

- TEST -
oposiciones

tutemario

1ª PARTE:

TEMA 1 AL TEMA 8



MANCOMUNIDAD RIBERA ALTA

TEMAS:

15

ED. 2026

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES ADMINISTRATIVO C1

MANOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Ed. 2026

Editorial ENA

ISBN (Encuadernado): 979-13-88257-46-9

ISBN (Digital): 979-13-88257-47-6

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este LIBRO DE TEST, con preguntas tipo test de 4 respuestas alternativas sobre los 15 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición, de la Bolsa convocada por la Mancomunitat de la Ribera Alta, del proceso de selección de las personas integrantes de una bolsa de trabajo temporal de administrativos/ve a constituir para su uso por el “Servicio de selección de personal interino mediante bolsa de trabajo temporal mancomunada», que presta la Mancomunidad de la Ribera Alta, para el año 2026.

El temario que vamos a desarrollar es el siguiente:

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes. Estado social y democrático. Gobiernos, partidos y sistemas de partidos en la España democrática. La Corona. El Tribunal Constitucional. El Poder Judicial.

Tema 2. Las Cortes generales. Composición. Atribuciones y funcionamiento. Elaboración de las leyes. Leyes estatales y autonómicas. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales.

Tema 3. El Gobierno y la Administración Pública. Principios constitucionales de la Administración. Relaciones entre El Gobierno y las Cortes generales. El Consejo de Estado y el Consejo Económico y Social.

Tema 4. La organización territorial del Estado. Estatuto de Autonomía de la CV. El Govern Valencià o Consejo. Las Cortes Valencianas.

Tema 5. La Unión Europea. Sus principales instituciones políticas.

Tema 6. Principios generales de las administraciones públicas y sus relaciones. Los órganos de las administraciones públicas.

Tema 7. El acto administrativo: Concepto, clases, notificación y publicación. La obligación de resolver de la Administración. Efectos. El interesado. Derechos de los ciudadanos. Los registros. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. El uso del valenciano y otras lenguas oficiales.

Tema 8. Las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. La revisión de los actos en vía administrativa. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos de las corporaciones locales. La responsabilidad de las administraciones públicas y de sus autoridades y el resto de personal a su servicio.

Tema 9. La administración local. Clases. La autonomía local. El municipio. Territorio y población. Organización. Competencias. Regímenes especiales. Otras entidades locales. La entidad local menor. Las Mancomunidades. Los Consorcios. La Provincia.

Tema 10. El alcalde-presidente. El Pleno. La Junta de Gobierno. La organización complementaria. Estatuto de los miembros de las entidades locales.

Tema 11. Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. La Sede electrónica. Requisitos de la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones. Plazos y medios de notificación.

Tema 12. La función pública local: selección, adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Las situaciones administrativas. Las incompatibilidades. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales, régimen disciplinario. El personal laboral. Personal interino y eventual. Los habilitados nacionales.

Tema 13. La contratación administrativa de las administraciones públicas. Normativa aplicable. Contratos administrativos y contratos privados: diferencias y régimen jurídico. Los contratos de las corporaciones locales. Clases de contratos administrativos.

Tema 14. El presupuesto municipal: contenido, elaboración y aprobación. Reclamaciones contra el presupuesto. Las bases de ejecución del presupuesto: su finalidad y contenido. Modificaciones presupuestarias.

Tema 15. La informática en la Administración pública. El ordenador: tipo y componentes fundamentales. Dispositivos de entrada y salida. Modernización de las administraciones públicas: tendencias actuales.

SUGERENCIA PARA EL OPOSITOR / OPOSITORA:

El presente libro es una guía de estudio elaborada y basada en los temas publicados por el organismo oficial de turno (Ayuntamiento, Diputación, Etc.) así como en exámenes anteriores.

Esto significa que, estudiando el presente material, usted tiene garantizado el conocimiento suficiente para poder realizar el examen con garantías de éxito.

