

- TEST -
oposiciones

tutemario

TuTestDigital



DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN

TEMAS:

20

ENA
editorial

TEST OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN

Editorial ENA

ISBN: 979-13-88257-26-1

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN

Vamos a desarrollar en este LIBRO-TEMARIO con preguntas tipo test, de 4 opciones alternativas, para el estudio de los 20 temas solicitados para el estudio de la fase de concurso-oposición para la provisión en propiedad de las plazas de Auxiliar Administrativo, mediante el sistema de turno libre, vacantes en la Plantilla de Funcionarios de esta Diputación e incluidas en la oferta de empleo público del año 2025. Publicado en el BOP de Castellón nº 85, el día 16 de julio de 2026.

El temario es el siguiente:

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios Generales.

Tema 2.- Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

Tema 3.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público.

Tema 4.- El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo. La responsabilidad de la Administración. Los recursos administrativos. Concepto y clases.

Tema 5.- Formas de la actuación administrativa: Fomento, Policía, Servicio Público. Procedimiento para la concesión de las licencias.

Tema 6.- La Provincia en el régimen local. Historia. Organización y competencias de la provincia.

Tema 7.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 8.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Régimen disciplinario. Derecho de sindicación. Seguridad Social.

Tema 9.- La Función Pública Local: Su estructura y régimen jurídico. Personal al servicio de las Entidades Locales. Selección, provisión de puestos de trabajo, promoción profesional. Situaciones administrativas.

Tema 10.- Los bienes de las Entidades Locales.

Tema 11.- Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista.

Tema 12.- Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 13.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 14.- Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales.

Tema 15.- Los Presupuestos Locales. Régimen jurídico del gasto público local.

Tema 16.- La Protección de Datos Personales. Régimen Jurídico. El Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones.

Tema 17.- La Transparencia de la actividad pública. El derecho de acceso a la información pública. La publicidad activa.

Tema 18.- La organización de la Unión Europea. El Consejo Europeo, el Consejo, el Parlamento Europeo, la Comisión Europea y el Tribunal de Justicia de la Unión Europea.

Tema 19.- Políticas de igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Discapacidad y dependencia.

Tema 20.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. Derechos y obligaciones

SUGERENCIA PARA EL OPOSITOR / OPOSITORA:

El presente libro es una guía de estudio elaborada y basada en los temas publicados por el organismo oficial de turno (Ayuntamiento, Diputación, Etc.) así como en exámenes anteriores.

Esto significa que, estudiando el presente material, usted tiene garantizado el conocimiento suficiente para poder realizar el examen con garantías de éxito.

No obstante, el tribunal de la oposición en ocasiones pregunta sobre temas que no estaban en la redacción de la convocatoria o sobre partes de la Ley que en principio no estaban. (Ejemplo callejeros y conocimiento del municipio en los Ayuntamientos)

Por ello, no siendo imprescindible, si es recomendable que usted amplie sus conocimientos para asegurarse una mejor nota en el examen.

-el temario incorpora el texto legal cuando la convocatoria lo exige.

-la finalidad es preparar el examen, no sustituir una clase presencial.

-el método editorial lleva más de veinte años utilizándose.

