

LIBRO DE PSICOTÉCNICOS

tutemario

TuTestDigital



ESPECIAL PARA UJIERES DE LAS CORTES GENERALES

EJERCICIOS:

1.230

SIMULACROS:

6

ENA

editorial

LIBRO PSICOTÉCNICOS DE OPOSICIONES CUERPO DE UJIERES

CORTES GENERALES

Editorial ENA

ISBN: 979-13-88257-98-8

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Introducción

Un libro pensado para avanzar paso a paso

Este libro ha sido elaborado específicamente para preparar las pruebas psicotécnicas de acceso al Cuerpo de Ujieres de las Cortes Generales. Su objetivo es ayudarle a comprender este tipo de ejercicios, aprender los métodos más eficaces para resolverlos y mejorar progresivamente su rapidez y precisión.

No es necesario tener estudios superiores ni conocimientos previos sobre psicotecnia. Todas las personas pueden mejorar su rendimiento mediante la práctica adecuada. Los ejercicios psicotécnicos no miden únicamente la inteligencia: también valoran la atención, el razonamiento, la capacidad para seguir instrucciones y la habilidad para encontrar soluciones en un tiempo limitado.

Por este motivo, el libro utiliza explicaciones sencillas, ejemplos claros y ejercicios organizados por bloques. La dificultad aumenta de manera progresiva, para que pueda comenzar por los conceptos más básicos y afrontar después pruebas más completas.

¿Qué son las pruebas psicotécnicas?

Las pruebas psicotécnicas están formadas por preguntas breves que evalúan distintas capacidades mentales. Normalmente, cada pregunta presenta varias respuestas posibles y solamente una de ellas es correcta.

En estas pruebas pueden aparecer, entre otros, los siguientes tipos de ejercicios:

- Series de números, letras o figuras.
- Operaciones y problemas matemáticos sencillos.
- Sinónimos, antónimos y relaciones entre palabras.
- Analogías y razonamiento verbal.
- Figuras, giros, simetrías y visión espacial.
- Ejercicios de atención y percepción.
- Códigos, tablas y correspondencias.
- Problemas de lógica y razonamiento.
- Recuento y comparación de datos.
- Instrucciones que deben aplicarse con exactitud.

Algunos ejercicios parecerán fáciles cuando se realicen sin límite de tiempo. La dificultad aparece cuando hay que resolver muchas preguntas rápidamente, mantener la concentración y evitar errores. Por eso, la preparación debe trabajar al mismo tiempo tres aspectos: comprensión, precisión y velocidad.

¿Cómo está organizado este libro?

El contenido se encuentra dividido en bloques temáticos. Cada bloque reúne ejercicios que trabajan una capacidad determinada. Esta organización permite identificar qué tipos de preguntas domina y cuáles necesita practicar con mayor frecuencia.

Los primeros ejercicios sirven para conocer el funcionamiento de cada prueba. Después aparecen actividades de mayor dificultad y, finalmente, simulacros que reproducen las condiciones de un examen psicotécnico.

El libro incluye:

- Ejercicios clasificados por capacidades.
- Diferentes niveles de dificultad.
- Preguntas similares a las que pueden aparecer en una oposición.
- Soluciones para comprobar los resultados.
- Explicaciones de los procedimientos más importantes.
- Simulacros para practicar con límite de tiempo.

Los ejercicios son material de entrenamiento y no preguntas oficiales. Han sido diseñados teniendo en cuenta las capacidades habitualmente evaluadas y las características observadas en este tipo de procesos selectivos.

¿Cómo debe utilizar este libro?

No es recomendable comenzar realizando muchos ejercicios deprisa. Primero debe aprender cómo funciona cada tipo de pregunta. Cuando comprenda el procedimiento, podrá trabajar la velocidad.

Puede seguir este método:

1. Lea con atención las instrucciones del bloque.
2. Observe los ejemplos resueltos.
3. Realice una primera tanda de ejercicios sin controlar el tiempo.
4. Corrija las respuestas y estudie los errores.
5. Repita ejercicios parecidos hasta comprender el procedimiento.
6. Realice nuevas tandas con un tiempo limitado.
7. Anote los resultados para comprobar su evolución.
8. Complete los simulacros cuando haya practicado todos los bloques.

