

- TEMARIO -

oposiciones

tutemario

TuTestDigital



SUBALTERNOS

AJUNTAMENT DE BARCELONA

TEMAS:

10

PLAZAS:

136

ENA
editorial

TEMARI SUBALTERNES

AJUNTAMENT DE BARCELONA

Editorial ENA

ISBN: 979-13-88257-99-5

DOCUMENTACIÓ PER A LES OPOSICIONS

Dipòsit legal segons el Reial decret 635/2015

REPRODUCCIÓ TOTAL O PARCIAL SENSE PERMÍS DE L'EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓ:

Desenvoluparem en aquest LLIBRE TEMARI dels 10 temes sol·licitats per a la cobertura de les places de SUBALTERNES de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant concurs oposició pel torn lliure.

El temari és el següent:

- 1.-La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. Deures. El Tribunal Constitucional. Les Corts Generals: composició i funcions. El Govern: composició i funcions. El poder judicial: regulació constitucional.
- 2.-L'organització territorial de l'Estat. Tipologia de les administracions públiques.
- 3.-L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
- 4.-Ajuntament de Barcelona: Organització municipal. Referència especial a l'organització política, executiva, territorial i funcional. La Carta Municipal. Contingut i característiques principals de l'actual Carta Municipal. Reglament de l'Ajuntament de Barcelona per a l'ús de la llengua catalana.
- 5.-El Consorci d'Educació de Barcelona.
- 6.-L'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.
- 7.-El sistema educatiu. L'organització escolar. El Consell Escolar. L'equip directiu. El professorat. L'administració i el personal de serveis. Les funcions del personal subaltern als centres educatius.
- 8.- Nocions bàsiques en l'àmbit d'usuari sobre el funcionament d'instal·lacions d'electricitat, gas, aigua, calefacció, aire condicionat i alarmes. Criteris d'acció en casos d'emergència.
- 9.-Prevenició de riscos, primers auxilis i gestió de la salut escolar.
- 10.-L'actual Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Barcelona per a dones i homes. Drets de les persones LGBTI.

CRITERIS D'EDICIÓ I ACTUALITZACIÓ

Aquest manual desenvolupa els deu temes específics de la categoria de subaltern de l'Ajuntament de Barcelona per a la convocatòria 2026. Cada tema combina una breu explicació amb el text complet dels articles i els blocs reguladors que s'han d'estudiar segons l'encapçalament del programa. Els articles no són substituïts per resums ni es reproduïxen fragments aïllats.

El significat literal de les lleis i textos legals s'ha extret dels textos oficials consolidats de la BOE quan n'hi ha una versió consolidada. Les normes que no es publiquen a la BOE – decrets de la Generalitat, reglaments i estatuts municipals – s'identifiquen per la seva pròpia publicació oficial (DOGC, BOPB, Gasetta Municipal o BCNROC). L'explicació doctrinal es manté separada del bloc regulador perquè es pugui distingir fàcilment què és un text legal i què és desenvolupament didàctic.

Criteri d'inclusió: quan l'encapçalament de la crida fa referència a un reglament complet, s'incorpora el text articulat complet. Quan delimita un tema específic dins d'un reglament més ampli, tots els articles corresponents a aquest tema s'incorporen íntegrament, sense tallar seccions ni substituir-les per resums. En textos locals que han patit anul·lacions o modificacions judicials sense que s'hagi publicat cap text consolidat, la situació legal s'indica expressament per no presentar com a actual una redacció ja anul·lada o substituïda.

En matèria LGBTI, s'aplica el marc vigent el 2026: la llei catalana 13/2025, de 29 de desembre, va substituir la Llei 11/2014 amb efecte a partir del 20 de gener de 2026. En prevenció, la Llei 31/1995 s'utilitza en la seva actualització de 2026 i, per al règim local, la Llei 7/1985 en la seva actualització de juny de 2026.

Concepte	Clau de l'examen
Text base	Calibri 11, espaiat entre línies 1,5 i paràgraf justificat.
Encapçalaments	Els títols principals i subseccions ressaltats en vermell.
Text legal	Bloc separat, amb referència expressa a l'estàndard i a l'article.
Enfocament	Contingut preparat per a proves de coneixement i casos pràctics.