- existe una muestra gratuita

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
ÍNDICE.....	5
TEMA 1.- LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. PRINCIPIOS GENERALES.....	6
TEMA 2.- ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE LA COMUNITAT VALENCIANA.	23
TEMA 3.- SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. FUENTES DEL DERECHO PÚBLICO.	49
TEMA 4.- EL ACTO ADMINISTRATIVO. PRINCIPIOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS. CONCEPTO Y CLASES.....	58
TEMA 5.- FORMAS DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA: FOMENTO, POLICÍA, SERVICIO PÚBLICO. PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LAS LICENCIAS.	96
TEMA 6.- LA PROVINCIA EN EL RÉGIMEN LOCAL. HISTORIA. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS DE LA PROVINCIA.	126
TEMA 7.- ORDENANZAS Y REGLAMENTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES. CLASES. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN.....	130
TEMA 8.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS LOCALES. RÉGIMEN DISCIPLINARIO. DERECHO DE SINDICACIÓN. SEGURIDAD SOCIAL.....	148
TEMA 9.- LA FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL: SU ESTRUCTURA Y RÉGIMEN JURÍDICO. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES LOCALES. SELECCIÓN, PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, PROMOCIÓN PROFESIONAL. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.....	173
TEMA 10.- LOS BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES.	182
TEMA 11.- LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EN LA ESFERA LOCAL. LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.	218
TEMA 12.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LOCAL. EL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS. REQUISITOS EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES.....	250
TEMA 13.- FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES. CONVOCATORIA Y ORDEN DEL DÍA. ACTAS Y CERTIFICADOS DE ACUERDOS.	292
TEMA 14.- HACIENDAS LOCALES: CLASIFICACIÓN DE LOS INGRESOS. ORDENANZAS FISCALES.....	311
TEMA 15.- LOS PRESUPUESTOS LOCALES. RÉGIMEN JURÍDICO DEL GASTO PÚBLICO LOCAL.....	328
TEMA 16.- LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. RÉGIMEN JURÍDICO. EL REGLAMENTO (UE) 2016/679, DE 27 DE ABRIL, RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS. PRINCIPIOS Y DERECHOS. OBLIGACIONES.	354
TEMA 17.- LA TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA. EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. LA PUBLICIDAD ACTIVA.	392
TEMA 18.- LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA. EL CONSEJO EUROPEO, EL CONSEJO, EL PARLAMENTO EUROPEO, LA COMISIÓN EUROPEA Y EL TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA UNIÓN EUROPEA.	403
TEMA 19.- POLÍTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO. LA LEY ORGÁNICA 3/2007, DE 22 DE MARZO, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES. POLÍTICAS CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO. LA LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO. DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA.....	407
TEMA 20.- LEY 31/1995, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y OBLIGACIONES .	495
SOLUCIONARIO.....	504

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios Generales.

TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que: “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

4. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que: “La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos” ?:

- a) Artículo 21.
- b) Artículo 7.
- c) Artículo 9.
- d) Artículo 42.

5. ¿La Constitución Española contiene preámbulo?

- a) Si, contiene dos, uno completo y una de las disposiciones derogatorias.
- b) Sí, contiene un preámbulo.
- c) No, no contiene ningún preámbulo.
- d) No, el preámbulo está incluido dentro del Título Preliminar.

6. Algunos Títulos de la Constitución española se dividen en:

- a) Apartados.
- b) Capítulos.
- c) Secciones.
- d) Artículos.

7. ¿En qué fecha fue sancionada ante las Cortes Generales por S.M. el Rey, la Constitución española?

- a) El 29 de Diciembre de 1978.
- b) El 27 de Diciembre de 1978.
- c) El 6 de Diciembre de 1978.
- d) El 31 de Octubre de 1978.

8. ¿En cuántos Capítulos se encuentra dividido el Título I de la Constitución?

- a) En tres.
- b) En cuatro.
- c) En cinco.
- d) En dos.

9. ¿En qué Título de la Constitución se reconocen las diferentes lenguas oficiales españolas?

- a) En el Título Preliminar.
- b) En el Título I.
- c) En el Título II.
- d) En el Título VIII.

352. El contenido de los actos de intervención será, según el artículo 6...(DECRETO 1955)

- a) Congruente con los motivos y fines que los justifiquen.
- b) Independientes a los motivos y fines que los justifiquen.
- c) Justo y tolerante, de tal forma que se aplicara a todos los vecinos de la misma forma, independientemente de su edad, estado civil, género y nacionalidad.
- d) Lo más restrictivos posibles con respecto a la libertad individual del ciudadano.

