

**- TEMARIO -**  
oposiciones

**tutemario**

2<sup>a</sup> PARTE: TEMAS DEL 15 AL 21



**CREVILLENTE**

**SEGUNDA PRUEBA  
ANEXO II**

ED. 2026

**ENA**  
editorial

*TEMARIO OPOSICIONES*

*Ed. 2026*

*Editorial ENA*

*ISBN: 979-13-87829-07-0*

*DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES*

*Depósito Legal según Real Decreto 635/2015*

*Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA*

## INTRODUCCIÓN:

Hemos creado este LIBRO TEMARIO, para el estudio y ayuda en la preparación de la segunda prueba del Ayuntamiento de Crevillente. Estos temas salen reflejados en el Anexo II y consta de un total de 21 temas:

1. Apertura y cierre de dependencias. Custodia de llaves. Cobro de entradas.
2. Vigilancia de las dependencias, notificando al responsable las anomalías detectadas.
3. Atención al público y del control de entrada y salida de personal ajeno a la Dependencia Municipal.
4. Realización de operaciones sencillas y repetitivas, tales como fotocopias, ensobrar, archivar, grapar, encarpetar, poner sellos, etc., con ayuda, si es necesario, de máquinas simples.
5. Realiza dentro de la Dependencia Municipal, los traslados de mobiliario, materiales y enseres que fueren precisos.
6. Preparación y adecuación del local para la correcta prestación del servicio municipal.
7. Asistencia a plenos, bodas y actos protocolarios en caso que sea necesario.
8. Atención al público en las llamadas telefónicas e información al público en mostrador.
9. Manejo de maquinaria adecuada a las operaciones de manejo sencillo (centralita telefónica, máquina de encuadernación, etc.).
10. Recogida de mensajes y remisión a sus destinatarios.
11. Admisión y envío de correspondencia externa e interna.
12. Realización de encargos del Ayuntamiento con servicios exteriores.
13. Recepción, conservación y distribución de documentos.
14. Otros trabajos complementarios de su actividad principal o de carácter administrativo sencillo, que sean precisos para el correcto funcionamiento de la Dependencia Municipal a la que está adscrito.
15. Realización, previo aprendizaje o adaptación en los casos necesarios, de operaciones complementarias y auxiliares de carácter muy simple, pertenecientes a otras especialidades distintas de lo habitual pero necesarias para realizar su actividad específica (clasificación archivos o documentos, etc.).
16. Realización de pequeñas tareas de jardinería, de forma básica y elemental, para el mantenimiento del jardín si existe, con el adecuado decoro y conservación.
17. Realización de pequeñas tareas de pintura, de forma básica y elemental, necesarias para la adecuada conservación de la Dependencia.
18. Realización de pequeños trabajos de carpintería, de forma básica y elemental, necesarios para el adecuado mantenimiento del mobiliario e instalaciones.
19. Realización de pequeñas tareas de electricidad, de forma básica y elemental, pero necesaria para el adecuado funcionamiento y seguridad del servicio.
20. Realización de pequeñas tareas de fontanería, básicas y elementales, pero necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones (aseos, duchas, grifos...).

21. Realización de pequeños trabajos de albañilería, básicos y elementos tales, pero necesarios para el adecuado mantenimiento y uso de la Dependencia (pavimentos, azulejos, etc.).

## ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN: .....	3
ÍNDICE:.....	5
15. REALIZACIÓN, PREVIO APRENDIZAJE O ADAPTACIÓN EN LOS CASOS NECESARIOS, DE OPERACIONES COMPLEMENTARIAS Y AUXILIARES DE CARÁCTER MUY SIMPLE, PERTENECIENTES A OTRAS ESPECIALIDADES DISTINTAS DE LO HABITUAL PERO NECESARIAS PARA REALIZAR SU ACTIVIDAD ESPECÍFICA (CLASIFICACIÓN ARCHIVOS O DOCUMENTOS, ETC.). .....	6
16. REALIZACIÓN DE PEQUEÑAS TAREAS DE JARDINERÍA, DE FORMA BÁSICA Y ELEMENTAL, PARA EL MANTENIMIENTO DEL JARDÍN SI EXISTE, CON EL ADECUADO DECORO Y CONSERVACIÓN.....	9
17. REALIZACIÓN DE PEQUEÑAS TAREAS DE PINTURA, DE FORMA BÁSICA Y ELEMENTAL, NECESARIAS PARA LA ADECUADA CONSERVACIÓN DE LA DEPENDENCIA. .....	96
18. REALIZACIÓN DE PEQUEÑOS TRABAJOS DE CARPINTERÍA, DE FORMA BÁSICA Y ELEMENTAL, NECESARIOS PARA EL ADECUADO MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO E INSTALACIONES.....	129
19. REALIZACIÓN DE PEQUEÑAS TAREAS DE ELECTRICIDAD, DE FORMA BÁSICA Y ELEMENTAL, PERO NECESARIA PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD DEL SERVICIO. .....	222
20. REALIZACIÓN DE PEQUEÑAS TAREAS DE FONTANERÍA, BÁSICAS Y ELEMENTALES, PERO NECESARIAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES (ASEOS, DUCHAS, GRIFOS...). ....	293
21. REALIZACIÓN DE PEQUEÑOS TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA, BÁSICOS Y ELEMENTOS TALES, PERO NECESARIOS PARA EL ADECUADO MANTENIMIENTO Y USO DE LA DEPENDENCIA (PAVIMENTOS, AZULEJOS, ETC.).....	337

## 15. Realización, previo aprendizaje o adaptación en los casos necesarios, de operaciones complementarias y auxiliares de carácter muy simple, pertenecientes a otras especialidades distintas de lo habitual pero necesarias para realizar su actividad específica (clasificación archivos o documentos, etc.).

### Tareas auxiliares de carácter muy simple en las funciones del conserje

#### 1. Definición y finalidad de las tareas auxiliares muy simples

En el contexto del puesto de conserje, las **tareas auxiliares de carácter muy simple** son funciones de apoyo, complementarias a sus labores habituales, que normalmente corresponden a otras especialidades profesionales pero que puede realizar el conserje cuando son **necesarias para el desempeño eficaz de su trabajo**. Se trata de operaciones sencillas, básicas y repetitivas, que **no requieren una cualificación técnica elevada**, y que el conserje puede asumir **tras recibir la formación o instrucciones adecuadas**. Estas tareas se incluyen dentro de sus funciones genéricas para asegurar la continuidad del servicio: permiten al conserje resolver pequeñas necesidades diarias (por ejemplo, gestionar papeleo simple o organizar materiales) sin tener que requerir siempre la intervención de otro empleado especializado, **agilizando así el funcionamiento de la dependencia**.

En la práctica del puesto, **estas funciones auxiliares son necesarias** porque los conserjes suelen ser el personal de apoyo disponible de forma inmediata en edificios municipales (colegios, oficinas, centros públicos). Asumir puntualmente tareas muy simples de tipo administrativo u operacional contribuye a la **flexibilidad y polivalencia** del servicio.

Por ejemplo, si en un momento dado se requiere clasificar unos documentos o repartir correo interno, el conserje puede hacerlo rápidamente, evitando retrasos. **En ningún caso** se trata de sustituir a profesionales de otras áreas, sino de **colaborar en labores básicas** cuando se precise, asegurando que la actividad diaria del centro municipal transcurra con normalidad y eficiencia.

#### 2. Ejemplos prácticos de operaciones auxiliares muy simples

Son numerosas las **funciones de apoyo sencillo** que un conserje puede realizar tras la debida orientación. Entre los **ejemplos más habituales** de estas tareas auxiliares de carácter muy simple se incluyen:

- **Clasificación básica de archivos y documentos:** ordenar expedientes o papeletas por fechas, materias o códigos, y guardarlos en archivadores siguiendo instrucciones sencillas.
- **Manipulado sencillo de documentación:** realizar fotocopias, **ensobrar** cartas o notificaciones, **grapar** y **etiquetar** documentos, armar carpetas con expedientes, poner sellos o timbres, etc., utilizando maquinaria básica de oficina (por ejemplo, fotocopiadora, encuadernadora). Son tareas repetitivas de oficina que no revisten complejidad técnica.
- **Cumplimentación de formularios simples:** llenar datos en impresos sencillos, recibos o albaranes siguiendo un modelo dado. Por ejemplo, anotar en un formulario la entrega de un material o registrar en un libro sencillo una incidencia comunicada.
- **Recepción y distribución de correspondencia o paquetes:** recoger la paquetería o el correo que llega a la dependencia, **registrar su entrada** básica (p. ej. anotando fecha y destinatario) y repartirlo a las oficinas o personas correspondientes. De igual modo, el conserje puede preparar el correo saliente (franqueo, ensobrado) para su envío.