ÍNDEX:

INTRODUCCIÓ:	3
CRITERIS D'EDICIÓ I ACTUALITZACIÓ	4
ÍNDEX:	5
1.-LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978. PRINCIPIS GENERALS. DRETS FONAMENTALS I LLIBERTATS PÚBLIQUES. DEURES. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL. LES CORTS GENERALS: COMPOSICIÓ I FUNCIONS. EL GOVERN: COMPOSICIÓ I FUNCIONS. EL PODER JUDICIAL: REGULACIÓ CONSTITUCIONAL.	6
2.-L'ORGANITZACIÓ TERRITORIAL DE L'ESTAT. TIPOLOGIA DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.	52
3.-L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA. LA GENERALITAT DE CATALUNYA I ELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN. ...	82
4.-AJUNTAMENT DE BARCELONA: ORGANITZACIÓ MUNICIPAL. REFERÈNCIA ESPECIAL A L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA, EXECUTIVA, TERRITORIAL I FUNCIONAL. LA CARTA MUNICIPAL. CONTINGUT I CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE L'ACTUAL CARTA MUNICIPAL. REGLAMENT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA.	106
5.-EL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA.	140
6.-L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA.	157
7.-EL SISTEMA EDUCATIU. L'ORGANITZACIÓ ESCOLAR. EL CONSELL ESCOLAR. L'EQUIP DIRECTIU. EL CLAUSTRE. EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS. LES FUNCIONS DEL SUBALTERN/A EN ELS CENTRES DOCENTS.....	171
8.-NOCIONS BÀSIQUES A NIVELL D'USUARI SOBRE EL FUNCIONAMENT D'INSTALLACIONS D'ELECTRICITAT, GAS, AIGUA, CALEFACCIÓ, AIRE CONDICIONAT I ALARMES. CRITERIS D'ACTUACIÓ EN CASOS D'EMERGÈNCIA.	196
9.-GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS, PRIMERS AUXILIS I GESTIÓ DE SALUT ESCOLAR.	222
10.-EL PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES VIGENT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA. DRETS DE LES PERSONES LGTBI.	247

1.-La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. Deures. El Tribunal Constitucional. Les Corts Generals: composició i funcions. El Govern: composició i funcions. El poder judicial: regulació constitucional.

Estructura i contingut essencial de la Constitució espanyola

La Constitució es pot dividir en dues parts:

La part dogmàtica comprèn el Títol preliminar i el Títol I i recull els principis constitucionals de l'ordre polític de l'Estat. Inclou els preceptes que enuncien els principis i els valors bàsics, així com els drets i les llibertats de la ciutadania. Aquests drets tenen eficàcia jurídica directa, vinculen els poders públics i gaudeixen de protecció jurisdiccional.

La part orgànica, integrada pels títols II a X, regula l'organització dels poders de l'Estat i del territori. Estableix el nombre, la composició, el funcionament i les competències dels principals òrgans de l'Estat.

La Constitució espanyola consta d'un preàmbul, un títol preliminar, deu títols i 169 articles, estructurats de la manera següent:

✚ **Títol preliminar** (articles 1 a 9).

✚ **Títol 1: Drets i deures fonamentals** (10 a 55).

- Capítol I: Dels espanyols i els estrangers (articles 11 a 13).
- Capítol II: Drets i llibertats (articles 14 a 38).
 - Secció 1a: Dels drets fonamentals i de les llibertats públiques (articles 15 a 29).
 - Secció 2a: Dels drets i deures dels ciutadans (articles 30 a 38).
- Capítol III: Dels principis rectors de la política social i econòmica (articles 39 a 52).
- Capítol IV: De les garanties de les llibertats i dels drets fonamentals (articles 53 i 54).
- Capítol V: De la suspensió dels drets i de les llibertats (article 55).

✚ **Títol 2: De la Corona** (56 a 65).

✚ **Títol III: De les Corts Generals** (articles 66 a 96).

- Capítol 1: De les Cambres (66 a 80).
- Capítol 2: Sobre l'elaboració de lleis (81 a 92).
- Capítol 3: Sobre els tractats internacionals (93 a 96).

✚ **Títol 4: Govern i administració** (97 a 107).

✚ **Títol 5: Relacions entre el Govern i les Corts Generals** (108 a 116).

✚ **Títol 6: Del poder judicial** (117 a 127).

✚ **Títol 7: Economia i Finances** (128 a 136).

3.-L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.




ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE CATALUÑA

Ley Orgánica 6/2006, de 19 de julio



¿Qué es?

Es la norma institucional básica de Cataluña y regula su autogobierno dentro del marco constitucional.



Finalidad

Ordena la organización política e institucional de Cataluña y establece el marco de sus derechos, competencias, relaciones institucionales y financiación.