Al corregir un ejercicio, no se limite a comprobar si ha acertado. Si la respuesta es incorrecta, averigüe por qué se ha equivocado. Puede tratarse de un fallo de cálculo, una lectura demasiado rápida, una confusión en las instrucciones o un método poco eficaz.

También conviene revisar las respuestas acertadas que hayan requerido demasiado tiempo. En un examen, una solución correcta pierde parte de su utilidad si ha consumido varios minutos que podían haberse empleado en otras preguntas.

La importancia de leer las instrucciones

En las pruebas psicotécnicas, comprender exactamente lo que se pide es tan importante como saber resolver el ejercicio. Una palabra puede cambiar por completo el sentido de la pregunta.

Antes de contestar, compruebe si debe señalar:

- La opción correcta.

- La opción incorrecta.
- El elemento que continúa una serie.
- El elemento que no pertenece al grupo.
- La palabra de significado semejante.
- La palabra de significado contrario.
- La figura idéntica o diferente.
- El resultado de aplicar una regla determinada.

No dé por supuesto que todos los ejercicios funcionan igual. Lea siempre las instrucciones, incluso cuando el formato le resulte conocido.

Cómo mejorar la velocidad

La rapidez no consiste en contestar sin pensar. Consiste en reconocer el tipo de ejercicio, aplicar un procedimiento adecuado y evitar pasos innecesarios.

Al principio, es normal tardar más. La velocidad aparece con la práctica. Cuantas más series, analogías, códigos o figuras resuelva, más fácilmente reconocerá sus reglas.

Para mejorar, puede utilizar un cronómetro y trabajar en sesiones cortas. Por ejemplo, realice durante diez o quince minutos ejercicios del mismo tipo. Después, corrija las respuestas y anote el número de aciertos, errores y preguntas no contestadas.

No intente batir su mejor tiempo todos los días. Primero busque la precisión y después reduzca progresivamente el tiempo. Correr antes de aprender el camino suele terminar en un tropiezo; también en los psicotécnicos.

Qué hacer cuando una pregunta resulta difícil

Durante el examen puede encontrar preguntas cuya solución no vea con claridad. No permita que una sola pregunta consuma una parte excesiva del tiempo.

Cuando esto ocurra:

- Lea nuevamente el enunciado.
- Descarte las opciones claramente incorrectas.
- Compruebe si existe una regla sencilla que no haya observado.
- Si continúa bloqueado, pase a la pregunta siguiente.
- Vuelva a ella al final si dispone de tiempo.

Quedarse atascado puede provocar nervios y perjudicar el resto de la prueba. Pasar temporalmente a otra pregunta no significa rendirse, sino administrar correctamente el tiempo.

Antes del examen, consulte las bases de la convocatoria y las instrucciones proporcionadas por el tribunal para saber si las respuestas incorrectas reciben alguna penalización. Este dato puede influir en la conveniencia de contestar o dejar una pregunta sin responder.

Cómo registrar el progreso

Para saber si realmente está mejorando, conviene llevar un registro sencillo de cada sesión. Puede anotar:

- La fecha.
- El bloque practicado.
- El número de preguntas.
- El tiempo empleado.
- Los aciertos.
- Los errores.
- Las preguntas no contestadas.
- El motivo principal de los fallos.

Este registro le permitirá conocer sus puntos fuertes y débiles. Si obtiene buenos resultados en razonamiento verbal, pero comete muchos errores en atención o cálculo, deberá dedicar más tiempo a esos bloques.

No compare su progreso con el de otras personas. Lo importante es que sus resultados mejoren de manera constante.

Recomendaciones para una preparación eficaz

Es preferible practicar un poco cada día que realizar una sesión muy larga una vez por semana. La regularidad facilita que los procedimientos se recuerden y se apliquen con mayor rapidez.

Procure estudiar en un lugar tranquilo, sin teléfono móvil ni otras distracciones. Utilice papel para realizar operaciones y anotar datos. En los ejercicios de atención, trabaje con especial cuidado, porque un pequeño descuido puede cambiar la respuesta.

Al finalizar cada semana, repase los ejercicios que haya fallado. No memorice únicamente la respuesta correcta: comprenda la regla utilizada para encontrarla. En el examen aparecerán preguntas nuevas, pero los procedimientos de resolución serán similares.

