

# - TEST - oposiciones



1ª PARTE: TEMAS DEL 1 AL 13



## Administración de la Junta de Castilla y León

TEMAS:

28

PLAZAS:

362

ED. 2026

**ENA**

editorial

*TEST OPOSICIONES COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN*

*CUERPO AUXILIAR*

*Ed. 2026*

*Editorial ENA*

*ISBN: 979-13-87829-80-3*

*DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES*

*Depósito Legal según Real Decreto 635/2015*

*Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA*

## **INTRODUCCIÓN:**

Vamos a desarrollar en este LIBRO DE TEST, PREGUNTAS TIPO TEST DE 4 RESPUESTAS ALTERNATIVAS, basadas en los 28 temas solicitados para el estudio de las oposiciones de 362 plazas del Cuerpo Auxiliar, convocadas por la Administración de Castilla y León, por de 7 de enero de 2026, de la Viceconsejería de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano, por la que se convocan procesos selectivos para el ingreso, por el sistema de acceso libre, en los Cuerpos Administrativo y Auxiliar de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

El temario es el siguiente:

### **GRUPO I: Organización política y administrativa.**

Tema 1.– La Constitución Española

Tema 2.– La Administración General del Estado: regulación y estructura.

Tema 3.– La Administración local: la provincia, el municipio y otras entidades. La organización territorial de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

Tema 4.– La Unión Europea. Las instituciones europeas: el Consejo Europeo, el Parlamento, la Comisión y el Tribunal de Justicia.

Tema 5.– El Estatuto de Autonomía de Castilla y León.

Tema 6.– Las Cortes de Castilla y León.

Tema 7.- Instituciones propias de la Comunidad de Castilla y León: Procurador del Común, Consejo Consultivo, Consejo de Cuentas y Consejo Económico y Social.

Tema 8.– El Gobierno de la Comunidad de Castilla y León: El Presidente de la Junta de Castilla y León, la Junta de Castilla y León y los Consejeros.

Tema 9– La Administración de la Comunidad de Castilla y León. Principios de organización y funcionamiento. Órganos Centrales y Periféricos.

Tema 10.- El sector público de la Comunidad de Castilla y León: Administración Institucional y Empresas Públicas.

Tema 11.– Las fuentes del derecho administrativo: la jerarquía de las fuentes. La Constitución. La ley. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El reglamento.

Tema 12.– El acto administrativo: características generales. Requisitos. Validez y eficacia. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos: Alzada, reposición y extraordinario de revisión.

Tema 13.– El procedimiento administrativo común: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización.

Tema 14.– Los órganos de las Administraciones Públicas: especial referencia a los órganos colegiados. La atribución de competencias a los órganos administrativos: desconcentración, delegación, avocación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia.

Tema 15.– El Estatuto Básico del Empleado Público.

Tema 16.- La Ley de la Función Pública de Castilla y León.

Tema 17.– El derecho de sindicación y de huelga. Régimen de incompatibilidades.

Tema 18.– El presupuesto de la Comunidad de Castilla y León. Concepto y estructura. Fases del ciclo presupuestario.

Tema 19.– Las políticas de igualdad y no discriminación en Castilla y León. Igualdad de género: Medidas contra la violencia de género; especial referencia respecto de la función pública. Discapacidad y dependencia; especial referencia respecto de la función pública.

## **GRUPO II: Competencias.**

Tema 20.– Los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. La atención al público: asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados e información a los ciudadanos y usuarios. Atención a personas con discapacidad.

Tema 21.– Las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León: Organización y funcionamiento. Funciones.

Tema 22.– La administración electrónica en las funciones de información y atención al ciudadano. El Servicio de Atención al Ciudadano 012. El portal web de la Junta de Castilla y León.

Tema 23.– Transparencia de la actividad pública: la publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública en Castilla y León. La protección de datos personales: principios y derechos de los interesados y obligaciones de los empleados públicos. Seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León: uso de medios digitales y obligaciones del personal

Tema 24. – El concepto de documento. El documento administrativo: concepto y tipos. El documento de apoyo informativo. El expediente: formación y criterios de ordenación. El Archivo de documentos: concepto y clases de archivos. El acceso a los documentos administrativos. Sus limitaciones y formas de acceso.

Tema 25.– Informática básica. Principales componentes de un ordenador. Sistemas operativos: especial referencia a Windows 11. El explorador de Windows 11. Gestión de carpetas y archivos. Nociones básicas de seguridad informática.

Tema 26.– Sistemas ofimáticos colaborativos. Procesadores de textos: Word para Microsoft 365. Hojas de cálculo: Excel para Microsoft 365.

