

- TEST - oposiciones

tutemario

1ª PARTE: MATERIA COMÚN



AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE

TEMAS:

20

PLAZAS:

5

ED. 2025

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES CONSERJE-MANTENEDOR

AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE

Ed. 2025

Editorial ENA

ISBN: 979-13-87829-39-1

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este LIBRO DE TEST, preguntas tipo test con 4 respuestas alternativas basadas en los 20 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición de cinco plazas de Conserje-Mantenedor por el sistema oposición por turno libre, 2024-2111, de fecha 23/04/2024 y en la Oferta Empleo Público de 2025, aprobada por Decreto de Alcaldía n.º 2025-0365, de fecha 28/01/2025, publicadas en el BOP. De Cádiz nº 86 de fecha 07/05/2024 y BOP de Cádiz n.º 30, de fecha 13/02/2025 respectivamente.

El temario es el siguiente:

MATERIA COMÚN

1. El título Preliminar de la Constitución Española de 1978. Los principios constitucionales: el Estado Social y Democrático de Derecho. Los valores superiores en la Constitución española. Libertad, igualdad, solidaridad y pluralismo político.
2. La administración local: el municipio, concepto y elementos.
3. Los procedimientos administrativos. Principios informadores. Fases: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Dimensión temporal del procedimiento. Principios generales. Comunicaciones y notificaciones.
4. Tema Recepción y Registro de documentos. Acceso electrónico de los ciudadanos.
5. El Alcalde. Competencias. Los Tenientes de Alcalde.
6. La organización necesaria de la Administración Local.
7. Las competencias municipales.
8. El personal al servicio de la Administración local. La función pública local. El personal laboral. Derechos y deberes de los funcionarios públicos.
9. Relación Administración-ciudadano. Derechos del ciudadano frente a la Administración. Colaboración y participación ciudadana. Técnicas de atención al público. (presencial y telefónica).
10. Ordenanzas, Reglamentos y Bandos.

MATERIA ESPECÍFICA

11. La información y atención a la ciudadanía. Conocimiento de información general sobre el Ayuntamiento de San Roque, localizaciones, servicios... Traslado de información sobre los trámites más frecuentes realizados por la ciudadanía en el Ayuntamiento de San Roque, dónde dirigirse, cómo acceder a través de la web, como presentar una sugerencia o reclamación por parte de la ciudadanía, la utilización de la sede electrónica y el certificado digital.
12. Medidas de emergencia y evacuación. Concepto de emergencia y actuación en caso de emergencia.
13. Tratamiento de correspondencia, ubicación de las distintas administraciones públicas, barrios y códigos postales de la ciudad de San Roque: Depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia, cómo se realizan. Certificados, notificaciones, cartas ordinarias, urgentes, paquetería para su posterior envío.
14. Apertura y cierre de edificios y/o locales; reparación de pequeñas averías en el centro de trabajo. Puesta en marcha y parada de la instalación, descripción de las averías más comunes de pequeña envergadura que se suelen presentar en el centro de trabajo donde el/la Conserje Mantenedor/a de edificios municipales presta sus tareas (roturas de grifería, sustitución de tubos fluorescentes, cerraduras, etc.) y descripción de los pasos a seguir para su correcta subsanación. Actuación del personal Conserje- Mantenedor cuando se trate de averías que por su envergadura o especial complejidad no sean subsanables por el mismo.

15. Manejo y mantenimiento básico de máquinas auxiliares de oficina y protocolo. Fotocopiadoras, escáneres, plastificadoras, multicopistas, encuadernadoras y destructoras. Colocación de banderas.
16. Almacenamiento y traslado de materiales y enseres. Traslado de cargas.
17. Organización del trabajo. El trabajo en equipo.
18. Albañilería. Ideas generales. Materiales. Tareas básicas. Actuaciones de mantenimiento en los inmuebles.
19. Fontanería. Ideas generales. Materiales. Tipos de instalaciones de agua.
20. Electricidad. Ideas generales. Instalaciones eléctricas: Constitución y mantenimiento. Herramientas. Aparatos de medida.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:	3
ÍNDICE:.....	5
MATERIA COMÚN	6
1. EL TÍTULO PRELIMINAR DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES: EL ESTADO SOCIAL Y DEMOCRÁTICO DE DERECHO. LOS VALORES SUPERIORES EN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA. LIBERTAD, IGUALDAD, SOLIDARIDAD Y PLURALISMO POLÍTICO.....	6
2. LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: EL MUNICIPIO, CONCEPTO Y ELEMENTOS.	25
3. LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. PRINCIPIOS INFORMADORES. FASES: INICIACIÓN, ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN. DIMENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO. PRINCIPIOS GENERALES. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES.	49
4. TEMA RECEPCIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS. ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS.	142
5. EL ALCALDE. COMPETENCIAS. LOS TENIENTES DE ALCALDE.....	200
6. LA ORGANIZACIÓN NECESARIA DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	201
7. LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES.	221
8. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. LA FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL. EL PERSONAL LABORAL. DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.	222
9. RELACIÓN ADMINISTRACIÓN-CIUDADANO. DERECHOS DEL CIUDADANO FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN. COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. (PRESENCIAL Y TELEFÓNICA). ...	257
10. ORDENANZAS, REGLAMENTOS Y BANDOS.	272
SOLUCIONARIO	285