Los simulacros

Los simulacros deben realizarse cuando ya conozca los principales tipos de ejercicios. Su finalidad es comprobar cómo responde ante una prueba completa y con tiempo limitado.

Para que el resultado sea útil:

- Prepare el material antes de comenzar.
- Evite interrupciones.
- Respete el tiempo establecido.
- No consulte las soluciones durante la prueba.
- Corrija el simulacro al finalizar.
- Analice tanto los errores como las preguntas no contestadas.

El resultado de un simulacro no es una sentencia. Es una fotografía de su nivel en ese momento. Si la puntuación es baja, utilícela para descubrir qué debe mejorar. Si es alta, continúe practicando para mantener el rendimiento y reducir los errores por exceso de confianza.

Un último consejo antes de comenzar

La preparación psicotécnica requiere constancia, paciencia y método. Es normal que algunos bloques resulten más difíciles que otros y que los resultados no mejoren todos los días. Lo importante es continuar practicando y aprender de cada error.

Trabaje con calma al principio, aumente gradualmente la velocidad y revise siempre las soluciones. Con una preparación ordenada, los ejercicios que inicialmente parecen complicados terminan convirtiéndose en procedimientos conocidos.

Este libro pone a su disposición el entrenamiento. El progreso llegará con la práctica.

Comience por el primer bloque, avance paso a paso y convierta cada error en una oportunidad para mejorar.

TUTEMARIO

PSICOTÉCNICOS

UJIERES DE LAS CORTES GENERALES

Método 30 segundos · Edición 2026

1.230	6	8
preguntas originales	simulacros completos	bloques específicos

Razonamiento · Memoria · Atención · Aptitud verbal
Organización · Ordenación · Planos y orientación

Obra independiente y no vinculada a las Cortes Generales.

Cómo utilizar este libro

Este manual convierte las aptitudes citadas en la convocatoria vigente en entrenamiento medible. Trabaje primero por bloques, registre el tipo de error y pase a los simulacros solo cuando mantenga precisión bajo límite temporal.

La prueba oficial de 2026

Dato	Aplicación
Formato	100 preguntas psicotécnicas con cuatro respuestas alternativas y una sola correcta.
Tiempo	50 minutos: una media de 30 segundos por pregunta.
Reserva	5 preguntas adicionales de reserva.
Corrección	+1 por acierto, -1/3 por error y 0 por respuesta en blanco o nula.
Corte	Al menos 50 puntos para superar el primer ejercicio.
Aptitudes	Razonamiento general, memoria, atención, aptitud verbal, organización, ordenación, diligencia, colaboración material y cometidos auxiliares.

Fuente normativa: Resolución de las Presidencias del Congreso de los Diputados y del Senado de 14 de julio de 2026, BOCG de 23 de julio de 2026.

Consulta oficial: https://www.congreso.es/public_oficiales/L15/CORT/BOCG/B/BOCG-15-CG-B-235.PDF

Fórmula y estrategia de riesgo

$$\text{Puntuación} = \text{Aciertos} - (\text{Errores} \div 3)$$

Con cuatro alternativas y penalización de un tercio, responder completamente al azar tiene valor esperado cero. Si puede descartar una opción con fundamento, responder pasa a tener valor esperado positivo; no confunda descarte con corazonada.

Sistema de entrenamiento

1. Primera vuelta: precisión sin reloj, identificando la regla antes de mirar las alternativas.
2. Segunda vuelta: tandas de 20 preguntas en 12 minutos.
3. Tercera vuelta: tandas mixtas de 40 preguntas en 22 minutos.
4. Simulacros: 100 preguntas en 50 minutos; las reservas se corrigen solo si procede.
5. Revisión: anote si el fallo fue de regla, cálculo, lectura, atención o gestión del tiempo.

Qué revela el examen oficial de 2024

El primer ejercicio aportado por la editorial fue una prueba ómnibus. Incluyó una fase inicial de cinco minutos para memorizar un plano, preguntas de recuperación de datos distribuidas por el cuadernillo, cálculo aritmético,

vocabulario, analogías, puzles visuales, conversión de códigos y aplicación sucesiva de reglas. Este libro reproduce esas familias de tarea con contenido completamente nuevo.

