

- TEST -  
oposiciones

**tutemario**

1<sup>a</sup> PARTE: TEMAS DEL 1 AL 8



# SUBALTERNOS

**AJUNTAMENT D'ONTINYENT**

---

**TEMAS:**

**12**

**PLAZAS:**

**6**

ED. 2026

**ENA**

editorial

*TEST OPOSICIONES SUBALTERNOS*

*AJUNTAMENT D'ONTINYENT*

*Ed. 2026*

*Editorial ENA*

*ISBN: 979-13-87829-67-4*

*DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES*

*Depósito Legal según Real Decreto 635/2015*

*Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA*

## INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este LIBRO DE TEST, PREGUNTAS DE 4 RESPUESTAS ALTERNATIVAS, BASADAS EN los 12 temas solicitados para el estudio de las oposiciones de 6 plazas de Subalternos convocadas por el Ayuntamiento de Ontinyent, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia el 03-11-25.

El temario es el siguiente:

1. La Constitución española de 1978: estructura y principios fundamentales.
2. Organización territorial del Estado. Principios generales. La Administración local. Las comunidades autónomas. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: especial referencia a la Administración Local. Distribución de competencias.
3. El principio de autonomía local. Normativa de régimen local. La organización municipal. Órganos necesarios y órganos complementarios. La hacienda local.
4. Normativa y fases del procedimiento administrativo común.
5. Los actos administrativos: requisitos, eficacia y causas de nulidad y anulabilidad. La notificación de los actos administrativos.
6. Normas generales de actuación de las Administraciones Públicas: derechos de las personas en sus relaciones con las administraciones públicas.
7. El principio de igualdad en la Administración local: principios y normativa de referencia. Igualdad de trato y de oportunidades de las personas LGTBI en el ámbito laboral.
8. Tareas y funciones personal subalterno: información y atención al público. Atención telefónica. Apertura y cierre de edificios y locales. Control de accesos.
9. Nociones básicas para el mantenimiento de edificios e instalaciones.
10. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. Derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Principios de la acción preventiva. Formación, Información, consulta y participación. Vigilancia de la salud de los trabajadores.
11. Emergencias. Planes de Emergencia y Evacuación. Lucha contra incendios. Primeros Auxilios.
12. Conocimiento de Ontinyent: calles, polígonos, zonas recreativas, espacios culturales, bibliotecas, centros cívicos, centros religiosos, etc. Fiestas de Ontinyent: Moros y Cristianos, Fiestas a la Purísima, Fiestas populares de barrio, etc.

## ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN: .....	3
ÍNDICE:.....	4
1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: ESTRUCTURA Y PRINCIPIOS FUNDAMENTALES. .....	5
2. ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO. PRINCIPIOS GENERALES. LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS. .....	24
3. EL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA LOCAL. NORMATIVA DE RÉGIMEN LOCAL. LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL. ÓRGANOS NECESARIOS Y ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS. LA HACIENDA LOCAL.....	80
4. NORMATIVA Y FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.....	129
5. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: REQUISITOS, EFICACIA Y CAUSAS DE NULIDAD Y ANULABILIDAD. LA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	180
6. NORMAS GENERALES DE ACTUACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SUS RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.....	204
7. EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: PRINCIPIOS Y NORMATIVA DE REFERENCIA. IGUALDAD DE TRATO Y DE OPORTUNIDADES DE LAS PERSONAS LGTBI EN EL ÁMBITO LABORAL.....	233
8. TAREAS Y FUNCIONES PERSONAL SUBALTERNO: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO. ATENCIÓN TELEFÓNICA. APERTURA Y CIERRE DE EDIFICIOS Y LOCALES. CONTROL DE ACCESOS.....	268
SOLUCIONARIO .....	308

## 1. La Constitución española de 1978: estructura y principios fundamentales.

### TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

**1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que: “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:**

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

**2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?**

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

**3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?**

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

**4. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que: “La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos” ?:**

- a) Artículo 21.
- b) Artículo 7.
- c) Artículo 9.
- d) Artículo 42.

### 3. El principio de autonomía local. Normativa de régimen local. La organización municipal. Órganos necesarios y órganos complementarios. La hacienda local.

#### TEST CARTA DE AUTONOMÍA LOCAL:

**301. ¿Dónde y cuándo fue hecha la Carta Europea de la Autonomía Local?**

- a) en Luxemburgo el 15 de octubre de 1985.
- b) en Estrasburgo el 16 de octubre de 1985.
- c) en Luxemburgo el 16 de octubre de 1985.
- d) en Estrasburgo el 15 de octubre de 1985.

