

- TEST -
oposiciones

tutemario

1ª PARTE: GRUPO I TEMAS DEL 1 AL 10



CUERPO ADMINISTRATIVO

**Administración de la Junta de
Castilla y León**

TEMAS:

41

PLAZAS:

191

ED. 2026

ENA
editorial

TEST OPOSICIONES COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

CUERPO ADMINISTRATIVO

Ed. 2026

Editorial ENA

ISBN: 979-13-87829-79-7

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este LIBRO DE TEST, PREGUNTAS TIPO TEST DE 4 RESPUESTAS ALTERNATIVAS, basadas en los 41 temas solicitados para el estudio de las oposiciones de 191 plazas del Cuerpo Administrativo, convocadas por la Administración de Castilla y León, por RESOLUCIÓN de 7 de enero de 2026, de la Viceconsejería de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano, por la que se convocan procesos selectivos para el ingreso, por el sistema de acceso libre, en los Cuerpos Administrativo y Auxiliar de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

El temario es el siguiente:

Grupo I

Organización del Estado, de la Unión Europea y de la Comunidad de Castilla y León

Tema 1.– La Constitución Española.

Tema 2.– La Administración General del Estado: regulación y estructura.

Tema 3.– La Administración local: la provincia, el municipio y otras entidades. La organización territorial de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

Tema 4.– La Unión Europea. Las instituciones europeas: el Consejo Europeo, el Parlamento, la Comisión y el Tribunal de Justicia.

Tema 5.– El Estatuto de Autonomía de Castilla y León

Tema 6.– Las Cortes de Castilla y León.

Tema 7.- Instituciones propias de la Comunidad de Castilla y León: Procurador del Común, Consejo Consultivo, Consejo de Cuentas y Consejo Económico y Social.

Tema 8.– El Gobierno de la Comunidad de Castilla y León: El Presidente de la Junta de Castilla y León, la Junta de Castilla y León y los Consejeros.

Tema 9– La Administración de la Comunidad de Castilla y León. Principios de organización y funcionamiento. Órganos Centrales y Periféricos.

Tema 10.- El sector público de la Comunidad de Castilla y León. Administración Institucional y Empresas Públicas.

Grupo II

Derecho y régimen jurídico de las Administraciones Públicas

Tema 1.– Las fuentes del derecho administrativo: la jerarquía de las fuentes. La Constitución. La ley. Los Estatutos de Autonomía y las Leyes de las Comunidades Autónomas. Disposiciones normativas del ejecutivo estatal y autonómico con fuerza de ley. El reglamento.

Tema 2.– El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos. El principio de legalidad en la actuación administrativa.

Tema 3.– El procedimiento administrativo común: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Ejecución.

Tema 4.– La revisión de los actos administrativos: revisión de oficio. Recursos administrativos: alzada, reposición y extraordinario de revisión. La revocación y la rectificación de los actos administrativos. La Jurisdicción contencioso-administrativa: concepto y naturaleza.

Tema 5.– El régimen jurídico del Sector Público: principios de actuación y funcionamiento. Los órganos de las Administraciones Públicas: especial referencia a los órganos colegiados. La atribución de competencias a los órganos administrativos: desconcentración, delegación, avocación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia.

Tema 6.– La potestad sancionadora de la Administración: principios y procedimiento. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: principios y procedimiento. Responsabilidad de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 7.– Los contratos del Sector Público: Tipología contractual. Las partes en el contrato. Órganos competentes en materia de contratación en la Administración de Castilla y León.

Tema 8.– Las subvenciones públicas: concepto y naturaleza jurídica. Legislación básica y autonómica. Los procedimientos para la concesión de subvenciones en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Tema 9.– Las políticas de igualdad y no discriminación desarrolladas por la Administración de la Comunidad de Castilla y León. Igualdad de género: especial referencia a las medidas contra la violencia de género. Discapacidad y dependencia.

Grupo III

Régimen jurídico de los empleados públicos

Tema 1.– El Estatuto Básico del Empleado Público.

Tema 2.– La Ley de la Función Pública de Castilla y León.

Tema 3.– El derecho de sindicación y de huelga. Régimen de incompatibilidades.

Tema 4.– El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas: Régimen jurídico. El contrato de trabajo en la Administración Pública: modalidades. El convenio colectivo para el personal laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y organismos autónomos dependientes de esta: ámbito de aplicación, clasificación profesional y retribuciones.

Tema 5.– El Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social: Disposiciones generales sobre el campo de aplicación y estructura del sistema de la Seguridad Social. Acción protectora: disposiciones generales.

Grupo IV

Gestión financiera

Tema 1.– El presupuesto: concepto y principios presupuestarios. Clases de presupuestos. El presupuesto de la Comunidad de Castilla y León: principios de programación y de gestión. Contenido, estructura y elaboración de los presupuestos generales de la Comunidad. Clasificaciones presupuestarias.