Referencia: cuadernillo oficial del primer ejercicio celebrado el 16 de junio de 2024 y documentación de reclamaciones publicada por las Cortes Generales.

Plan de doce semanas

Semana	Objetivo	Trabajo
1	Diagnóstico	Bloques 1 y 2; precisión sin reloj.
2	Atención	Bloque 1; tandas de 25 preguntas.
3	Verbal	Bloque 2; vocabulario, analogías y orden.
4	Cálculo	Bloque 3; automatización y series.
5	Códigos	Bloque 4; sustitución directa e inversa.
6	Reglas	Bloque 5; jerarquía de instrucciones.
7	Espacio	Bloque 6; matrices, giros y secuencias.
8	Memoria	Bloque 7; tres dosieres completos.
9	Organización	Bloque 8; orden, horarios y prioridades.
10	Integración	Simulacros A y B y revisión de errores.
11	Velocidad	Simulacros C y D en condiciones reales.
12	Ensayo final	Simulacros E y F y estrategia de omisiones.

Índice

INTRODUCCIÓN:	3
Cómo utilizar este libro	9
La prueba oficial de 2026	9
Fórmula y estrategia de riesgo	9
Sistema de entrenamiento	9
Qué revela el examen oficial de 2024	9
Plan de doce semanas	11
Índice	12
Parte I. Entrenamiento por bloques	14
Bloque 1. Atención y precisión	15
Bloque 2. Aptitud verbal	26
Bloque 3. Razonamiento numérico	36
Bloque 4. Codificación y sustituciones	47
Bloque 5. Aplicación de reglas	60
Bloque 6. Razonamiento abstracto y espacial	75
Bloque 7. Memoria de planos y datos	86
Dossier de memoria I	86
Bloque 7. Serie de memoria 1	88
Dossier de memoria II	91
Bloque 7. Serie de memoria 2	93
Dossier de memoria III	96
Bloque 7. Serie de memoria 3	98
Bloque 8. Organización y ordenación	102
Parte II. Simulacros	113
Simulacro A	114
Dossier previo · Simulacro A	115
Hoja de respuestas · Simulacro A	117
Preguntas de reserva	132
Simulacro B	134
Dossier previo · Simulacro B	135
Hoja de respuestas · Simulacro B	137
Preguntas de reserva	153
Simulacro C	154
Dossier previo · Simulacro C	155
Hoja de respuestas · Simulacro C	157
Preguntas de reserva	173
Simulacro D	175
Dossier previo · Simulacro D	176

Hoja de respuestas · Simulacro D	178
Preguntas de reserva	193
Simulacro E.....	195
Dossier previo · Simulacro E.....	196
Hoja de respuestas · Simulacro E	198
Preguntas de reserva	213
Simulacro F.....	215
Dossier previo · Simulacro F.....	216
Hoja de respuestas · Simulacro F.....	218
Preguntas de reserva	233
Parte III. Soluciones razonadas.....	235
Bloque 1. Atención y precisión.....	235
Bloque 2. Aptitud verbal	237
Bloque 3. Razonamiento numérico.....	239
Bloque 4. Codificación y sustituciones.....	241
Bloque 5. Aplicación de reglas.....	243
Bloque 6. Razonamiento abstracto y espacial.....	245
Bloque 7. Memoria de planos y datos.....	247
Bloque 8. Organización y ordenación	249
Soluciones · Simulacro A.....	251
Soluciones · Simulacro B.....	254
Soluciones · Simulacro C.....	257
Soluciones · Simulacro D.....	259
Soluciones · Simulacro E.....	262
Soluciones · Simulacro F	265
Cuaderno de errores.....	269
Registro de simulacros.....	269
Nota editorial y de actualización	270

Parte I. Entrenamiento por bloques

Realice cada bloque sin consultar las soluciones. Marque con un círculo las preguntas dudosas y anote el tiempo total; la mejora se produce cuando disminuyen a la vez el tiempo y los errores.

Bloque 1. Atención y precisión

75 ejercicios graduados. Tiempo recomendado en segunda vuelta: 42 minutos.