**302. ¿De cuántos artículos consta la Carta Europea de la Autonomía Local?**

- a) 17.
- b) 18.
- c) 19.
- d) 20.

**303. ¿En cuántas partes se divide la Carta Europea de la Autonomía Local?**

- a) una.
- b) dos.
- c) tres.
- d) cuatro.

**304. ¿Qué artículos recoge la primera parte de la Carta Europea de la Autonomía Local?**

- a) del 1 al 13.
- b) del 1 al 14.
- c) del 2 al 14.
- d) del 1 al 11.

## 5. Los actos administrativos: requisitos, eficacia y causas de nulidad y anulabilidad. La notificación de los actos administrativos.

### TEST SOBRE EL ACTO ADMINISTRATIVO:

#### **643. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe un acto administrativo unilateral? TEST SOBRE EL ACTO ADMINISTRATIVO:**

- a) Es el resultado de la interacción de varias voluntades.
- b) Implica siempre un acuerdo entre la Administración y los particulares.
- c) Es dictado por la Administración sin necesidad de un consentimiento previo del administrado.
- d) Requiere una aceptación expresa del destinatario para ser válido.

#### **644. ¿Qué distingue a un acto administrativo de carácter no normativo? TEST SOBRE EL ACTO ADMINISTRATIVO:**

- a) Es una declaración unilateral que crea normas jurídicas aplicables a todos.
- b) Aplicar el derecho objetivo sin innovarlo ni crearlo.
- c) Es un acto de voluntad compartida entre varias entidades administrativas.
- d) Imponer obligaciones a los particulares sin basarse en normativas previas.

#### **645. ¿Qué caracteriza a los actos discrecionales mencionados en el texto? TEST SOBRE EL ACTO ADMINISTRATIVO:**

- a) Su emisión depende exclusivamente de la voluntad del administrado.
- b) La Administración actúa con libertad, pero siempre subordinada al interés general y motivando el acto.
- c) Son dictados siguiendo estrictamente normas preestablecidas sin margen de elección.
- d) No son revisables por los tribunales en ningún caso.

#### **646. ¿Qué ejemplo corresponde a un acto de trámite? TEST SOBRE EL ACTO ADMINISTRATIVO:**

- a) La concesión de una licencia de obras.
- b) La aprobación de un plan urbanístico.
- c) El anuncio de información pública de un instrumento de planeamiento urbanístico.
- d) La resolución de un recurso administrativo.

## 8. Tareas y funciones personal subalterno: información y atención al público. Atención telefónica. Apertura y cierre de edificios y locales. Control de accesos.

935. **Diariamente el Conserje comprobará:**

- a) Que no existen elementos extraños en los patios que puedan ocasionar lesiones a los miembros de la comunidad escolar, procediendo a retirarlos de inmediato si los hubiere.
- b) Que la alarma funciona correctamente, revisando estado de batería y sensores.
- c) Que no existen ventanas abiertas o deterioradas en aulas, despachos y demás dependencias.
- d) Todas son correctas.

936. **Indica cuál de las siguientes funciones, no corresponde a un Conserje:**

- a) Reposición de los mecanismos de las cisternas de agua de los inodoros, cuando, igualmente, fuesen inservibles los existentes.
- b) Que la calefacción funciona correctamente, comprobando goteos de radiadores o posibles pérdidas en los mismos.
- c) Revisar, al final de cada jornada, las instalaciones de energía eléctrica, agua y calefacción, así como las puertas del Centro, a fin de que, al término de aquélla, queden en perfecto estado.
- d) Limpieza diaria del Centro.

937. **Durante los períodos vacacionales que no se correspondan con las vacaciones propias del Conserje, y en los que el Centro se encuentra cerrado sin actividad docente o administrativa de ninguna clase:**

- a) Vendrá el Conserje obligado a asistir y permanecer en el mismo durante el horario que se establezca, debiendo extremar su vigilancia precisamente en estos períodos.
- b) No estará obligado a asistir ni permanecer en el mismo durante el horario que se establezca, debiendo realizar una vigilancia una vez a la semana.
- c) No estará obligado a asistir ni permanecer en el mismo durante el horario que se establezca, debiendo realizar una vigilancia una vez al mes.
- d) Vendrá el Conserje-Subalterno en su horario habitual, pero por decisión propia ya que no estará obligado a asistir.

# **SOLUCIONARIO**