Elementos esenciales

- Cataluña ejerce su autogobierno como Comunidad Autónoma.
- La Generalitat es el sistema institucional de autogobierno.
- Barcelona es la capital de Cataluña.
- El catalán es la lengua propia de Cataluña.
- El castellano también es lengua oficial.
- El aranés es lengua propia de Arán y oficial en Cataluña.

Grandes ejes del Estatuto

-  Autogobierno.
-  Derechos, deberes y principios rectores.
-  Instituciones de la Generalitat.
-  Poder Judicial en Cataluña.
-  Competencias.
-  Relaciones institucionales.
-  Financiación.
-  Reforma del Estatuto.



Instituciones básicas

- Parlamento.
- Presidencia de la Generalitat.
- Gobierno.
- Otras instituciones estatutarias.
- Gobierno local y régimen especial de Arán.



Ideas clave para el estudio

- Comprender primero la visión general del texto.
- Diferenciar derechos, instituciones y competencias.
- Localizar bien plazos, mayorías y procedimientos.
- Estudiar siempre el texto consolidado.



Resumen breve

El Estatuto de Autonomía de Cataluña es la norma institucional básica de Cataluña. Regula el autogobierno, las instituciones, los derechos, las competencias, las relaciones institucionales, la financiación y su reforma dentro del marco constitucional.



Ruta de estudio

1

 Visión general

→

2

 Estructura

→

3

 Títulos

→

4

 Test

1. Introducció general a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya

La Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, que reforma l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, constitueix la norma institucional bàsica de Catalunya. Com qualsevol Estatut d'Autonomia, compleix una doble funció: d'una banda, integra Catalunya en el sistema constitucional de l'Estat autònom; de l'altra, regula el seu autogovern, les seves

5.-El Consorci d'Educació de Barcelona.

1. Natura i creació

El Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) és l'instrument de gestió conjunta del Govern de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona en l'àmbit de l'educació dins la ciutat. La seva base es troba en la Carta Municipal i la seva constitució i estatuts van ser aprovats pel Decret 84/2002, del 5 de febrer. L'objectiu institucional és articular una administració educativa integrada per a Barcelona.

El Consorci és una entitat pública de caràcter associativa. Les dues administracions del Consorci participen en els seus òrgans de govern i proporcionen poders, recursos i personal d'acord amb les regulacions i els acords per a la transferència o assumpció de funcions.

2. Propòsits i competències

El Consorci exerceix els poders educatius que li atorguen la Carta Municipal, la legislació educativa catalana, els seus estatuts i els successius acords d'assumpció o transferència. El seu objectiu és apropar l'administració educativa a la ciutat i coordinar les responsabilitats de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona en una sola estructura.

Planificar, dissenyar i programar l'oferta educativa a la zona territorial de Barcelona, tenint en compte les necessitats de l'ensenyament i la distribució dels centres i l'ensenyament.

Participar en els processos de preinscripció, admissió i escolarització dels estudiants i gestionar els serveis administratius vinculats a aquestes competències.

Dirigir i gestionar la xarxa de centres públics dins del seu àmbit de competència, així com coordinar accions amb altres centres i amb la inspecció educativa.

Gestionar serveis educatius, programes de suport, innovació, orientació i recursos per a escoles i la comunitat educativa, d'acord amb el marc de competències actual.

Exercir les funcions relacionades amb edificis, equipament, conservació, manteniment, subministraments, neteja o vigilància que li han estat atribuïdes segons la propietat patrimonial i els acords interadministratius vigents.

Gestionar els recursos humans, la contractació, els actius i l'administració ordinària en els termes previstos en els seus estatuts i en les competències efectivament assumides.

3. Assumpció progressiva de competències

El model de consorci s'ha anat implementant progressivament mitjançant acords entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. Per tant, per determinar qui gestiona una qüestió específica, no n'hi ha prou amb identificar el Consorci: cal tenir en compte la Carta Municipal, el Decret 84/2002 i els acords posteriors sobre l'assumpció, delegació, transferència o revocació de poders.

4. Organització

El Consell d'Administració és l'òrgan de govern més alt del Consorci. L'estructura institucional la completen la Presidència i la resta d'òrgans previstos als estatuts, mentre que la Direcció actua com a òrgan executiu i dirigeix l'administració ordinària dins dels poders que li corresponen.

Entre les funcions de la Direcció hi ha executar els acords dels òrgans de govern, exercir la representació administrativa adequada, dirigir la gestió ordinària i administrar els actius i béns del Consorci segons els reglaments i les delegacions rebudes.

7.-El sistema educatiu. L'organització escolar. El Consell Escolar. L'equip directiu. El claustre. El personal d'administració i serveis. Les funcions del subaltern/a en els centres docents.

