

- TEST - oposiciones

tutemario

TuTestDigital



SUBALTERNO/A OAL-PETA

TALavera DE LA REINA

TEMAS:

11

PLAZAS:

1

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES SUBALTERNO

OAL INSTITUTO PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE TALAVERA

TALAVERA DE LA REINA (TOLEDO)

Bases por las que se regirán los procesos selectivos para la provisión, en régimen de personal funcionario de carrera del OAL Instituto para la Promoción Económica de Talavera, de una plaza de Subalterno, por turno libre, de la Oferta de Empleo Público de 2024.

CÓDIGO ISBN Nº 978-84-124318-1-0

Está prohibida su reproducción, venta, distribución o cualquier plagio de este libro sin la correspondiente autorización del propietario de los derechos según el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el depósito legal de las publicaciones en línea.

SUGERENCIA PARA EL OPOSITOR / OPOSITORA:

El presente libro es una guía de estudio elaborada y basada en los temas publicados por el organismo oficial de turno (Ayuntamiento, Diputación, Etc.) así como en exámenes anteriores.

Esto significa que, estudiando el presente material, usted tiene garantizado el conocimiento suficiente para poder realizar el examen con garantías de éxito.

No obstante, el tribunal de la oposición en ocasiones pregunta sobre temas que no estaban en la redacción de la convocatoria o sobre partes de la Ley que en principio no estaban. (Ejemplo callejeros y conocimiento del municipio en los Ayuntamientos)

Por ello, no siendo imprescindible, si es recomendable que usted amplie sus conocimientos para asegurarse una mejor nota en el examen.

- el temario incorpora el texto legal cuando la convocatoria lo exige.
- la finalidad es preparar el examen, no sustituir una clase presencial.
- el método editorial lleva más de veinte años utilizándose.
- existe una muestra gratuita precisamente para que el comprador conozca el estilo antes de decidir.

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro, preguntas tipo test de 4 respuestas alternativas, basadas en los 11 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición de la convocatoria del OAL Instituto para la Promoción Económica de Talavera de una plaza de Subalterno, por turno libre, incluida en la Oferta de Empleo Público de 2024.

MATERIA COMÚN:

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Título Preliminar y Título I De los derechos y deberes fundamentales.

Tema 2.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Título II El municipio y Título X Régimen de organización de los municipios de gran población.

MATERIA ESPECÍFICA:

Tema 3.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Título Preliminar. Disposiciones generales; Título I. De los interesados en el procedimiento; y Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 4.- La Administración al servicio del ciudadano: Atención al público. Acogida e información al ciudadano. Los servicios de información administrativa. El deber de sigilo profesional.

Tema 5.- Los documentos en la Administración: Recogida y reparto. Las notificaciones administrativas.

Tema 6.- Conceptos generales del ordenador personal. El ordenador personal y sus componentes más comunes. Periféricos del ordenador personal. Impresoras, escáneres, discos duros externos, lectores y grabadores de CD y DVD, y memorias USB.

Tema 7.- Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistema de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática.

Tema 8.- Trabajos auxiliares de oficina: fotocopiado, encuadernación, máquinas destructoras, etiquetado, plastificado, guillotinado, grapado, taladro. Almacenamiento de materiales peligrosos. Retirada y reciclaje de residuos.

Tema 9.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones.

Tema 10.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. La Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha.