353. Las disposiciones acordadas por las Corporaciones locales para regir con carácter general revestirán la forma de Ordenanza o Reglamento. La vigencia de los mismos se iniciará a... (art. 7) (DECRETO 1955)

- a) Los 20 días de haberse anunciado el «Boletín Oficial» de la Nación la aprobación definitiva sin tener en cuenta para ninguno de los casos el día de la publicación.
- b) Los 50 días de haberse anunciado el «Boletín Oficial» de la Nación la aprobación definitiva, sin tener en cuenta para ninguno de los casos el día de la publicación.
- c) Los 20 días de haberse anunciado el «Boletín Oficial» de la Provincia la aprobación definitiva, o a contar de la publicación, si así se decretare expresamente.
- d) Los 50 días de haberse anunciado el «Boletín Oficial» de la Provincia la aprobación definitiva, o a contar de la publicación, si así se decretare expresamente.

354. ¿Las solicitudes de licencias se resolverán con arreglo a un procedimiento ordenado por disposición de superior o igual jerarquía? (DECRETO 1955)

- a) Sí, de tal forma que el primer paso a tener en cuenta es presentar en el Registro general de la Corporación, y si se refieren a ejecución de obras o instalaciones, deberá acompañarse proyecto técnico con ejemplares para cada uno de los organismos que hubieren de informar la petición.
- b) Sí, de tal forma que el primer paso a tener en cuenta es que en el plazo de los cinco días siguientes a la fecha del Registro se remitirán los duplicados a cada uno de los aludidos organismos.
- c) Sí, de tal forma que le primer paso a tener en cuenta es presentar los informes que deberán remitirse a la Corporación diez días antes, al menos, de la fecha en que terminen los plazos, transcurridos los cuales se entenderán informadas favorablemente las solicitudes.
- d) Sí, de tal forma que le primer paso a tener en cuenta es que, si existen deficiencias subsanables, se van a notificar al peticionario antes de expirar el plazo para que dentro de los quince días pueda subsanarlas.

671. Según el artículo 84 bis, ¿en qué casos podrá exigirse una licencia u otro medio de control preventivo para una actividad económica? (LEY 7/1985)

- a) Cuando las actividades económicas sean de libre acceso y no haya restricciones.
- b) Cuando esté justificado por razones de orden público, seguridad pública, salud pública o protección del medio ambiente en el lugar concreto donde se realiza la actividad.
- c) Cuando los ciudadanos soliciten que se controle la actividad.
- d) Siempre que la actividad económica implique comercio internacional.

672. Según el artículo 84 bis, ¿cuándo se someterán las instalaciones físicas para el ejercicio de actividades económicas a un régimen de autorización? (LEY 7/1985)

- a) Siempre que las actividades requieran la utilización de bienes públicos.
- b) Cuando las instalaciones sean susceptibles de generar daños sobre el medioambiente, la seguridad, la salud públicas o el patrimonio histórico.
- c) Si la actividad económica es internacional.
- d) Solo si las actividades superan un determinado umbral de facturación.

673. Según el artículo 84 ter, ¿qué deberán hacer las Entidades locales cuando el ejercicio de actividades no precise autorización habilitante y previa? (LEY 7/1985)

- a) Realizar una consulta pública sobre la actividad.
- b) Establecer y planificar los procedimientos de comunicación necesarios y los de verificación posterior del cumplimiento de los requisitos.
- c) Imponer una sanción económica a los interesados.
- d) Delegar todas las competencias en las administraciones autonómicas.

674. Según el artículo 81 de la ley 7/1985: La alteración de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades locales requiere expediente en el que se acrediten su oportunidad y legalidad. No obstante, la alteración se produce automáticamente en los siguientes supuestos:

- a) Aprobación definitiva de los planes de ordenación urbana.
- b) Adscripción de bienes patrimoniales por más de veinticinco años a un uso o servicio públicos.
- c) Aprobación definitiva de los proyectos de obras y servicios.
- d) Todas son correctas.

1065. Las sesiones plenarias de una entidad local, han de convocarse, al menos: (TEST LEY 7/1985)

- a) Con tres días naturales de antelación.
- b) Con tres días hábiles de antelación.
- c) Con dos días naturales de antelación.
- d) Con dos días hábiles de antelación.

