

- TEST - oposiciones

tutemario

TuTestDigital

PRIMERA PARTE:

PARTE GENERAL: TEMA 1 AL TEMA 10



AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

TEMAS:

16+4

PLAZAS:

18

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

Ed. 2026

Editorial ENA

ISBN (Encuadernado): 979-13-88257-65-0

ISBN (Digital): 979-13-88257-66-7

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este LIBRO TEST, con preguntas tipo test de 4 respuestas alternativas sobre los 20 temas (16+4) solicitados para el estudio de la fase de oposición, de las 18 plazas convocadas en la resolución de 15 de mayo de 2026 del Ayuntamiento de Santander por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso a plazas vacantes de personal funcionario. Doce plazas de Auxiliar Administrativo/a, pertenecientes a la escala de Administración General, subescala Auxiliar, por el sistema de oposición, en turno libre. Seis plazas de Auxiliar Administrativo/a, pertenecientes a la escala de Administración General, subescala Auxiliar, por el sistema de oposición, en turno reservado a personas con discapacidad

El temario es el siguiente:

PARTE GENERAL.

- TEMA 1. La Constitución Española de 1978: Antecedentes. Características y contenido. Los principios generales. Derechos y deberes fundamentales
- TEMA 2. La Corona. Las Cortes Generales. La elaboración de las leyes. Clases de Leyes. Los Tratados Internacionales. El Defensor del Pueblo.
- TEMA 3. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes.
- TEMA 4. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. Eficacia y validez de los actos administrativos. Supuestos de invalidez.
- TEMA 5. El Procedimiento Administrativo: Concepto y principios. Fases del procedimiento administrativo general.
- TEMA 6. La revisión de los actos en vía administrativa. Los recursos Administrativos.
- TEMA 7. La Administración Local. Principios constitucionales y regulación jurídica. Clases de Entidades Locales. El término municipal. La población.
- TEMA 8. Régimen de organización en los municipios de gran población: Ámbito de aplicación. Organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios. La gestión económica y financiera. Las competencias y servicios municipales.
- TEMA 9. El funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.
- TEMA 10. Los empleados públicos: concepto y clases. Organización de la función pública local.
- TEMA 11. Los contratos administrativos. Clases. Procedimiento de selección del contratista.
- TEMA 12. La intervención administrativa en la esfera local. La policía, el fomento y el servicio público. La concesión de licencias.
- TEMA 13. Los bienes de la Entidades Locales. Clases. El dominio público local. Bienes patrimoniales locales.
- TEMA 14. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título preliminar.

TEMA 15. La protección de datos. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Principios de protección de datos; derechos de las personas; responsable y encargado del tratamiento. Delegado de protección de datos en las Administraciones Públicas. Transparencia: Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título I (Transparencia de la actividad pública).

TEMA 16 Impuestos locales, tasas y precios públicos. Las Ordenanzas fiscales.

PARTE ESPECÍFICA.

TEMA 1. Introducción al Sistema Operativo: Microsoft Windows 10. El escritorio, la barra de tareas y el menú inicio. El explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. La impresión de documentos.

TEMA 2. - Procesadores de textos: Microsoft Word 2019. Principales funciones y utilidades. Edición, formato e inserción. Descripción de las principales pestañas en la cinta de opciones. Gestión de las Tablas en el procesador de Texto Word 2019. Plantillas. Combinación de correspondencia. Edición colaborativa: comentarios y control de cambios. Proteger un documento.

TEMA 3. Hojas de cálculo: Microsoft Excel 2019. Principales funciones y utilidades. Conceptos básicos: libros, hojas, celdas. Las barras de herramientas. Fórmulas y funciones. Gráficos. La introducción y gestión de datos.

TEMA 4. Correo Electrónico y Microsoft Outlook 2019. Conceptos elementales y funcionamiento. Las cuentas de correo, configurar cuentas de correo. Componer y enviar correo. Recibir y gestionar correo. La libreta de direcciones. Lista de carpetas. Lista de contactos. Lista de tareas. Calendario

SUGERENCIA PARA EL OPOSITOR / OPOSITORA:

El presente libro es una guía de estudio elaborada y basada en los temas publicados por el organismo oficial de turno (Ayuntamiento, Diputación, Etc.) así como en exámenes anteriores.

Esto significa que, estudiando el presente material, usted tiene garantizado el conocimiento suficiente para poder realizar el examen con garantías de éxito.