## 17. Realización de pequeñas tareas de pintura, de forma básica y elemental, necesarias para la adecuada conservación de la Dependencia.

### 1.-CONCEPTO

La pintura es un producto fluido que, aplicado sobre una superficie en capas relativamente delgadas, se transforma al cabo de un tiempo en una capa sólida que se adhiere a dicha superficie, de tal forma que recubre, protege y decora el elemento sobre el que se ha aplicado.

Es un producto capaz de agarrarse a la base y ser tan elástica que pueda seguir los movimientos de los elementos constructivos sin agrietarse ni descascarillarse. El tipo y la preparación de la base determinaran la eficacia y duración de la misma.

Las superficies reciben pintura con intención decorativa y para proteger contra las influencias climáticas.

Podemos describir a una pintura o recubrimiento como una solución en disolvente o dispersión en agua de un polímero o resina, que puede ser también llamado medio ligante, y en el que se encuentran dispersas pequeñas partículas conocidas como cargas y que hacen la función de pigmentación.

### 2.-TIPOS DE PINTURAS, SUS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS Y USOS.

#### **Pintura al temple.**

También conocida como pintura a la cola, es la más elemental de todas las pinturas. Su cualidad es que se adhiere muy bien al yeso.

La podemos encontrar en polvo o en pasta que la diluiremos posteriormente en un cubo con agua. Se fabrica con cola vegetal o animal, base en yeso (sulfato cálcico) o blanco España (carbonato cálcico) y siempre diluida con agua. Está en desuso por su fragilidad y poca resistencia y porque no soporta los cambios climáticos. Solo está indicada para interiores de yeso o similares.

Las características típicas son:

Baja del tono al secarse.

Se desconcha por un exceso de cola. Suelta polvillo por falta de cola.

Si quisiéramos pintar encima de este tipo de pintura primero tendríamos que retirar el temple viejo con disolventes, espátula, cepillo de púas, etc., después limpiar con un trapo húmedo dejar secar y volver a aplicar. Si no se puede hacer esto aplicaríamos un fijador como base y después la pintura al temple.

Aplicación:

- Acabado liso ( con brocha , rodillo o pistola)
- Efecto “Picado” Con rodillos de espuma
- “Pasta al temple” para “Gotelé” (aplastado , rallado, etc.)

#### **Pintura plástica.**

## **19. Realización de pequeñas tareas de electricidad, de forma básica y elemental, pero necesaria para el adecuado funcionamiento y seguridad del servicio.**

AVISO IMPORTANTE SOBRE ESTE TEMA: PARA LOS OPOSITORES QUE YA ADQUIRIERON EL TEMARIO DE LA PRIMERA PRUEBA, ESTE TEMA YA SE INCLUYÓ EN EL TEMA 11 DEL PRIMER TEMARIO.

### **CONCEPTOS BASICOS.**

La electricidad es el resultado del movimiento e interacción de cargas eléctricas positivas y negativas entre cuerpos físicos. Según su significado, electricidad viene del latín “electrum” y también de “elektron” en griego.

#### **Unidades y su significado.**

Los electrones, son partículas que se encuentran alrededor del núcleo de un átomo y tiene carga negativa, se mueven a través de los cuerpos van chocando y siendo atraídos y repelidos por los átomos que componen ese cuerpo. Esta oposición que presentan los cuerpos a que la corriente eléctrica pase por ellos se denomina resistencia. Se mide en Ohmios, de ahí procede la conocida Ley de Ohm que veremos más adelante.

Intensidad de corriente eléctrica es el número de cargas que pasan por un cuerpo en una unidad de tiempo, la unidad es el Amperio.

Un cuerpo que tiene exceso de electrones se dice que está cargado negativamente. Si tiene exceso de protones se dirá que está cargado positivamente. Para cargar eléctricamente un cuerpo, es necesario producir un exceso o defecto de electrones, se dirá entonces que tiene un determinado potencial. Cuando unimos dos cuerpos que tienen distinto potencial (distintas cantidades de carga almacenadas), hay una tendencia a redistribuir las cargas eléctricas, de modo que tras un cierto tiempo ambos estén a igual potencial. Existe por tanto un movimiento de cargas eléctricas cuando ponemos en contacto dos cuerpos con diferencia de potencial (d.d.p.), la diferencia de potencial se mide en voltios.