1066. El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de un tercio del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres. En los municipios de hasta 100 residentes, que no funcionen en régimen de Concejo Abierto, el Pleno se constituirá válidamente con la asistencia: (TEST LEY 7/1985)

- a) De la mitad del número legal de miembros del mismo.
- b) Del total de miembros legales del mismo.
- c) Del número legal de miembros del mismo, que nunca deberá ser inferior a dos.
- d) Del número legal de miembros del mismo, que nunca deberá ser inferior a tres.

1067. ¿Qué materias de las aquí nombradas exigen para su aprobación el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación conforme al artículo 47.2 de la Ley 7/1985?

- a) Aprobación y modificación de Ordenanzas Fiscales.
- b) Aprobación y modificación de la Relación de Puestos de Trabajo.
- c) Aprobación del presupuesto general de la corporación.
- d) Aprobación y modificación del reglamento orgánico propio de la corporación.

1068. Según el artículo 47 de la ley 7/1985, los acuerdos de las corporaciones locales se adoptan, como regla general:

- a) Por mayoría absoluta de los miembros presentes.
- b) Por mayoría simple de los miembros presentes.
- c) Por mayoría de tres quintos de los miembros presentes.
- d) Por mayoría de los miembros legales de la corporación.

1069. Sin embargo, para la adopción de acuerdos de aprobación de la delimitación del término municipal, requiere el voto favorable: (TEST LEY 7/1985)

- a) Por mayoría absoluta del número legal de miembros.
- b) Por mayoría simple de los miembros presentes.
- c) Por mayoría simple del número legal de miembros.
- d) Por mayoría absoluta de los miembros presentes.

1434. Según el artículo primero de la ley 19/2013, esta ley tiene por objeto: (indica la respuesta errónea)

- a) Ampliar y reforzar la transparencia.
- b) Reducir y gestionar toda la actividad pública.
- c) Regular y garantizar el derecho de acceso a la información relativa a la actividad pública.
- d) Establecer las obligaciones de buen gobierno que deben cumplir los responsables públicos, así como las consecuencias derivadas de su incumplimiento.

1435. ¿Cómo se denomina el Título I de la Ley 19/2013 de Transparencia y Buen Gobierno?

- a) Transparencia de la actividad pública.
- b) Transparencia de la administración pública.
- c) Transparencia en el ámbito público.
- d) El Buen Gobierno.

1436. En el artículo 2 nos hablan del ámbito subjetivo de aplicación. Siguiendo sus indicaciones ¿una sociedad mercantil será de aplicación de las disposiciones de esta ley? (TEST LEY 19/2013)

- a) Si, si cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 60 por 100.
- b) No, dichas sociedades no están vinculadas a esta ley.
- c) Si, si cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 80 por 100.
- d) Si, si cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 50 por 100.

1437. Según el artículo 2, apartado 2: Indica cuál de los siguientes órganos no se entiende por Administración Pública: (TEST LEY 19/2013)

- a) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades de Ceuta y Melilla y las entidades que integran la Administración Local.
- b) La Casa de su Majestad el Rey, el Congreso de los Diputados, el Senado, el Tribunal Constitucional y el Consejo General del Poder Judicial, así como el Banco de España, el Consejo de Estado, el Defensor del Pueblo, el Tribunal de Cuentas, el Consejo Económico y Social y las instituciones autonómicas análogas, en relación con sus actividades sujetas a Derecho Administrativo.
- c) Las entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, incluidas las Universidades públicas.
- d) Los organismos autónomos, las Agencias Estatales, las entidades públicas empresariales y las entidades de Derecho Público que, con independencia funcional o con una especial autonomía reconocida por la Ley, tengan atribuidas funciones de regulación o supervisión de carácter externo sobre un determinado sector o actividad.

1823. De acuerdo con el artículo 15 de la ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, constituye uno de los principios de la acción preventiva:

- a) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
- b) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
- c) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe más peligro.
- d) Ignorar la evolución de la técnica.