Tema 27.– Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. La red Internet: Conceptos elementales y servicios.

Tema 28.– Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo. Riesgos y medidas preventivas asociadas al puesto de trabajo a desempeñar.

## **INDICE:**

INTRODUCCIÓN:.....	3
INDICE:.....	5
TEMA 1.– LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA.....	6
TEMA 2.– LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO: REGULACIÓN Y ESTRUCTURA.....	123
TEMA 3.– LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: LA PROVINCIA, EL MUNICIPIO Y OTRAS ENTIDADES. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN. ....	136
TEMA 4.– LA UNIÓN EUROPEA. LAS INSTITUCIONES EUROPEAS: EL CONSEJO EUROPEO, EL PARLAMENTO, LA COMISIÓN Y EL TRIBUNAL DE JUSTICIA. ....	140
TEMA 5.– EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE CASTILLA Y LEÓN .....	165
TEMA 6.– LAS CORTES DE CASTILLA Y LEÓN.....	190
TEMA 7.- INSTITUCIONES PROPIAS DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN: PROCURADOR DEL COMÚN, CONSEJO CONSULTIVO, CONSEJO DE CUENTAS Y CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL. ....	233
TEMA 8.– EL GOBIERNO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN: EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN, LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN Y LOS CONSEJEROS.....	241
TEMA 9.– LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO. ÓRGANOS CENTRALES Y PERIFÉRICOS.....	251
TEMA 10.- EL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL Y EMPRESAS PÚBLICAS. ....	265
TEMA 11.– LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO: LA JERARQUÍA DE LAS FUENTES. LA CONSTITUCIÓN. LA LEY. DISPOSICIONES NORMATIVAS CON FUERZA DE LEY. EL REGLAMENTO. ....	269
TEMA 12.– EL ACTO ADMINISTRATIVO: CARACTERÍSTICAS GENERALES. REQUISITOS. VALIDEZ Y EFICACIA. NULIDAD Y ANULABILIDAD. LA REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS: ALZADA, REPOSICIÓN Y EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN. ....	279
TEMA 13.– EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN: CONCEPTO, NATURALEZA Y PRINCIPIOS GENERALES. FASES DEL PROCEDIMIENTO: INICIACIÓN, ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y FINALIZACIÓN.....	322
SOLUCIONARIO .....	421

## **Tema 1.– La Constitución Española**

### TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

**1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que: “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:**

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

**2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?**

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

**3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?**

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

**4. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que: “La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos” ?:**

- a) Artículo 21.
- b) Artículo 7.
- c) Artículo 9.
- d) Artículo 42.

## **Tema 2.– La Administración General del Estado: regulación y estructura.**

**467. ¿Qué significa que la Administración pública tiene una perspectiva funcional en el cumplimiento de sus fines?**

- a) Que la Administración Pública está formada por una serie de órganos o instituciones que llevan a cabo la actividad funcional, que es prácticamente informativa.
- b) Que la Administración Pública está formada por una serie de órganos o instituciones que llevan a cabo la actividad funcional, que es prácticamente administrativa.
- c) Que es la actividad que ejercen las administraciones públicas en sus actividades y funciones de legislación y jurisdicción, puesto que son las que regulan las relaciones entre los ciudadanos y los entes públicos.
- d) Todas son correctas.

**468. La Administración pública es un órgano del Estado, siendo una organización al servicio de la comunidad, ¿Quién ejerce la función de agentes de dicha organización?**

- a) Los Tribunales.
- b) Los funcionarios simples.
- c) Los Presidentes de las Comunidades.
- d) Los representantes de cada municipio.

**469. ¿Qué artículo de la Constitución Española, nos indica que la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho?**

- a) Artículo 106.3
- b) Artículo 103.6
- c) Artículo 103.1
- d) Artículo 101.3

**470. La actuación de la Administración Pública está sometida a la Ley y al Derecho ¿Quién controla la legalidad y la potestad reglamentaria de la Administración Pública?**

- a) Los Tribunales.
- b) Los funcionarios simples.
- c) Los Presidentes de las Comunidades.
- d) Los representantes de cada municipio.

## **Tema 6.– Las Cortes de Castilla y León.**

### **TEST REGLAMENTO DE LAS CORTES DE CASTILLA Y LEÓN**

**723. De acuerdo con el Reglamento de las Cortes de Castilla y León, tras la celebración de las elecciones autonómicas y una vez convocadas conforme al Estatuto de Autonomía, ¿dentro de qué plazo máximo deben reunirse las Cortes en sesión constitutiva, en el día y hora señalados en el Decreto de convocatoria?**

- a) Dentro de los veinte días siguientes a la fecha de celebración de las elecciones.
- b) Dentro de los treinta días siguientes a la fecha de celebración de las elecciones.
- c) Dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de celebración de las elecciones.
- d) Dentro del mes natural siguiente a la proclamación de los resultados electorales.