MATERIA COMÚN

1. El título Preliminar de la Constitución Española de 1978. Los principios constitucionales: el Estado Social y Democrático de Derecho. Los valores superiores en la Constitución española. Libertad, igualdad, solidaridad y pluralismo político.

TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

4. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos” ?:

- a) Artículo 21.
- b) Artículo 7.
- c) Artículo 9.
- d) Artículo 42.

4. Tema Recepción y Registro de documentos. Acceso electrónico de los ciudadanos.

TEST LEY 39/2015: TÍTULO II: CAPÍTULO I: DEL 16 AL 18:

527. De acuerdo a los Registros, regulados en el artículo 16.1:

- a) La Administración dispondrá de un Registro Electrónico General común a la Administración General del Estado y a la de cada una de las Comunidades Autónomas.
- b) Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General.
- c) La Administración dispondrá de un Registro Electrónico General común a todas ellas.
- d) Cada Administración podrá disponer de un Registro Electrónico General.

528. En el Registro Electrónico General de cada Administración y según el artículo 16.1:

- a) Se deberá anotar la salida de los documentos oficiales o extraoficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- b) Se deberá anotar la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- c) Se podrá anotar la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- d) Únicamente se hará asiento de los documentos que sean presentados en Organismos Públicos.

529. Según el artículo 16.1, las disposiciones de creación de los registros electrónicos:

- a) Se publicarán en el tablón oficial correspondiente.
- b) Se publicarán en el diario oficial correspondiente.
- c) Únicamente se publicarán en la página web correspondiente.
- d) Serán de uso interno, pero se facilitarán a los interesados que así lo soliciten.

530. El apartado 4 del artículo 16 nos indica que los documentos que los interesados dirija a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse en:

- a) En el registro electrónico de las oficinas de Correos.
- b) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares del extranjero en España.
- c) El registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan.
- d) Todas son correctas.

8. El personal al servicio de la Administración local. La función pública local. El personal laboral. Derechos y deberes de los funcionarios públicos.

TEST LEY 7/1985 TÍTULO VII (Artículos del 89 al 104)

823. Según el artículo 89 de la ley 7/1985, el personal al servicio de las Entidades locales estará integrado por:

- a) El Alcalde, los concejales, los funcionarios de carrera, los contratados en régimen de derecho laboral y el personal eventual.
- b) Los funcionarios de carrera, los contratados en régimen de derecho laboral y el personal eventual.
- c) Los funcionarios de carrera y los contratados en régimen de derecho laboral.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

824. De acuerdo el artículo 90 en cuanto a la plantilla que comprende todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, esta será aprobada:

- a) Por el Estado anualmente, a través del Presupuesto.
- b) Por la Corporación local anualmente, a través del Presupuesto.
- c) Por la Corporación local cada cuatro años, a través del Presupuesto.
- d) Por el Estado cada cuatro años, a través del Presupuesto.

825. ¿A quién corresponde establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación, así como las normas básicas de la carrera administrativa, especialmente por lo que se refiere a la promoción de los funcionarios a niveles y grupos superiores?

- a) A la Corporación local.
- b) Al Alcalde.
- c) Al Estado.
- d) Al Pleno.

826. Según el artículo 91, la selección de todo el personal sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de:

- a) Oposición.
- b) Concurso-oposición.
- c) Concurso.
- d) Todas son correctas.

SOLUCIONARIO