1824. En relación al artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, que regula los principios de la acción preventiva, señale la respuesta correcta:

- a) La efectividad de las medidas preventivas no deberá prever las distracciones o imprudencias no temerarias que pudiera cometer el trabajador. Para su adopción se tendrán en cuenta los riesgos adicionales que pudieran implicar determinadas medidas preventivas, las cuales sólo podrán adoptarse cuando la magnitud de dichos riesgos sea sustancialmente inferior a la de los que se pretende controlar o no existan alternativas más seguras.
- b) Podrán concertar operaciones de seguro que tengan como fin garantizar como ámbito de cobertura la previsión de riesgos derivados del trabajo, la empresa respecto de sus trabajadores, los trabajadores autónomos respecto a ellos mismos y las sociedades cooperativas respecto a sus socios cuya actividad consista en la prestación de su trabajo personal.
- c) El empresario tomará en consideración las capacidades profesionales de los trabajadores en materia de seguridad y de salud en el momento anterior al de encomendarles las tareas.
- d) El empresario adoptará las medidas necesarias a fin de garantizar que sólo los trabajadores que hayan recibido información suficiente o adecuada puedan acceder a las zonas de riesgo grave y específico.

1825. Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, es un principio de la acción preventiva:

- a) Evitar todos los riesgos.
- b) Evaluar los riesgos que no se pueden evitar.
- c) Sustituir lo poco peligroso por lo que entrañe algún peligro.
- d) Adoptar medidas que pospongan la protección colectiva a la individual.

1826. De acuerdo con el artículo 16 ¿Quién llevará a cabo una investigación cuando se haya producido un daño para la salud de los trabajadores o cuando, con ocasión de la vigilancia de la salud prevista en el artículo 22, aparezcan indicios de que las medidas de prevención resultan insuficientes? (LEY 31/1995)

- a) El Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- b) La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) El empresario.
- d) Los trabajadores.

1	A	41	B	81	C	121	D	161	B
2	C	42	B	82	B	122	A	162	D
3	A	43	B	83	B	123	C	163	D
4	C	44	C	84	C	124	A	164	D
5	B	45	B	85	A	125	A	165	A
6	B	46	D	86	A	126	D	166	A
7	B	47	B	87	B	127	B	167	D
8	C	48	A	88	D	128	B	168	A
9	A	49	A	89	D	129	C	169	C
10	D	50	D	90	C	130	A	170	A
11	C	51	B	91	C	131	B	171	D
12	C	52	C	92	C	132	B	172	A
13	D	53	C	93	A	133	B	173	A
14	B	54	B	94	C	134	A	174	C
15	D	55	D	95	C	135	B	175	A
16	A	56	B	96	A	136	A	176	B
17	C	57	A	97	D	137	B	177	B
18	A	58	B	98	C	138	D	178	A
19	D	59	B	99	D	139	B	179	D
20	A	60	A	100	B	140	C	180	B
21	D	61	D	101	B	141	C	181	C
22	B	62	C	102	C	142	C	182	A
23	C	63	A	103	D	143	D	183	D
24	D	64	C	104	B	144	C	184	A
25	D	65	D	105	A	145	C	185	B
26	C	66	C	106	D	146	D	186	C
27	B	67	B	107	C	147	C	187	C
28	B	68	B	108	D	148	D	188	C
29	D	69	C	109	B	149	D	189	A
30	D	70	A	110	A	150	A	190	B
31	B	71	B	111	D	151	C	191	A
32	D	72	B	112	C	152	A	192	D
33	A	73	D	113	B	153	D	193	B
34	C	74	C	114	B	154	D	194	A
35	D	75	A	115	D	155	A	195	C
36	C	76	B	116	B	156	B	196	B
37	C	77	A	117	A	157	C	197	D
38	B	78	B	118	B	158	A	198	A
39	A	79	C	119	B	159	A	199	C
40	A	80	D	120	C	160	D	200	B