1. Localice, sin alterar el orden de los caracteres, el código exactamente igual al modelo: GNM67Z4T.

- a) GNM67Z4T.
- b) GNM67Z9T.
- c) GNM66Z4T.
- d) GTM67Z4T.

2. Cuente cuántas veces aparece el símbolo $\triangle$ en la cadena siguiente: $\square \square \circ \square \triangle \square \triangle \triangle \square \triangle \diamond \triangle \square \diamond \diamond \circ$

$\diamond \circ \circ \diamond \square \square \triangle \circ \triangle \diamond \triangle \diamond \circ$

- a) 7.
- b) 8.
- c) 9.
- d) 10.

3. Tomando como modelo KS8ANRBA38, señale la cadena que contiene menos diferencias.

- a) KS8ANAS2N8.
- b) K88AERBA3C.
- c) KS8ANRBAY8.
- d) KS84NRGA38.

4. Compare las cadenas posición por posición: ADZ3XDDEZAJ8 / AD43XDH2DYJ8. ¿Cuántos caracteres son diferentes?

- a) 4.
- b) 7.
- c) 6.
- d) 5.

5. Localice, sin alterar el orden de los caracteres, el código exactamente igual al modelo: HNTE3KBA.

- a) HNTE3KBA.
- b) H7TE3KBA.
- c) HNTE3KNA.
- d) HNTE6KBA.

6. Cuente cuántas veces aparece el símbolo $\diamond$ en la cadena siguiente: $\diamond \square \triangle \circ \diamond \square \diamond \square \triangle \square \diamond \circ \circ \circ \circ$

$\circ \square \circ \diamond \triangle \circ \triangle \circ \square \circ \circ \circ$

- a) 8.
- b) 6.
- c) 7.
- d) 5.

Bloque 3. Razonamiento numérico

75 ejercicios graduados. Tiempo recomendado en segunda vuelta: 42 minutos.

1. Complete la serie: 3, 5, 7, 9, 11, ...

- a) 13.
- b) 14.
- c) 15.
- d) 11.

2. Complete la serie: 2, 4, 8, 16, 32, ...

- a) 66.
- b) 64.
- c) 62.
- d) 32.

3. Complete la serie: 4, 6, 10, 16, 24, ...

- a) 24.
- b) 32.
- c) 34.
- d) 36.

4. Una persona clasifica 24 expedientes en 12 minutos a ritmo constante. ¿Cuántos clasificará en 18 minutos?

- a) 30.
- b) 34.
- c) 38.
- d) 36.

5. ¿Cuánto representa el 10 % de 80?

- a) 8.
- b) 18.
- c) 13.
- d) 3.

6. Resuelva respetando la prioridad de las operaciones: $24 + 6 \times 2$.

- a) 30.
- b) 36.
- c) 60.
- d) 38.

7. Calcule la raíz cuadrada positiva de 36.

- a) 5.
- b) 8.
- c) 6.
- d) 7.

Bloque 7. Memoria de planos y datos

75 ejercicios graduados. Tiempo recomendado en segunda vuelta: 42 minutos.

Dossier de memoria I

MEMORIZACIÓN: 5 MINUTOS

Memorice el plano y todos los datos. Transcurridos cinco minutos, cubra esta hoja y no vuelva a consultarla hasta terminar el bloque.

PLANO DE DEPENDENCIAS

Recepción	Sala Alba	Archivo
Galería	Patio	Registro
Consigna	Sala Cobre	Despacho

Dato	Información
Denominación	Centro Parlamentario Aurora
Hora de apertura	08:15
Número de plantas	4
Salas de reunión	12
Responsable de turno	Nora Vidal
Acreditación temporal	Azul
Aforo general	180 personas
Accesos controlados	2
Ascensores de servicio	1

Dossier previo · Simulacro A

MEMORIZACIÓN: 5 MINUTOS

Memorice el plano y todos los datos. Transcurridos cinco minutos, cubra esta hoja y no vuelva a consultarla hasta terminar el bloque.