Tema 11.- Estatutos que han de regir la organización y funcionamiento del Organismo Autónomo Local Iniciativa para la Promoción Económica de Talavera.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:.....	3
ÍNDICE:.....	4
TEMA 1.- LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: TÍTULO PRELIMINAR Y TÍTULO I DE LOS DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES.	5
TEMA 2.- LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL: TÍTULO II EL MUNICIPIO Y TÍTULO X RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE GRAN POBLACIÓN.....	40
TEMA 3.- LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES; TÍTULO I. DE LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO; Y TÍTULO II. DE LA ACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.	63
TEMA 4.- LA ADMINISTRACIÓN AL SERVICIO DEL CIUDADANO: ATENCIÓN AL PÚBLICO. ACOGIDA E INFORMACIÓN AL CIUDADANO. LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA. EL DEBER DE SIGILO PROFESIONAL.	112
TEMA 5.- LOS DOCUMENTOS EN LA ADMINISTRACIÓN: RECOGIDA Y REPARTO. LAS NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS.....	133
TEMA 6.- CONCEPTOS GENERALES DEL ORDENADOR PERSONAL. EL ORDENADOR PERSONAL Y SUS COMPONENTES MÁS COMUNES. PERIFÉRICOS DEL ORDENADOR PERSONAL. IMPRESORAS, ESCÁNERES, DISCOS DUROS EXTERNOS, LECTORES Y GRABADORES DE CD Y DVD, Y MEMORIAS USB.	179
TEMA 7.- INFORMÁTICA BÁSICA: CONCEPTOS FUNDAMENTALES SOBRE EL HARDWARE Y EL SOFTWARE. SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS. SISTEMAS OPERATIVOS. NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA.	179
TEMA 8.- TRABAJOS AUXILIARES DE OFICINA: FOTOCOPIADO, ENCUADERNACIÓN, MÁQUINAS DESTRUCTORA, ETIQUETADO, PLASTIFICADO, GUILLOTINADO, GRAPADO, TALADRO. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES PELIGROSOS. RETIRADA Y RECICLAJE DE RESIDUOS.	193
TEMA 9.- LEY 31/1995, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DEFINICIONES.	231
TEMA 10.- LEY ORGÁNICA 3/2007, DE 22 DE MARZO, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES: OBJETO Y ÁMBITO DE LA LEY. EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y LA TUTELA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN. LA LEY 12/2010, DE 18 DE NOVIEMBRE, DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE CASTILLA-LA MANCHA.	234
TEMA 11.- ESTATUTOS QUE HAN DE REGIR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL INICIATIVA PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE TALAVERA.	257
SOLUCIONARIO	263

MATERIA COMÚN:

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Título Preliminar y Título I De los derechos y deberes fundamentales.

TEST TÍTULO PRELIMINAR DE LA CONSTITUCION ESPAÑOLA:

1. Según el Título Preliminar de la Constitución Española, se define al Estado como:

- a) Social y limitado de derecho.
- b) Social y Monárquico.
- c) Individual y democrático de derecho.
- d) Social y democrático de derecho.

2. ¿De quién emanan los poderes del Estado en la Constitución?

- a) De las Comunidades Autónomas.
- b) Del Poder Legislativo.
- c) Del pueblo español.
- d) De las Cortes y del Senado.

3. Según el artículo 1.2 de la Constitución Española de 1978:

- a) La soberanía nacional reside en Las Cortes Generales.
- b) La soberanía nacional reside en el pueblo español.
- c) La soberanía nacional está representada por el jefe del Estado, el Rey.
- d) La soberanía nacional reside en el Congreso de los Diputados.

4. ¿Cuál es la forma política del Estado español en la Constitución?

- a) Monarquía Constitucional.
- b) Monarquía Parlamentaria.
- c) Democracia Parlamentaria.
- d) Monarquía Democrática.

MATERIA ESPECÍFICA:

Tema 3.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Título Preliminar. Disposiciones generales; Título I. De los interesados en el procedimiento; y Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.

TEST LEY 39/2015: TÍTULOS PRELIMINAR, I Y II:

245. La Ley 39/2015, regula la participación de los ciudadanos para:

- a) La elaboración de los presupuestos participativos.
- b) Para decidir las inversiones públicas sostenibles.
- c) La elaboración de las normas administrativas.
- d) No es objeto de esta ley.

246. ¿Cuál es el objeto de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común?

- a) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- b) Legislar los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- c) Informar de los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- d) Establecer los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.

247. Conforme a la Ley 39/2015 NO se consideran interesados en el procedimiento:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva,
- d) Cuando la Ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.

Tema 5.- Los documentos en la Administración: Recogida y reparto. Las notificaciones administrativas.

TEST CORREO

494. Según el apartado del correo: correspondencia y paquetería, envíos postales, reparto y distribución de documentación y correspondencia, ¿qué función puede realizar el personal subalterno respecto al correo?