La potencia nos da una idea de la energía que ha sido necesaria para mover los electrones en un determinado tiempo y crear esa d.d.p. Esta energía está almacenada y puede ser extraída posteriormente, la unidad de medida de la potencia es el vatio.

Cuando usamos una cantidad de potencia en un determinado tiempo, extraemos la energía almacenada, lo hacemos para desarrollar un determinado trabajo. Trabajo o energía eléctrica mediante la corriente, el trabajo se mide en W/h (vatos cada hora) o Kw/h (Kilovatios cada hora). El trabajo o energía eléctrica, es una magnitud importante puesto que es la que determina que pagamos por usar la energía eléctrica.

#### **Tipos de corriente eléctrica.**

La corriente continua (CC en español, en inglés DC, de Direct Current) se refiere al flujo continuo de carga eléctrica a través de un conductor entre dos puntos de distinto potencial, que no cambia de sentido con el tiempo. A diferencia de la corriente alterna (CA en español, AC en inglés, de Alternating Current), en la corriente continua las cargas eléctricas circulan siempre en la misma dirección, es continua toda corriente que mantenga siempre la misma polaridad.

También se dice corriente continua cuando los electrones se mueven siempre en el mismo sentido, y va, por convenio, del polo positivo al negativo. La corriente continua es la utilizada en las pilas, acumuladores y baterías. La

## 21. Realización de pequeños trabajos de albañilería, básicos y elementos tales, pero necesarios para el adecuado mantenimiento y uso de la Dependencia (pavimentos, azulejos, etc.).

### 1.- INTRODUCCIÓN:

#### ¿Qué es la albañilería?

La albañilería es una disciplina y oficio que se encarga de la construcción, reparación y mantenimiento de edificaciones y estructuras mediante el uso de materiales como ladrillos, piedras, bloques, cemento y otros componentes. Los albañiles, profesionales especializados en este campo, desempeñan una variedad de tareas esenciales en la construcción, tales como levantar muros, realizar pavimentos, construir techos y ejecutar revestimientos, entre otras actividades.

Uno de los aspectos más importantes de la albañilería es el conocimiento y manejo adecuado de los materiales de construcción. Los albañiles deben saber cómo preparar y utilizar morteros, mezclas de cemento y otros aglutinantes para asegurar la solidez y durabilidad de las estructuras. Además, deben estar familiarizados con las técnicas de corte y colocación de ladrillos y bloques, así como con el uso de herramientas específicas como paletas, niveles, plomadas y fraguas.

La albañilería no solo se limita a la construcción de nuevas edificaciones, sino que también abarca la restauración y conservación de construcciones antiguas. En este sentido, los albañiles juegan un papel crucial en la preservación del patrimonio arquitectónico, ya que deben emplear técnicas tradicionales y materiales compatibles con los originales para mantener la integridad y autenticidad de los edificios históricos.

En el ámbito de la seguridad, la albañilería implica seguir estrictas normativas y protocolos para prevenir accidentes y garantizar un entorno de trabajo seguro. Los albañiles deben utilizar equipo de protección personal, como cascos, guantes y arneses, y estar al tanto de los riesgos asociados con su trabajo, como caídas, exposición a materiales peligrosos y el manejo de maquinaria pesada.

La formación y capacitación continua son esenciales en la albañilería, ya que las técnicas y materiales de construcción evolucionan constantemente. Los albañiles deben mantenerse actualizados con las innovaciones del sector y las regulaciones vigentes para asegurar que sus trabajos cumplan con los estándares de calidad y seguridad requeridos. En resumen, la albañilería es un oficio fundamental en la industria de la construcción que combina habilidades prácticas, conocimiento técnico y un compromiso con la excelencia y la seguridad en cada proyecto.

**La albañilería es el oficio de construir, reparar y mantener estructuras con materiales como ladrillos, cemento y piedras, utilizando técnicas y herramientas específicas.**

Es uno de los trabajos más importantes en construcción y es esencial en la vida del hombre, estando presente desde los tiempos más antiguos. La albañilería surgió como una necesidad de refugio para el ser humano. Los primeros trabajos de albañilería de la historia fueron hechos con ramas, rocas, barro y otros materiales que se encuentran en la naturaleza.