**724. Según lo dispuesto en el Reglamento de las Cortes de Castilla y León, ¿quién preside inicialmente la sesión constitutiva de la Cámara y qué Procuradores le asisten en calidad de Secretarios?**

- a) El Presidente saliente, asistido por los dos Procuradores de mayor edad.
- b) El Procurador electo de mayor edad, asistido por los dos más jóvenes.
- c) El Procurador electo de mayor edad, asistido por los Portavoces de los Grupos Parlamentarios.
- d) El Procurador electo más joven, asistido por los dos de mayor edad.

**725. En la sesión constitutiva de las Cortes de Castilla y León, una vez declarada abierta la sesión, ¿qué actuaciones se realizan antes de proceder a la elección de la Mesa, según el Reglamento?**

- a) La lectura del Decreto de convocatoria, la relación de Procuradores electos y, en su caso, los recursos contencioso-electorales interpuestos.
- b) La proclamación definitiva de los resultados electorales por la Junta Electoral.
- c) La votación de la Mesa y la toma de posesión inmediata de los Procuradores.
- d) La comunicación formal al Rey y al Gobierno de la constitución provisional de las Cortes.

**726. Conforme al Reglamento de las Cortes de Castilla y León, ¿cuándo adquiere el Procurador proclamado electo la condición plena de Procurador?**

- a) Desde el momento de la proclamación oficial de los resultados electorales.
- b) Tras la presentación de la credencial y la declaración de incompatibilidades.
- c) Por el cumplimiento conjunto de los requisitos establecidos reglamentariamente.
- d) Una vez celebrada la primera sesión plenaria ordinaria.



## **Tema 10.- El sector público de la Comunidad de Castilla y León. Administración Institucional y Empresas Públicas.**

TEST LEY 3/2001 DEL GOBIERNO DE CASTILLA Y LEÓN: ARTÍCULOS DEL 83 AL 94:

**1019. Según la Ley 3/2001 de Gobierno de Castilla y León, ¿con qué características actúan las entidades de la Administración Institucional y las empresas públicas?**

- a) Con personalidad jurídica única y dependencia orgánica plena.
- b) Con personalidad jurídica diferenciada, patrimonio y tesorería propios y autonomía de gestión.
- c) Sin personalidad jurídica propia, integradas en la Administración General.
- d) Con personalidad jurídica limitada y sin autonomía de gestión.

**1020. De acuerdo con la Ley 3/2001 de Gobierno de Castilla y León, ¿quién adscribe las entidades institucionales y las empresas públicas a la Consejería competente?**

- a) El Presidente de la Junta de Castilla y León.
- b) El Consejero de Hacienda.
- c) La Junta de Castilla y León.
- d) Las Cortes de Castilla y León.

**1021. Según la Ley 3/2001 de Gobierno de Castilla y León, ¿mediante qué instrumento se crea una entidad institucional o empresa pública?**

- a) Por Decreto de la Junta.
- b) Por Orden de Consejería.
- c) Por Acuerdo del Consejo de Gobierno.
- d) Por Ley.

**1022. Conforme a la Ley 3/2001 de Gobierno de Castilla y León, ¿qué documento debe acompañar a los anteproyectos de ley de creación de entidades institucionales?**

- a) Únicamente una memoria económica.
- b) Una propuesta de estatutos y el plan inicial de actuación.
- c) Un informe del Consejo Consultivo exclusivamente.
- d) Un reglamento de funcionamiento interno.

## **Tema 13.– El procedimiento administrativo común: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización.**

TEST LEY 39/2015. TÍTULOS PRELIMINAR, I Y II:

ESTRUCTURA Y TÍTULO PRELIMINAR

**1230. ¿Cuántos artículos componen el título preliminar de la Ley 39/2015?**

- a) Uno.
- b) Dos.
- c) Tres.
- d) Cuatro.

**1231. La Ley 39/2015, regula la participación de los ciudadanos para:**

- a) La elaboración de los presupuestos participativos.
- b) Para decidir las inversiones públicas sostenibles.
- c) La elaboración de las normas administrativas.
- d) No es objeto de esta ley.

**1232. ¿Cuál es el objeto de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común?**

- a) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- b) Legislar los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- c) Informar de los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- d) Establecer los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.

# SOLUCIONARIO