

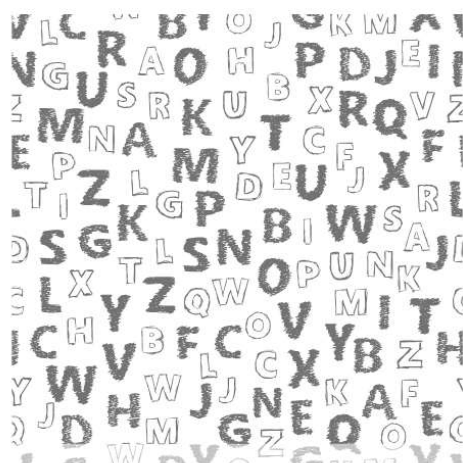
# - PACK DE LIBROS -

Temario

Libro de test



- **Verbal y ortografía.**
- **Cuadro Bibliotecas.**
- **Unidades y Balances.**
- **Numérico y series.**



# PSICOTÉCNICOS OPOSICIONES

	1	2	3		4	5	6
M	-						-
T	-	-					-
W						-	-
T					-	-	-
F	-	-	-				

**20 PSICOTÉCNICOS X 60  
PREGUNTAS = 1.200  
PREGUNTAS**

*TEMARIO OPOSICIONES*

*LIBRO PSICOTÉCNICOS*

*Editorial ENA*

*ISBN (Encuadernado): 979-13-87829-87-2*

*ISBN (Digital): 979-13-87829-88-9*

*DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES*

*Depósito Legal según Real Decreto 635/2015*

*Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA*

## INTRODUCCIÓN:

La superación de las pruebas psicotécnicas constituye uno de los pilares fundamentales en los procesos selectivos de acceso al empleo público. En particular, en las **oposiciones al Cuerpo de Auxiliares de la Administración General del Estado**, estas pruebas exigen del aspirante no solo conocimientos básicos, sino también **agilidad mental, precisión, capacidad de razonamiento y correcta interpretación de datos y textos**.

El presente libro ha sido diseñado con un objetivo claro: **ofrecer una preparación completa, rigurosa y realista de las pruebas psicotécnicas**, ajustada al nivel y al estilo habitualmente exigidos en las convocatorias oficiales. Para ello, se estructura en **20 simulacros completos**, cada uno compuesto por **60 preguntas**, lo que supone un total de **1.200 preguntas cuidadosamente elaboradas**.

Los simulacros reproducen fielmente la tipología de ejercicios que el opositor puede encontrar en el examen, abarcando de forma equilibrada las áreas más habituales:

- Razonamiento verbal y ortografía.
- Cálculo numérico, porcentajes y series.
- Lógica, códigos y ordenación.
- Interpretación de tablas, cruces de datos y clasificación por criterios.

Cada simulacro ha sido concebido para trabajar tanto la **exactitud en la respuesta** como la **gestión del tiempo**, aspecto clave en este tipo de pruebas. Asimismo, la progresión y variedad de los ejercicios permiten al opositor detectar puntos débiles, consolidar habilidades y ganar confianza de cara al examen real.

Aunque el contenido está **especialmente orientado a las oposiciones de Auxiliar del Estado**, la naturaleza de los ejercicios hace que este libro sea igualmente útil para la preparación de **otros procesos selectivos del ámbito administrativo**, tanto en la Administración General del Estado como en comunidades autónomas, entidades locales y organismos públicos que incluyan pruebas psicotécnicas en sus convocatorias.

Este manual está pensado para ser una herramienta práctica, clara y eficaz, tanto para quienes se inician en la preparación de oposiciones como para aquellos opositores que desean **reforzar y perfeccionar su entrenamiento psicotécnico** mediante simulacros completos y exigentes.

En definitiva, se trata de un recurso diseñado para entrenar, medir y mejorar el rendimiento del opositor, con un enfoque eminentemente práctico y alineado con la realidad de los exámenes oficiales.

## ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:	3
ÍNDICE:	4
SIMULACRO Nº 1 – PSICOTÉCNICO	6
SOLUCIONARIO COMPLETO – SIMULACRO Nº 1	19
SIMULACRO Nº 2 – PSICOTÉCNICO	20
SOLUCIONARIO COMPLETO – SIMULACRO Nº 2	32
SIMULACRO Nº 3 – PSICOTÉCNICO	33
SOLUCIONARIO COMPLETO – SIMULACRO Nº 3	45
SIMULACRO Nº 4 – PSICOTÉCNICO	46
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO Nº 4	58
SIMULACRO Nº 5 – PSICOTÉCNICO	59
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO Nº 5	73
SIMULACRO Nº 6 – PSICOTÉCNICO	74
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO Nº 6	88
SIMULACRO Nº 7 – PSICOTÉCNICO	89
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO Nº 7	102
SIMULACRO Nº 8 – PSICOTÉCNICO	103
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO Nº 8	116
SIMULACRO Nº 9 – PSICOTÉCNICO	117
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO Nº 9	129
SIMULACRO Nº 10 – PSICOTÉCNICO	130
SOLUCIONARIO COMPLETO – SIMULACRO Nº 10 (1–60)	141
SIMULACRO Nº 11 – PSICOTÉCNICO	142
TABLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO Nº 11	156
SIMULACRO Nº 12 – PSICOTÉCNICO	157
TABLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO Nº 12	168
SIMULACRO Nº 13 – PSICOTÉCNICO	169
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO Nº 13	181
SIMULACRO Nº 14 – PSICOTÉCNICO	182
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO Nº 14	195
SIMULACRO Nº 15 – PSICOTÉCNICO	196
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO Nº 15	208
SIMULACRO Nº 16 – PSICOTÉCNICO	209
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO 16	221

SIMULACRO Nº 17 – PSICOTÉCNICO .....	222
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO 17.....	234
SIMULACRO Nº 18 – PSICOTÉCNICO .....	235
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO 18.....	247
SIMULACRO Nº 19 – PSICOTÉCNICO .....	248
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO 19.....	259
SIMULACRO Nº 20 – PSICOTÉCNICO .....	260
PLANTILLA DE RESPUESTAS – SIMULACRO 20.....	272

## **SIMULACRO Nº 1 – PSICOTÉCNICO**

*Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado*

---

### **A. Verbal y ortografía (1–20)**

**1. Indique cuál de las siguientes palabras es el sinónimo de LAPSO.**

- a) Error.
- b) Transcurso.
- c) Intervalo fijo.
- d) Descanso.

**2. Indique cuál de las siguientes palabras es el antónimo de EMBUSTE.**

- a) Fábula.
- b) Engaño.
- c) Verdad.
- d) Trampa.

**3. Indique cuál de las siguientes palabras contiene un error ortográfico (solo una).**

- a) Acepcción.
- b) Excepción.
- c) Esceción.
- d) Percepción.

**4. Indique cuál de las siguientes palabras es el sinónimo de ALIFAFE.**

- a) Terruño.
- b) Indisposición.
- c) Alegría.
- d) Desvelo.

**5. Indique cuál de las siguientes palabras es el antónimo de FÚTIL.**

- a) Insignificante.
- b) Superfluo.
- c) Esencial.
- d) Trivial.

## **SIMULACRO Nº 6 – PSICOTÉCNICO**

*Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado*

---

### **A) Verbal y ortografía (1–12)**

**1. Indique cuál de las siguientes palabras es el sinónimo de SUBSANAR.**

- a) Corregir.
- b) Dilatar.
- c) Anular.
- d) Ignorar.

**2. Indique cuál de las siguientes palabras es el antónimo de TÁCITO.**

- a) Implícito.
- b) Silencioso.
- c) Expreso.
- d) Velado.

**3. Indique cuál de las siguientes palabras contiene un error ortográfico (solo una).**

- a) Previsible.
- b) Exhuberante.
- c) Imprescindible.
- d) Concurrencia.

**4. Indique cuál de las siguientes palabras es el sinónimo de REMITIR, en el sentido de enviar documentación.**

- a) Retener.
- b) Trasladar.
- c) Omitir.
- d) Rehusar.

**5. Indique cuál de las siguientes palabras es el antónimo de PERENTORIO.**

- a) Urgente.
- b) Inaplazable.
- c) Demorable.
- d) Apremiante.

## **SIMULACRO Nº 12 – PSICOTÉCNICO**

### **A) Verbal y ortografía (1–12)**

**1. Indique cuál de las siguientes palabras es el sinónimo de DIRIMIR.**

- a) Evitar.
- b) Resolver.
- c) Omitir.
- d) Disolver.

