

- TEST -  
oposiciones

tutemario

2ª PARTE:  
TEMA 9 AL TEMA 15



TEMAS:

15

ED. 2026

**ENA**

editorial

*TEST OPOSICIONES ADMINISTRATIVO C1*

*MANOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA*

*Ed. 2026*

*Editorial ENA*

*ISBN (Encuadernado): 979-13-88257-46-9*

*ISBN (Digital): 979-13-88257-47-6*

*DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES*

*Depósito Legal según Real Decreto 635/2015*

*Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA*

## INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este LIBRO DE TEST, con preguntas tipo test de 4 respuestas alternativas sobre los 15 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición, de la Bolsa convocada por la Mancomunitat de la Ribera Alta, del proceso de selección de las personas integrantes de una bolsa de trabajo temporal de administrativos/ve a constituir para su uso por el “Servicio de selección de personal interino mediante bolsa de trabajo temporal mancomunada», que presta la Mancomunidad de la Ribera Alta, para el año 2026.

El temario que vamos a desarrollar es el siguiente:

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes. Estado social y democrático. Gobiernos, partidos y sistemas de partidos en la España democrática. La Corona. El Tribunal Constitucional. El Poder Judicial.

Tema 2. Las Cortes generales. Composición. Atribuciones y funcionamiento. Elaboración de las leyes. Leyes estatales y autonómicas. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales.

Tema 3. El Gobierno y la Administración Pública. Principios constitucionales de la Administración. Relaciones entre El Gobierno y las Cortes generales. El Consejo de Estado y el Consejo Económico y Social.

Tema 4. La organización territorial del Estado. Estatuto de Autonomía de la CV. El Govern Valencià o Consejo. Las Cortes Valencianas.

Tema 5. La Unión Europea. Sus principales instituciones políticas.

Tema 6. Principios generales de las administraciones públicas y sus relaciones. Los órganos de las administraciones públicas.

Tema 7. El acto administrativo: Concepto, clases, notificación y publicación. La obligación de resolver de la Administración. Efectos. El interesado. Derechos de los ciudadanos. Los registros. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. El uso del valenciano y otras lenguas oficiales.

Tema 8. Las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. La revisión de los actos en vía administrativa. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos de las corporaciones locales. La responsabilidad de las administraciones públicas y de sus autoridades y el resto de personal a su servicio.

Tema 9. La administración local. Clases. La autonomía local. El municipio. Territorio y población. Organización. Competencias. Regímenes especiales. Otras entidades locales. La entidad local menor. Las Mancomunidades. Los Consorcios. La Provincia.

Tema 10. El alcalde-presidente. El Pleno. La Junta de Gobierno. La organización complementaria. Estatuto de los miembros de las entidades locales.

Tema 11. Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. La Sede electrónica. Requisitos de la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones. Plazos y medios de notificación.

Tema 12. La función pública local: selección, adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Las situaciones administrativas. Las incompatibilidades. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales, régimen disciplinario. El personal laboral. Personal interino y eventual. Los habilitados nacionales.

Tema 13. La contratación administrativa de las administraciones públicas. Normativa aplicable. Contratos administrativos y contratos privados: diferencias y régimen jurídico. Los contratos de las corporaciones locales. Clases de contratos administrativos.

Tema 14. El presupuesto municipal: contenido, elaboración y aprobación. Reclamaciones contra el presupuesto. Las bases de ejecución del presupuesto: su finalidad y contenido. Modificaciones presupuestarias.

Tema 15. La informática en la Administración pública. El ordenador: tipo y componentes fundamentales. Dispositivos de entrada y salida. Modernización de las administraciones públicas: tendencias actuales.

**SUGERENCIA PARA EL OPOSITOR / OPOSITORA:**

El presente libro es una guía de estudio elaborada y basada en los temas publicados por el organismo oficial de turno (Ayuntamiento, Diputación, Etc.) así como en exámenes anteriores.

Esto significa que, estudiando el presente material, usted tiene garantizado el conocimiento suficiente para poder realizar el examen con garantías de éxito.

No obstante, el tribunal de la oposición en ocasiones, pregunta sobre temas que no estaban en la redacción de la convocatoria o sobre partes de la Ley que en principio no estaban. (Ejemplo callejeros y conocimiento del municipio en los Ayuntamientos)

Por ello, no siendo imprescindible, si es recomendable que usted amplie sus conocimientos para asegurarse una mejor nota en el examen.

## ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN: .....	3
ÍNDICE: .....	5
Tema 9. La administración local. Clases. La autonomía local. El municipio. Territorio y población. Organización. Competencias. Regímenes especiales. Otras entidades locales. La entidad local menor. Las Mancomunidades. Los Consorcios. La Provincia. ....	6
Tema 10. El alcalde-presidente. El Pleno. La Junta de Gobierno. La organización complementaria. Estatuto de los miembros de las entidades locales.....	35
Tema 11. Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. La Sede electrónica. Requisitos de la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones. Plazos y medios de notificación. ....	71
Tema 12. La función pública local: selección, adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Las situaciones administrativas. Las incompatibilidades. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales, régimen disciplinario. El personal laboral. Personal interino y eventual. Los habilitados nacionales.....	81
Tema 13. La contratación administrativa de las administraciones públicas. Normativa aplicable. Contratos administrativos y contratos privados: diferencias y régimen jurídico. Los contratos de las corporaciones locales. Clases de contratos administrativos.....	176
Tema 14. El presupuesto municipal: contenido, elaboración y aprobación. Reclamaciones contra el presupuesto. Las bases de ejecución del presupuesto: su finalidad y contenido. Modificaciones presupuestarias.....	195
Tema 15. La informática en la Administración pública. El ordenador: tipo y componentes fundamentales. Dispositivos de entrada y salida. Modernización de las administraciones públicas: tendencias actuales. ....	247
SOLUCIONARIO .....	255

Tema 9. La administración local. Clases. La autonomía local. El municipio. Territorio y población. Organización. Competencias. Regímenes especiales. Otras entidades locales. La entidad local menor. Las Mancomunidades. Los Consorcios. La Provincia.