1. El sistema educatiu

El sistema educatiu espanyol s'estructura per la Llei orgànica 2/2006, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020 i altres normes posteriors. A Catalunya es completa amb la Llei 12/2009, d'Educació. El sistema comprèn ensenyaments de règim general i especial, amb una organització basada en els principis d'equitat, inclusió, qualitat, participació i autonomia dels centres.

2. Organització escolar i autonomia dels centres

Els centres disposen d'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dins del marc legal. Aquesta autonomia es concreta, entre altres instruments, en el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament, el projecte de gestió i la programació general anual. Els òrgans col·legiats i unipersonals participen en la seva elaboració, aprovació, seguiment i avaluació segons les competències legalment atribuïdes.

3. Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern del centre. La seva composició inclou direcció, direcció d'estudis, representació del professorat, famílies i alumnat en els termes legals, representació municipal i personal d'administració i serveis quan escaigui. Les seves competències abasten participació en projectes i normes, avaluació, convivència, admissió, coneixement de candidatures a direcció i altres matèries legalment previstes.

4. Claustre del professorat

El Claustre és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre aspectes educatius. Ho presideix la direcció i ho integren tots els docents que presten servei en el centre.

5. Equip directiu

L'equip directiu treballa de manera coordinada en l'acompliment de les seves funcions. En els centres públics està integrat, amb caràcter general, per direcció, direcció d'estudis, secretaria i els càrrecs que determinin les Administracions educatives. La direcció ostenta la representació del centre, dirigeix i coordina activitats, exerceix prefectura del personal adscrit en els termes legals i garanteix el compliment de les normes.

6. Personal d'administració i serveis

El personal d'administració i serveis (PAS) fa possible el funcionament quotidià del centre mitjançant tasques administratives, d'atenció, vigilància, consergeria, manteniment bàsic, suport logístic i altres funcions assignades. No forma part del personal docent, però s'integra en la comunitat educativa i ha d'actuar coordinadament amb la direcció i la secretaria del centre, respectant confidencialitat, protecció de dades, igualtat, prevenció de riscos i normes internes.

7. Funcions del subaltern/a en centres docents

El subaltern exerceix tasques de consergeria i suport operatiu. De manera habitual, aquestes funcions inclouen control i obertura o tancament d'accessos, orientació bàsica a usuaris, recepció i distribució interna de documentació

9.-Gestió de prevenció de riscos, primers auxilis i gestió de salut escolar.

ENFOCAMENT DEL TEMA. El contingut s'adapta al lloc de Subaltern/a en centres educatius: prevenció pràctica dels riscos habituals, actuació inicial davant accidents o emergències dins dels límits del personal no sanitari i pautes vigents de salut escolar a Catalunya i Barcelona. S'eliminen continguts propis de tècnics de prevenció, transport sanitari o personal clínic que no resulten propis del lloc.

Índex del tema

1. Prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i marc general.
2. Principis preventius, drets i obligacions.
3. Gestió de la prevenció: pla, avaluació i planificació.
4. Mesures de protecció, informació, formació i senyalització.
5. Riscos vinculats al treball del personal subaltern en centres educatius.
6. Actuació preventiva davant situacions d'emergència.
7. Primers auxilis: concepte, límits d'actuació i sistema PAS.
8. Valoració inicial, anomenada al 112 i posició lateral de seguretat.
9. Parada cardiorespiratòria, RCP i desfibril·lador DEA/DESA.
10. Ennuegada o obstrucció de la via aèria.
11. Lesions i situacions freqüents: hemorràgies, ferides, cremades, traumatismes, convulsions, hipoglucèmia i intoxicacions.
12. Gestió de salut escolar: marc i responsabilitats.
13. Farmaciola escolar i administració de medicaments.
14. Actuació del personal en emergències sanitàries escolars.
15. Malalties cròniques i necessitats complexes de salut.
16. Vacunacions i malalties transmissibles.
17. Materials, alimentació i salut bucodental.
18. Quadres finals de repàs.
19. Normativa i fonts de referència.

1. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: CONCEPTES BÀSICS I MARCO GENERAL

La prevenció de riscos laborals persegueix protegir la seguretat i la salut de les persones treballadores mitjançant la integració de la prevenció en l'activitat i l'adopció de mesures destinades a evitar o disminuir els riscos derivats del treball. En un centre educatiu, la prevenció afecta tant a l'organització del treball com a l'ús d'instal·lacions, equips, eines, productes i espais de circulació.