**2. Indique cuál de las siguientes palabras es el antónimo de SOMERO.**

- a) Breve.
- b) Ligero.
- c) Profundo.
- d) Superficial.

**3. Indique cuál de las siguientes palabras contiene un error ortográfico (solo una).**

- a) Exención.
- b) Exhuberante.
- c) Concurrencia.
- d) Previsible.

**4. Señale la palabra que NO pertenece al grupo por no tener un significado parecido.**

- a) Garantía.
- b) Fianza.
- c) Hipoteca.
- d) Envoltura.

**5. Indique la opción que completa correctamente la analogía: ARCHIVO es a DOCUMENTO, como REGISTRO es a \_\_\_\_.**

- a) Asiento.
- b) Carpeta.
- c) Firma.
- d) Trámite.

**6. Indique cuál de las siguientes opciones presenta el orden alfabético correcto.**

- a) Acuse, Alegación, Archivo, Audiencia.
- b) Archivo, Acuse, Alegación, Audiencia.



## **SIMULACRO Nº 14 – PSICOTÉCNICO**

### **A) Verbal y ortografía (1–12)**

**1. Indique cuál de las siguientes palabras es el sinónimo de APLAZAR.**

- a) Asegurar.
- b) Diferir.
- c) Reanudar.
- d) Concluir.

**2. Indique cuál de las siguientes palabras es el antónimo de EXPRESO.**

- a) Claro.
- b) Manifiesto.
- c) Tácito.
- d) Evidente.

**3. Indique cuál de las siguientes palabras contiene un error ortográfico (solo una).**

- a) Convalecencia.
- b) Convivencia.
- c) Concurrencia.
- d) Convalescencia.

**4. Señale la palabra que NO pertenece al grupo por no tener un significado parecido.**

- a) Apremio.
- b) Urgencia.
- c) Premura.
- d) Sosiego.

**5. Indique la opción que completa correctamente la analogía: ARCHIVO es a CARPETA, como REGISTRO es**

**a \_\_\_\_.**

- a) Asiento.
- b) Plazo.
- c) Sello.
- d) Ventanilla.

## **SIMULACRO Nº 17 – PSICOTÉCNICO**

### **A) Verbal y ortografía (1–12)**

**1. Indique cuál de las siguientes palabras es el sinónimo de APREMIO.**

- a) Calma.
- b) Urgencia.
- c) Sosiego.
- d) Pausa.

**2. Indique cuál de las siguientes palabras es el antónimo de EFÍMERO.**

- a) Fugaz.
- b) Breve.
- c) Persistente.
- d) Pasajero.

**3. Indique cuál de las siguientes palabras contiene un error ortográfico (solo una).**

- a) Reivindicar.
- b) Reinvidicar.
- c) Reintegrar.
- d) Reincidir.

**4. Indique la opción que completa correctamente la analogía: PRESUPUESTO es a GASTO, como CALENDARIO es a \_\_\_\_.**

- a) Archivo.
- b) Plazo.
- c) Firma.
- d) Sello.

**5. Señale la palabra que NO pertenece al grupo.**

- a) Factura.
- b) Recibo.
- c) Albarán.
- d) Borrador.

## **SIMULACRO Nº 20 – PSICOTÉCNICO**

### **A) Verbal y ortografía (1–10)**

**1. Indique cuál de las siguientes palabras es el sinónimo de “DILACIÓN”.**

- a) Exactitud.
- b) Demora.
- c) Rapidez.
- d) Precisión.

**2. Indique cuál de las siguientes palabras es el antónimo de “CONCISO”.**

- a) Extenso.
- b) Breve.
- c) Escuelto.
- d) Lacónico.

**3. Indique cuál de las siguientes palabras contiene un error ortográfico (solo una).**

- a) Interposición.
- b) Interponer.
- c) Interpozición.
- d) Interviniente.

**4. Indique la opción que completa correctamente la analogía: “REGISTRO” es a “ASIENTO”, como “ARCHIVO” es a \_\_\_\_.**

- a) Firma.
- b) Carpeta.
- c) Plazo.
- d) Notificación.

**5. Señale la palabra que NO pertenece al grupo.**

- a) Recibo.
- b) Factura.
- c) Albarán.
- d) Bocadillo.