TEST LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

**1. La Administración local es un tipo de administración:**

- a) Informativa
- b) Territorial
- c) Municipal
- d) Provincial

**2. ¿Cuál sería un concepto de Administración local en España?**

- a) Es el conjunto de Administraciones Públicas que gestionan exclusivamente los municipios.
- b) Es el conjunto de Administraciones Públicas que gestionan las provincias, solo en ámbito provincial.
- c) Es el conjunto de Administraciones Públicas que gestionan las provincias y municipios principalmente, los dos con carácter territorial.
- d) Es el conjunto de Administraciones Públicas que se encargan de gestionar las relaciones entre los municipios y el estado en el ámbito tributario exclusivamente.

**3. ¿Qué ley es la que regula el Régimen Local?**

- a) Ley 7/1986 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- b) Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del régimen Local.
- c) Ley 6/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- d) Ley orgánica 5/1982 de 2 de abril.

**4. ¿En qué Título de la Constitución se regulan las Comunidades Autónomas?**

- a) Título V
- b) Título VI
- c) Título VIII
- d) Título IX

Tema 12. La función pública local: selección, adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Las situaciones administrativas. Las incompatibilidades. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales, régimen disciplinario. El personal laboral. Personal interino y eventual. Los habilidades nacionales.

TEST REAL DECRETO 5/2015:ARTÍCULOS DEL 8 AL 98:

**302. Según el artículo 8, los empleados públicos se clasifican en: (TEST Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre)**

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral: indefinido o temporal, y personal eventual.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos: indefinido o temporal, personal laboral y personal eventual.
- c) Funcionario de carrera, funcionario interino, personal laboral y personal eventual: indefinido o temporal.
- d) Funcionario de carrera: indefinido o temporal, funcionario interino, personal laboral: indefinido o temporal y personal eventual.

**303. Cuando el Estatuto, hable sobre el personal funcionario de carrera, se entenderá comprendido:**

- a) El personal laboral con nacionalidad española y residencia en el extranjero.
- b) El personal estatutario de los Servicios de Salud.
- c) El personal eventual agrícola.
- d) Todas son correctas.

**304. ¿Qué clase de personal es quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente? (artículo 9) (TEST Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre)**

- a) Funcionarios interinos.
- b) Funcionarios de carrera.
- c) Personal laboral indefinido.
- d) Personal laboral temporal.

**305. ¿Cuál de las siguientes características no es de los funcionarios de carrera? (Artículo 9): (TEST Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre)**

- a) Relación estatutaria regulada por el derecho laboral.
- b) Desempeñan servicios profesionales retribuidos.
- c) Nombramiento legal.
- d) Carácter de permanencia.

**Tema 13. La contratación administrativa de las administraciones públicas. Normativa aplicable. Contratos administrativos y contratos privados: diferencias y régimen jurídico. Los contratos de las corporaciones locales. Clases de contratos administrativos.**

**TEST LEY 9/2017: TÍTULO PRELIMINAR:**

**661. Según el artículo 1 la Ley 9/2017 tiene por objeto regular la contratación del sector público, a fin de garantizar que la misma se ajusta a los principios de:**

- a) Acceso a las licitaciones restringido, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación y jerarquía entre los licitadores.
- b) Libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación y jerarquía entre los licitadores.
- c) Acceso a las licitaciones restringido, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.
- d) Libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.

**662. ¿Cuántos artículos componen el Título Preliminar de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público?**

- a) 26
- b) 27
- c) 28
- d) 29

**663. El artículo 1 nos indica que la ley 9/2017 tiene por objeto regular la contratación del sector público, a fin de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de servicios mediante: (marca la opción incorrecta)**

- a) La exigencia de la definición previa de las necesidades a satisfacer.
- b) La salvaguarda de la libre competencia.
- c) La selección de la oferta económicamente más ventajosa.
- d) La convicción de que su inclusión proporciona una mejor relación calidad-precio.

Tema 15. La informática en la Administración pública. El ordenador: tipo y componentes fundamentales. Dispositivos de entrada y salida. Modernización de las administraciones públicas: tendencias actuales.

**929. ¿En qué año apareció el término "informática"?**

- a) 1952.
- b) 1962.
- c) 1972.
- d) 1982.

**930. ¿Qué dispositivo se considera el origen de los ordenadores actuales?**

- a) El ábaco.
- b) La calculadora electrónica.
- c) La máquina de escribir.
- d) El telégrafo.

**931. ¿Quién construyó la Máquina Aritmética o Sumadora?**

- a) Charles Babbage.
- b) Gottfried Wilhelm Leibniz.
- c) Blaise Pascal.
- d) George Boole.

**932. ¿En qué año fue construido el primer ordenador electrónico ENIAC?**

- a) 1939.
- b) 1944.
- c) 1945.
- d) 1950.

**933. ¿Cómo se denominan los ordenadores de la primera generación?**

- a) Basados en transistores.
- b) Basados en válvulas de vacío.
- c) Basados en circuitos integrados.
- d) Basados en microprocesadores.

# SOLUCIONARIO