No obstante, el tribunal de la oposición en ocasiones, pregunta sobre temas que no estaban en la redacción de la convocatoria o sobre partes de la Ley que en principio no estaban. (Ejemplo callejeros y conocimiento del municipio en los Ayuntamientos)

Por ello, no siendo imprescindible, si es recomendable que usted amplie sus conocimientos para asegurarse una mejor nota en el examen.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:	3
ÍNDICE:	5
TEMA 1. La Constitución Española de 1978: Antecedentes. Características y contenido. Los principios generales. Derechos y deberes fundamentales	6
TEMA 2. La Corona. Las Cortes Generales. La elaboración de las leyes. Clases de Leyes. Los Tratados Internacionales. El Defensor del Pueblo.....	51
TEMA 3. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes.	79
TEMA 4. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. Eficacia y validez de los actos administrativos. Supuestos de invalidez.	86
TEMA 5. El Procedimiento Administrativo: Concepto y principios. Fases del procedimiento administrativo general.....	157
TEMA 6. La revisión de los actos en vía administrativa. Los recursos Administrativos.....	207
TEMA 7. La Administración Local. Principios constitucionales y regulación jurídica. Clases de Entidades Locales. El término municipal. La población.	230
TEMA 8. Régimen de organización en los municipios de gran población: Ámbito de aplicación. Organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios. La gestión económica y financiera. Las competencias y servicios municipales.....	292
TEMA 9. El funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.	314
TEMA 10. Los empleados públicos: concepto y clases. Organización de la función pública local.	327
SOLUCIONARIO.....	348

PARTE GENERAL.

TEMA 1. La Constitución Española de 1978: Antecedentes. Características y contenido. Los principios generales. Derechos y deberes fundamentales

TEST SOBRE ANTECEDENTES E HISTORIA DE LA CONSTITUCION ESPAÑOLA:

1. ¿De qué año es La Constitución de Cádiz?

- a) 1845
- b) 1931
- c) 1812
- d) 1837

2. ¿En qué año se creó el Estatuto de Bayona considerada una carta otorgada marcada por el sello napoleónico?

- a) de 1812
- b) de 1808
- c) de 1869
- d) de 1834

3. ¿Qué Rey derogó la Constitución de 1812 tras su vuelta a España en 1814?

- a) Fernando VII.
- b) Fernando VI.
- c) Isabel II.
- d) Fernando II.

4. Exceptuando la Constitución que conocemos hoy en día, ¿Qué Constitución fue la más larga de todos los antecedentes que conocemos dentro del siglo XIX?

- a) la de 1869.
- b) la de 1834.
- c) la de 1845.
- d) la de 1931.

TEMA 3. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes.

TEST TÍTULO V DE LA CONSTITUCION ESPAÑOLA:

304. Indica la afirmación correcta según el artículo 108 de la Constitución Española:

- a) El Gobierno responde solidariamente en su gestión política ante el Congreso de los Diputados.
- b) El Gobierno responde igualitariamente en su gestión política ante el Congreso de los Diputados.
- c) El Gobierno responde solidariamente en su gestión administrativa ante el Congreso de los Diputados.
- d) El Gobierno responde igualitariamente en su gestión administrativa ante el Congreso de los Diputados.

305. Según el artículo 110, los miembros del Gobierno, respecto a las Cámaras y sus Comisiones: (TEST DE LA CONSTITUCIÓN)

- a) Tienen acceso a las sesiones de las Cámaras y a sus Comisiones.
- b) Tienen la facultad de hacerse oír en ellas.
- c) Podrán solicitar que informen ante los mismos funcionarios de sus Departamentos.
- d) Todas son correctas.

306. De acuerdo el artículo 111 de la Constitución Española, el Gobierno y cada uno de sus miembros están sometidos a las:

- a) Interpretaciones y preguntas que se aleguen en las Cámaras.
- b) Interpretaciones y preguntas que se le formulen en las Cámaras.
- c) Interpretaciones y ruegos que se le formulen en las Cámaras.
- d) Interpretaciones y debates que se le presenten en las Cámaras.

307. De acuerdo con el Título V de la Constitución Española la propuesta de disolución de las Cámaras no podrá presentarse:

- a) Cuando esté en trámite una moción de censura.
- b) Cuando esté reunida la Diputación Permanente.
- c) En el primer período de sesiones.
- d) Sin el visto bueno del Rey.