Tema 2.– Los créditos presupuestarios. Operaciones presupuestarias. Transferencias de crédito. Generaciones de crédito. Minoraciones de crédito. Ampliaciones de crédito. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Anticipos de Tesorería. Incorporaciones de crédito. Gastos plurianuales.

Tema 3.– La gestión del gasto: órganos competentes, fases del procedimiento y documentos contables que intervienen. Pagos: concepto y tipos. Pagos a justificar y pagos en firme. Anticipos de caja fija. Liquidación y cierre del ejercicio.

Tema 4.– Gestión de los expedientes de gasto de los contratos del sector público. Gestión de los expedientes de gasto de las subvenciones.

Tema 5.– Nóminas de los empleados públicos: estructura y normas de confección. Gestión administrativa y económica de la nómina.

Tema 6.– El control del gasto público. El control interno: la función interventora y el control financiero. El control externo realizado por el Tribunal de Cuentas, el Consejo de Cuentas de Castilla y León y las Cortes de Castilla y León.

Grupo V

Competencias

Tema 1.– Los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración: legislación básica estatal y legislación de Castilla y León. La calidad en la prestación de los servicios públicos: marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Tema 2.– Las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León: Organización y funcionamiento. Funciones.

Tema 3.– La administración electrónica en las funciones de información y atención al ciudadano. El Servicio de Atención al Ciudadano 012. El portal web de la Junta de Castilla y León.

Tema 4.– Transparencia de la actividad pública: la publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública en Castilla y León. La protección de datos personales: principios y derechos de los interesados y obligaciones de los empleados públicos. Seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León: uso de medios digitales y obligaciones del personal.

Tema 5.– El concepto de documento. Análisis documental: documentos oficiales. Formación del expediente. El expediente electrónico. Documentación de apoyo informativo.

Tema 6.– El archivo de los documentos administrativos. Clases de archivos y criterios de ordenación. Archivo electrónico de documentos. El acceso a los documentos administrativos: sus limitaciones y formas de acceso.

Tema 7.– El trabajo administrativo: técnicas de simplificación administrativa. Las actuaciones de la Administración de Castilla y León en administración electrónica y simplificación administrativa.

Tema 8.– Informática básica. Principales componentes de un ordenador. Sistemas operativos: especial referencia a Windows 11. El explorador de Windows 11. Gestión de carpetas y archivos. Nociones básicas de seguridad informática

Tema 9.– Sistemas ofimáticos colaborativos. Procesadores de textos: Word para Microsoft 365. Hojas de cálculo: Excel para Microsoft 365. Funciones y utilidades.

Tema 10.– Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. La red Internet: Conceptos elementales y servicios.

Tema 11.– Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo. Riesgos y medidas preventivas asociadas al puesto de trabajo a desempeñar.

INDICE:

INTRODUCCIÓN:.....	3
INDICE:	6
Grupo I: Tema 1.– La Constitución Española.....	7
GRUPO I: Tema 2.– La Administración General del Estado: regulación y estructura.....	127
GRUPO I: Tema 3.– La Administración local: la provincia, el municipio y otras entidades. La organización territorial de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.	140
GRUPO I: Tema 4.– La Unión Europea. Las instituciones europeas: el Consejo Europeo, el Parlamento, la Comisión y el Tribunal de Justicia.....	144
GRUPO I: Tema 5.– El Estatuto de Autonomía de Castilla y León	169
GRUPO I: Tema 6.– Las Cortes de Castilla y León.....	194
GRUPO I: Tema 7.- Instituciones propias de la Comunidad de Castilla y León: Procurador del Común, Consejo Consultivo, Consejo de Cuentas y Consejo Económico y Social.....	237
GRUPO I: Tema 8.– El Gobierno de la Comunidad de Castilla y León: El Presidente de la Junta de Castilla y León, la Junta de Castilla y León y los Consejeros.....	245
GRUPO I: Tema 9– La Administración de la Comunidad de Castilla y León. Principios de organización y funcionamiento. Órganos Centrales y Periféricos.....	255
GRUPO I: Tema 10.- El sector público de la Comunidad de Castilla y León. Administración Institucional y Empresas Públicas.	269
SOLUCIONARIO	273

Grupo I: Tema 1.– La Constitución Española

(TEST DE LA CONSTITUCIÓN)

TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que: “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

GRUPO I: Tema 2.– La Administración General del Estado: regulación y estructura.

467. ¿Qué significa que la Administración pública tiene una perspectiva funcional en el cumplimiento de sus fines?

- a) Que la Administración Pública está formada por una serie de órganos o instituciones que llevan a cabo la actividad funcional, que es prácticamente informativa.
- b) Que la Administración Pública está formada por una serie de órganos o instituciones que llevan a cabo la actividad funcional, que es prácticamente administrativa.
- c) Que es la actividad que ejercen las administraciones públicas en sus actividades y funciones de legislación y jurisdicción, puesto que son las que regulan las relaciones entre los ciudadanos y los entes públicos.
- d) Todas son correctas.

468. La Administración pública es un órgano del Estado, siendo una organización al servicio de la comunidad, ¿Quién ejerce la función de agentes de dicha organización?

