

- TEST - oposiciones

tutemario

PRIMERA PARTE:
MATERIAS COMUNES (10 TEMAS)



DIPUTACIÓN DE CÁDIZ

TEMAS:

10 + 14

PLAZAS:

44

ED. 2026

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DIPUTACIÓN DE CÁDIZ

Ed. 2026

Editorial ENA

ISBN (Encuadernado): 979-13-87829-72-8

ISBN (Digital): 979-13-88257-54-4

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro-test, preguntas tipo test de 4 respuestas alternativas de los 24 temas (10 + 14) solicitados para el estudio de la fase de oposición de las 44 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA DIPUTACIÓN DE CÁDIZ EN TURNO DE LIBRE ACCESO incluidas en la oferta de empleo público para 2026.

El temario es el siguiente:

MATERIAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales, características y estructura. Los derechos y deberes fundamentales: garantía y suspensión.
2. La Corona. El Poder Legislativo. El Poder Ejecutivo. El Poder Judicial. El Gobierno y la Administración del Estado.
3. La Administración Pública en el ordenamiento jurídico español. Tipología de los entes públicos. Las Administraciones del Estado, Autonómica y Local.
4. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: estructura y disposiciones generales. Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
5. El Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Organización y competencias municipales.
6. La Provincia. Organización: órganos necesarios y complementarios de las Diputaciones Provinciales. Sistema de elección de los/las Diputados/as y del/la Presidente/a.
7. El Municipio. Organización Municipal. Competencias. Autonomía Municipal.
8. Los derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
9. Ley Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Principios de la acción preventiva.
10. Conceptualización básica. Discriminación y relaciones desiguales: concepto y tipos de discriminación. Igualdad de oportunidades: principios de igualdad. Planes de igualdad. Breve referencia al Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz.

MATERIAS ESPECÍFICAS

1. El personal al servicio de las Administraciones Públicas: los empleados públicos. Retribuciones del personal.
2. Los funcionarios públicos: situaciones administrativas. La responsabilidad y el procedimiento disciplinario. Derechos colectivos de los funcionarios.
3. El Procedimiento Administrativo Común. El Registro General de entrada y salida de documentos. Días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Requisitos en la presentación de documentos.
4. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Derechos de los ciudadanos en el procedimiento.
5. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.

6. Los recursos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.
7. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificaciones de acuerdos.
8. Los contratos administrativos en la esfera local. Especial referencia a la selección del contratista.
9. Las haciendas locales. Clasificación de ingresos. Las ordenanzas fiscales: procedimiento de elaboración y aprobación. Régimen jurídico del gasto público local. Control y fiscalización del gasto.
10. Los bienes de las entidades locales: concepto. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales.
11. El interesado: concepto, representación, pluralidad de interesados y nuevos interesados en el procedimiento. Identificación y firma. Sistema de identificación de los interesados y sistemas de firma admitidos por las Administraciones Públicas; el uso de medios de identificación y firma, asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados. Derechos de las personas en sus relaciones con las AA.PP., derecho y obligación de relacionarse electrónicamente.
12. El archivo. Concepto. Tipos de archivos. Organización del archivo. Normas de acceso a los archivos. El proceso de archivo. El archivo de los documentos administrativos.
13. La protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Regulación legal. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Disposiciones aplicables a tratamientos concretos. Responsable y encargado del tratamiento. Garantía de los derechos digitales.
14. Sistemas ofimáticos. Procesadores de Texto. Hojas de cálculo: principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Otras aplicaciones ofimáticas. Redes de comunicaciones e internet. El correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento.

SUGERENCIA PARA EL OPOSITOR / OPOSITORA:

El presente libro es una guía de estudio elaborada y basada en los temas publicados por el organismo oficial de turno (Ayuntamiento, Diputación, Etc.) así como en exámenes anteriores.

Esto significa que, estudiando el presente material, usted tiene garantizado el conocimiento suficiente para poder realizar el examen con garantías de éxito.

No obstante, el tribunal de la oposición en ocasiones, pregunta sobre temas que no estaban en la redacción de la convocatoria o sobre partes de la Ley que en principio no estaban. (Ejemplo callejeros y conocimiento del municipio en los Ayuntamientos)

Por ello, no siendo imprescindible, si es recomendable que usted amplie sus conocimientos para asegurarse una mejor nota en el examen.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:	3
ÍNDICE:	5
1. La Constitución Española de 1978. Principios generales, características y estructura. Los derechos y deberes fundamentales: garantía y suspensión.	6
2. La Corona. El Poder Legislativo. El Poder Ejecutivo. El Poder Judicial. El Gobierno y la Administración del Estado.	49
3. La Administración Pública en el ordenamiento jurídico español. Tipología de los entes públicos. Las Administraciones del Estado, Autonómica y Local.	95
4. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: estructura y disposiciones generales. Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía.	100
5. El Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Organización y competencias municipales.	110
6. La Provincia. Organización: órganos necesarios y complementarios de las Diputaciones Provinciales. Sistema de elección de los/las Diputados/as y del/la Presidente/a.	137
7. El Municipio. Organización Municipal. Competencias. Autonomía Municipal.	151
8. Los derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.	172
9. Ley Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Principios de la acción preventiva.	180
10. Conceptualización básica. Discriminación y relaciones desiguales: concepto y tipos de discriminación. Igualdad de oportunidades: principios de igualdad. Planes de igualdad. Breve referencia al Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz.	196
SOLUCIONARIO	226

MATERIAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales, características y estructura. Los derechos y deberes fundamentales: garantía y suspensión.

TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que: “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

4. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que: “La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos” ?:

- a) Artículo 21.
- b) Artículo 7.
- c) Artículo 9.
- d) Artículo 42.

3. La Administración Pública en el ordenamiento jurídico español. Tipología de los entes públicos. Las Administraciones del Estado, Autonómica y Local.

TEST ADMINISTRACION PÚBLICA EN EL ORDENAMIENTO ESPAÑOL

363. ¿Qué significa que la Administración pública tiene una perspectiva funcional en el cumplimiento de sus fines?

- a) Que la Administración Pública está formada por una serie de órganos o instituciones que llevan a cabo la actividad funcional, que es prácticamente informativa.
- b) Que la Administración Pública está formada por una serie de órganos o instituciones que llevan a cabo la actividad funcional, que es prácticamente administrativa.
- c) Que es la actividad que ejercen las administraciones públicas en sus actividades y funciones de legislación y jurisdicción, puesto que son las que regulan las relaciones entre los ciudadanos y los entes públicos.
- d) Todas son correctas.

364. La Administración pública es un órgano del Estado, siendo una organización al servicio de la comunidad, ¿Quién ejerce la función de agentes de dicha organización?

- a) Los Tribunales.
- b) Los funcionarios simples.
- c) Los Presidentes de las Comunidades.
- d) Los representantes de cada municipio.

365. ¿Qué artículo de la Constitución Española, nos indica que la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho?

- a) Artículo 106.3
- b) Artículo 103.6
- c) Artículo 103.1
- d) Artículo 101.3

366. La actuación de la Administración Pública está sometida a la Ley y al Derecho ¿Quién controla la legalidad y la potestad reglamentaria de la Administración Pública?

- a) Los Tribunales.
- b) Los funcionarios simples.
- c) Los Presidentes de las Comunidades.
- d) Los representantes de cada municipio.

7. El Municipio. Organización Municipal. Competencias. Autonomía Municipal.

TEST LEY 7/1985 TITULO II El Municipio (Artículos del 11 al 30)

588. ¿Cómo se denomina el Título II de la Ley 7/1985?

- a) La Provincia.
- b) El Municipio.
- c) Territorio y Población.
- d) Otras entidades locales.

589. La Entidad Local básica de la organización territorial del estado es: (TEST LEY 7/1985)

- a) El Distrito.
- b) El Municipio.
- c) La Provincia.
- d) La Comarca.

590. Indica cuál de los siguientes, no es un elemento del Municipio: (artículo 11) (TEST LEY 7/1985)

- a) La población.
- b) La diputación provincial.
- c) La organización.
- d) El territorio.

591. ¿A cuántas provincias puede pertenecer un municipio? (artículo 12) (TEST LEY 7/1985)

- a) Una.
- b) Dos.
- c) Tres.
- d) Cuatro.

10. Conceptualización básica. Discriminación y relaciones desiguales: concepto y tipos de discriminación. Igualdad de oportunidades: principios de igualdad. Planes de igualdad. Breve referencia al Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz.

TEST LEY 15/2022:

TÍTULO PRELIMINAR

752. Según el Artículo 1, ¿cuál es el objeto de la ley 15/2022?

- a) Garantizar el acceso igualitario a la educación.
- b) Promover la igualdad de trato y no discriminación.
- c) Establecer medidas de prevención en el ámbito laboral.
- d) Prohibir la discriminación por motivos de nacionalidad.

753. Según el Artículo 2, ¿a quién se reconoce el derecho a la igualdad de trato y no discriminación?

- a) Únicamente a las personas de nacionalidad española.
- b) A todas las personas, independientemente de su nacionalidad.
- c) Solo a las personas con residencia legal en España.
- d) A las personas menores de edad y a las mayores de edad.

754. De acuerdo el artículo 3 de la Ley 15/2022, ¿En cuáles de los siguientes ámbitos se aplica esta ley?

- a) Empleo, educación y seguridad ciudadana.
- b) Educación, relaciones internacionales y sanidad.
- c) Cultura, vivienda y cooperación al desarrollo.
- d) Transporte, justicia y participación ciudadana.

SOLUCIONARIO