- a) Encargarse del correo del departamento al que pertenezca.
- b) Redactar comunicaciones oficiales.
- c) Gestionar contratos postales.
- d) Supervisar oficinas de correos.

495. Según el apartado del correo: correspondencia y paquetería, envíos postales, reparto y distribución de documentación y correspondencia, ¿qué tareas corresponden a este personal?

- a) Solo el archivo de documentos.
- b) La recogida, traslado y distribución por las distintas unidades administrativas.
- c) La inspección del contenido del correo.
- d) La destrucción de correspondencia.

496. Según el apartado del correo: correspondencia y paquetería, envíos postales, reparto y distribución de documentación y correspondencia, ¿qué es la correspondencia?

- a) El conjunto de paquetes enviados.
- b) El edificio donde se gestiona el correo.
- c) El conjunto de todas las cartas que se envían o se reciben.
- d) Solo la documentación oficial.

497. Según el apartado del correo: correspondencia y paquetería, envíos postales, reparto y distribución de documentación y correspondencia, ¿por qué la paquetería se gestiona de distinto modo que la correspondencia?

- a) Porque no tiene control administrativo.
- b) Porque se entrega solo en oficinas.
- c) Porque no requiere registro.
- d) Porque no cabe en buzones y debe entregarse en mano, siendo más costosa.

Tema 6.- Conceptos generales del ordenador personal. El ordenador personal y sus componentes más comunes. Periféricos del ordenador personal. Impresoras, escáneres, discos duros externos, lectores y grabadores de CD y DVD, y memorias USB.

Tema 7.- Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistema de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática.

LOS DOS TEMAS UNIDOS EN UNO TANTO EN TEMARIO COMO EN TEST:

676. ¿Qué son los programas de un ordenador? (INFORMÁTICA BÁSICA)

- a) Un conjunto de instrucciones que le dicen al ordenador que tiene que hacer con los datos para obtener un resultado.
- b) Es un sistema operativo.
- c) Es un periférico del ordenador.
- d) Todas son correctas.

677. ¿Qué significan las siglas CPU informáticamente hablando?(INFORMÁTICA BÁSICA)

- a) Centro de Programas Unificados.
- b) Unidad Central de Proceso.
- c) Centro de la Placa Única.
- d) Unidad Central de Proyectos.

678. ¿Cómo se denomina a la unidad del sistema informático que organiza, almacena temporalmente y transforma los datos introducidos en él?(INFORMÁTICA BÁSICA)

- a) Microprocesador.
- b) Periférico de entrada.
- c) USB.
- d) Placa base.

Tema 9.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones.

911. Según el artículo 2 ¿Cuál es el objeto de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales? (LEY 31/1995)

- a) Tiene por objeto promover la asistencia laboral y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- b) Tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- c) Tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de restricciones en el desarrollo del trabajo y actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- d) Ninguna es correcta.

912. ¿Cuál es el ámbito de aplicación de la ley 31/1995 de acuerdo con su artículo 3? (LEY 31/1995)

- a) Esta Ley y sus normas de desarrollo serán de aplicación tanto en el ámbito de las relaciones laborales reguladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, como en el de las relaciones de carácter administrativo o estatutario del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- b) Esta Ley y sus normas de desarrollo serán de aplicación sólo en el ámbito de las relaciones laborales reguladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- c) Esta Ley y sus normas de desarrollo serán de aplicación tanto en el ámbito de las relaciones laborales reguladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, como en el de las relaciones de carácter administrativo privado.
- d) Ninguna es correcta.

913. El apartado 2 del artículo 3 indica que la Ley 31/1995 no será de aplicación en aquellas actividades cuyas particularidades lo impidan en el ámbito de las funciones públicas de: (LEY 31/1995)

- a) Policía, Seguridad y resguardo aduanero.
- b) Fuerzas Armadas y actividades militares de la Guardia Civil.
- c) Peritaje forense en los casos graves de riesgo, catástrofe y calamidad pública.
- d) Todas son correctas.

SOLUCIONARIO