- a) Los Tribunales.
- b) Los funcionarios simples.
- c) Los Presidentes de las Comunidades.
- d) Los representantes de cada municipio.

469. ¿Qué artículo de la Constitución Española, nos indica que la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho?

- a) Artículo 106.3
- b) Artículo 103.6
- c) Artículo 103.1
- d) Artículo 101.3

470. La actuación de la Administración Pública está sometida a la Ley y al Derecho ¿Quién controla la legalidad y la potestad reglamentaria de la Administración Pública?

- a) Los Tribunales.
- b) Los funcionarios simples.
- c) Los Presidentes de las Comunidades.
- d) Los representantes de cada municipio.

GRUPO I: Tema 6.– Las Cortes de Castilla y León.

TEST REGLAMENTO DE LAS CORTES DE CASTILLA Y LEÓN

726. De acuerdo con el Reglamento de las Cortes de Castilla y León, tras la celebración de las elecciones autonómicas y una vez convocadas conforme al Estatuto de Autonomía, ¿dentro de qué plazo máximo deben reunirse las Cortes en sesión constitutiva, en el día y hora señalados en el Decreto de convocatoria?

- a) Dentro de los veinte días siguientes a la fecha de celebración de las elecciones.
- b) Dentro de los treinta días siguientes a la fecha de celebración de las elecciones.
- c) Dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de celebración de las elecciones.
- d) Dentro del mes natural siguiente a la proclamación de los resultados electorales.

727. Según lo dispuesto en el Reglamento de las Cortes de Castilla y León, ¿quién preside inicialmente la sesión constitutiva de la Cámara y qué Procuradores le asisten en calidad de Secretarios?

- a) El Presidente saliente, asistido por los dos Procuradores de mayor edad.
- b) El Procurador electo de mayor edad, asistido por los dos más jóvenes.
- c) El Procurador electo de mayor edad, asistido por los Portavoces de los Grupos Parlamentarios.
- d) El Procurador electo más joven, asistido por los dos de mayor edad.

728. En la sesión constitutiva de las Cortes de Castilla y León, una vez declarada abierta la sesión, ¿qué actuaciones se realizan antes de proceder a la elección de la Mesa, según el Reglamento?

- a) La lectura del Decreto de convocatoria, la relación de Procuradores electos y, en su caso, los recursos contencioso-electorales interpuestos.
- b) La proclamación definitiva de los resultados electorales por la Junta Electoral.
- c) La votación de la Mesa y la toma de posesión inmediata de los Procuradores.
- d) La comunicación formal al Rey y al Gobierno de la constitución provisional de las Cortes.

729. Conforme al Reglamento de las Cortes de Castilla y León, ¿cuándo adquiere el Procurador proclamado electo la condición plena de Procurador?

- a) Desde el momento de la proclamación oficial de los resultados electorales.
- b) Tras la presentación de la credencial y la declaración de incompatibilidades.
- c) Por el cumplimiento conjunto de los requisitos establecidos reglamentariamente.
- d) Una vez celebrada la primera sesión plenaria ordinaria.

GRUPO I: Tema 9– La Administración de la Comunidad de Castilla y León. Principios de organización y funcionamiento. Órganos Centrales y Periféricos.

TEST LEY 3/2001 DEL GOBIERNO DE CASTILLA Y LEÓN: ARTÍCULOS DEL 31 AL 82:

968. Según la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿cómo debe actuar la Administración de la Comunidad en el cumplimiento de sus objetivos?

- a) Con eficacia, eficiencia, responsabilidad y racionalización de procedimientos.
- b) Únicamente con eficacia y jerarquía administrativa.
- c) Exclusivamente conforme al principio de descentralización.
- d) Atendiendo solo a criterios de economía presupuestaria.

969. De acuerdo con la Ley 3/2001, de Gobierno de Castilla y León, ¿con qué carácter actúa la Administración General de la Comunidad para el cumplimiento de sus fines?

- a) Con personalidad jurídica diferenciada por Consejerías.
- b) Con personalidad jurídica única.
- c) Con personalidad jurídica institucional.
- d) Sin personalidad jurídica propia.

970. Según la Ley 3/2001, de Gobierno de Castilla y León, ¿qué potestades tiene la Administración General de la Comunidad en el ejercicio de sus competencias?

- a) Únicamente las previstas expresamente en esta Ley.
- b) Las mismas que las entidades locales.
- c) Las mismas potestades, prerrogativas y privilegios que la Administración del Estado.
- d) Las que determine el Consejo de Gobierno en cada caso.

971. Conforme a la Ley 3/2001, de Gobierno de Castilla y León, ¿cómo se estructuran los órganos de la Administración General de la Comunidad?

- a) En órganos independientes sin jerarquía.
- b) En órganos funcionales sin dependencia orgánica.
- c) En órganos jerárquicamente ordenados.
- d) En órganos coordinados exclusivamente por la Junta.

SOLUCIONARIO