No obstante, el tribunal de la oposición en ocasiones, pregunta sobre temas que no estaban en la redacción de la convocatoria o sobre partes de la Ley que en principio no estaban. (Ejemplo callejeros y conocimiento del municipio en los Ayuntamientos)

Por ello, no siendo imprescindible, si es recomendable que usted amplie sus conocimientos para asegurarse una mejor nota en el examen.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:	3
ÍNDICE:	5
Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes. Estado social y democrático. Gobiernos, partidos y sistemas de partidos en la España democrática. La Corona. El Tribunal Constitucional. El Poder Judicial.	6
Tema 2. Las Cortes generales. Composición. Atribuciones y funcionamiento. Elaboración de las leyes. Leyes estatales y autonómicas. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales.	99
Tema 3. El Gobierno y la Administración Pública. Principios constitucionales de la Administración. Relaciones entre El Gobierno y las Cortes generales. El Consejo de Estado y el Consejo Económico y Social.	120
Tema 4. La organización territorial del Estado. Estatuto de Autonomía de la CV. El Govern Valencià o Consejo. Las Cortes Valencianas.	146
Tema 5. La Unión Europea. Sus principales instituciones políticas.	184
Tema 6. Principios generales de las administraciones públicas y sus relaciones. Los órganos de las administraciones públicas.	205
Tema 7. El acto administrativo: Concepto, clases, notificación y publicación. La obligación de resolver de la Administración. Efectos. El interesado. Derechos de los ciudadanos. Los registros. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. El uso del valenciano y otras lenguas oficiales.	230
Tema 8. Las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. La revisión de los actos en vía administrativa. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos de las corporaciones locales. La responsabilidad de las administraciones públicas y de sus autoridades y el resto de personal a su servicio.	298
SOLUCIONARIO	375

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes. Estado social y democrático. Gobiernos, partidos y sistemas de partidos en la España democrática. La Corona. El Tribunal Constitucional. El Poder Judicial.

TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que: “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

4. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que: “La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos” ?:

- a) Artículo 21.
- b) Artículo 7.
- c) Artículo 9.
- d) Artículo 42.

Tema 3. El Gobierno y la Administración Pública. Principios constitucionales de la Administración. Relaciones entre El Gobierno y las Cortes generales. El Consejo de Estado y el Consejo Económico y Social.

TEST TÍTULO IV DE LA CONSTITUCION ESPAÑOLA:

474. Según el artículo 97, el Gobierno dirige: (señala la respuesta incorrecta) (TEST DE LA CONSTITUCIÓN)

- a) La Administración civil y militar.
- b) La defensa del Estado.
- c) La política interior y exterior.
- d) La Administración pública.

475. Los poderes del estado emanan: (TEST DE LA CONSTITUCIÓN)

- a) De la nación.
- b) Del Pueblo español.
- c) De las cortes Generales.
- d) Del rey.

476. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 97.1 de la Constitución Española de 1978, señala la respuesta correcta:

- a) El Gobierno dirige la política interior y exterior, la administración civil y militar y la Defensa del Estado. Ejerce la función ejecutiva y la potestad legislativa de acuerdo con la Constitución, las leyes y las normas reglamentarias que la desarrollan.
- b) El Gobierno dirige la política interior y exterior, la administración civil y militar y la Defensa del Estado. Ejerce la función ejecutiva y la potestad reglamentaria de acuerdo con las leyes y las normas reglamentarias que la desarrollan.
- c) El Gobierno dirige la política interior e internacional, la administración civil y militar y la Defensa del Estado. Ejerce la función legislativa y la potestad reglamentaria de acuerdo con la Constitución y las leyes.
- d) El Gobierno dirige la política interior y exterior, la Administración civil y militar y la defensa del Estado. Ejerce la función ejecutiva y la potestad reglamentaria de acuerdo con la Constitución y las leyes.

Tema 7. El acto administrativo: Concepto, clases, notificación y publicación. La obligación de resolver de la Administración. Efectos. El interesado. Derechos de los ciudadanos. Los registros. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. El uso del valenciano y otras lenguas oficiales.

TEST LEY 39/2015 ESTRUCTURA Y TÍTULO PRELIMINAR

917. La Ley 39/2015, regula la participación de los ciudadanos para:

- a) La elaboración de los presupuestos participativos.
- b) Para decidir las inversiones públicas sostenibles.
- c) La elaboración de las normas administrativas.
- d) No es objeto de esta ley.

918. ¿Cuál es el objeto de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común?

- a) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- b) Legislar los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- c) Informar de los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- d) Establecer los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.

919. Conforme a la Ley 39/2015 NO se consideran interesados en el procedimiento:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva,
- d) Cuando la Ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.

SOLUCIONARIO