PLANO DE DEPENDENCIAS

Consigna	Sala Cobre	Despacho
Recepción	Sala Alba	Archivo
Galería	Patio	Registro

Dato	Información
Denominación	Centro Parlamentario Prisma
Hora de apertura	08:20
Número de plantas	7
Salas de reunión	18
Responsable de turno	Mario Vela
Acreditación temporal	Rojo
Aforo general	200 personas
Accesos controlados	5
Ascensores de servicio	1
Clave interna	D-261
Archivo auxiliar	Planta 4
Fin de entregas	18:15
Punto de reunión	Consigna

Dossier previo · Simulacro F

MEMORIZACIÓN: 5 MINUTOS

Memorice el plano y todos los datos. Transcurridos cinco minutos, cubra esta hoja y no vuelva a consultarla hasta terminar el bloque.

PLANO DE DEPENDENCIAS

Sala Cobre	Despacho	Recepción
Sala Alba	Archivo	Galería
Patio	Registro	Consigna

Dato	Información
Denominación	Centro Parlamentario Umbral
Hora de apertura	08:40
Número de plantas	8
Salas de reunión	20
Responsable de turno	Alicia Mora
Acreditación temporal	Turquesa
Aforo general	300 personas
Accesos controlados	2
Ascensores de servicio	3
Clave interna	I-296
Archivo auxiliar	Planta 2
Fin de entregas	17:30
Punto de reunión	Patio

Parte III. Soluciones razonadas

Cada explicación identifica la regla esencial en un máximo de dos frases. Si acertó por intuición, anote igualmente la regla: en un examen de 30 segundos por pregunta, una intuición sin método es una moneda con demasiada autoestima.

Bloque 1. Atención y precisión

1. a) **GNM67Z4T**. Coincide carácter por carácter y conserva la misma posición relativa.
2. b) **8**. El símbolo $\triangle$ aparece 8 veces.
3. c) **KS8ANRBAY8**. La opción correcta solo presenta una sustitución respecto del modelo.
4. d) **5**. Las cadenas difieren exactamente en 5 posiciones.
5. a) **HNTE3KBA**. Coincide carácter por carácter y conserva la misma posición relativa.
6. b) **6**. El símbolo $\diamond$ aparece 6 veces.
7. c) **MZX5SMN5KH**. La opción correcta solo presenta una sustitución respecto del modelo.
8. d) **5**. Las cadenas difieren exactamente en 5 posiciones.
9. a) **Z89NHB95**. Coincide carácter por carácter y conserva la misma posición relativa.
10. b) **10**. El símbolo $\triangle$ aparece 10 veces.
11. c) **4NY3VE6RT8**. La opción correcta solo presenta una sustitución respecto del modelo.
12. d) **5**. Las cadenas difieren exactamente en 5 posiciones.
13. a) **9MGEHR4W**. Coincide carácter por carácter y conserva la misma posición relativa.
14. b) **11**. El símbolo $\triangle$ aparece 11 veces.
15. c) **3ESFKACLXW**. La opción correcta solo presenta una sustitución respecto del modelo.
16. d) **5**. Las cadenas difieren exactamente en 5 posiciones.
17. a) **KV2HA9XH**. Coincide carácter por carácter y conserva la misma posición relativa.
18. b) **12**. El símbolo $\square$ aparece 12 veces.
19. c) **6R84S4PZL2**. La opción correcta solo presenta una sustitución respecto del modelo.
20. d) **5**. Las cadenas difieren exactamente en 5 posiciones.
21. a) **AGERMLX5**. Coincide carácter por carácter y conserva la misma posición relativa.
22. b) **5**. El símbolo $\triangle$ aparece 5 veces.
23. c) **UHMFCASLA**. La opción correcta solo presenta una sustitución respecto del modelo.
24. d) **5**. Las cadenas difieren exactamente en 5 posiciones.
25. a) **E5A5CFZB**. Coincide carácter por carácter y conserva la misma posición relativa.
26. b) **6**. El símbolo $\diamond$ aparece 6 veces.
27. c) **B5N5C7W9HV**. La opción correcta solo presenta una sustitución respecto del modelo.
28. d) **5**. Las cadenas difieren exactamente en 5 posiciones.
29. a) **SRS38N3Y**. Coincide carácter por carácter y conserva la misma posición relativa.
30. b) **7**. El símbolo $\square$ aparece 7 veces.
31. c) **LR444DRCX3**. La opción correcta solo presenta una sustitución respecto del modelo.