TEMA 5. El Procedimiento Administrativo: Concepto y principios. Fases del procedimiento administrativo general.

TEST LEY 39/2015 TÍTULO IV: DE LAS DISPOSICIONES SOBRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

CAPÍTULO I

571. El artículo 53.1 nos indica que los interesados en un procedimiento administrativo no tienen derecho a: (TEST LEY 39/2015 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)

- a) Conocer el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo.
- b) Conocer el órgano competente para la instrucción de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- c) Conocer, antes del trámite de audiencia, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- d) Acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.

CAPÍTULO II

572. En el Capítulo II del Título IV de la Ley 39/2015, sobre la Iniciación al procedimiento nos indica que dicha iniciación: (indica la respuesta incorrecta)

- a) Los procedimientos podrán iniciarse de oficio o a solicitud del interesado.
- b) En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora las actuaciones previas se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurran en unos y otros.
- c) Las actuaciones previas serán realizadas por los órganos que tengan atribuidas funciones de investigación, averiguación e inspección en la materia y, en defecto de éstos, por la persona u órgano administrativo que se determine por el órgano competente para la iniciación o resolución del procedimiento.
- d) Con anterioridad al inicio del procedimiento, el órgano competente no podrá abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

TEMA 7. La Administración Local. Principios constitucionales y regulación jurídica. Clases de Entidades Locales. El término municipal. La población.

TEST LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

817. La Administración local es un tipo de administración:

- a) Informativa
- b) Territorial
- c) Municipal
- d) Provincial

818. ¿Cuál sería un concepto de Administración local en España?

- a) Es el conjunto de Administraciones Públicas que gestionan exclusivamente los municipios.
- b) Es el conjunto de Administraciones Públicas que gestionan las provincias, solo en ámbito provincial.
- c) Es el conjunto de Administraciones Públicas que gestionan las provincias y municipios principalmente, los dos con carácter territorial.
- d) Es el conjunto de Administraciones Públicas que se encargan de gestionar las relaciones entre los municipios y el estado en el ámbito tributario exclusivamente.

819. ¿Qué ley es la que regula el Régimen Local?

- a) Ley 7/1986 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- b) Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del régimen Local.
- c) Ley 6/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- d) Ley orgánica 5/1982 de 2 de abril.

820. ¿En qué Título de la Constitución se regulan las Comunidades Autónomas?

- a) Título V
- b) Título VI
- c) Título VIII
- d) Título IX

TEMA 9. El funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

TEST LEY 7/1985 TITULO II (art.19-24)

1174. ¿Qué organización municipal existe en todos los ayuntamientos, salvo en los que funcionan en régimen de concejo abierto? (TEST LEY 7/1985)

- a) Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno.
- b) Alcalde, Comisión de Gobierno, Pleno.
- c) Alcalde y Concejales.
- d) Alcalde y Pleno.

1175. Los Concejales son elegidos: (TEST LEY 7/1985)

- a) Mediante acuerdo de los vecinos.
- b) Por el Alcalde o por los vecinos.
- c) Mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.
- d) Por los vecinos exclusivamente.

1176. Indica la respuesta incorrecta, atendiendo al artículo 20 de la ley 7/1985: La organización municipal responde a las siguientes reglas:

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.
- b) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.
- c) Los Tenientes de Alcalde y el Pleno solo existen en los municipios con población superior a 3.000 habitantes.
- d) En los municipios de más de 5.000 habitantes, y en los de menos en que así lo disponga su reglamento orgánico o lo acuerde el Pleno, existirán, si su legislación autonómica no prevé en este ámbito otra forma organizativa, órganos que tengan por objeto el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión del Alcalde, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostenten delegaciones, sin perjuicio de las competencias de control que corresponden al Pleno.

1177. En lo relativo a la organización municipal, señale la afirmación correcta de entre las siguientes: (20) (TEST LEY 7/1985)

- a) La Comisión Especial de Cuentas existe únicamente en los municipios de más de 250.000 habitantes, y en los de menos cuando así lo acuerde el Pleno.
- b) La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones existirá en todos los municipios cuya población sea superior a 175.000 habitantes.
- c) La Comisión Especial de Cuentas existe en todos los municipios.
- d) La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones existirá en todos los municipios que superen los 75.000 habitantes.

SOLUCIONARIO