

- TEST - oposiciones

tutemario

3ª PARTE: TEMAS DEL 34 AL 41

ADMINISTRATIVOS



C1

DIPUTACIÓN DE HUESCA

TEMAS:

41

PLAZAS:

17

ED. 2025

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES ADMINISTRATIVOS.

DIPUTACIÓN DE HUESCA.

Ed. 2025.

Editorial ENA.

ISBN: 979-13-87829-36-0.

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES.

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015.

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA.

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este LIBRO DE TEST, PREGUNTAS TIPO TEST DE 4 RESPUESTAS ALTERNATIVAS, basadas en los 41 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición para las 17 plazas convocadas por la Diputación de Huesca, de conformidad con la Oferta de Empleo Público del año 2024, aprobada por Decreto núm. 3807, de 13 de noviembre de 2024 y la Oferta de Empleo Público de 2025, aprobada por Decreto núm. 1244, de 21 de marzo de 2025, es objeto de la presente convocatoria, que se publicará en el portal web de la Diputación Provincial de Huesca (www.dphuesca.es/convocatoriaempleo) y en el Boletín Oficial de la Provincia, la provisión, mediante oposición, de diecisiete plazas de Administrativo, encuadradas en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1.

El temario aquí desarrollado es el siguiente:

Tema 1.- La Constitución española de 1978: Significado y estructura. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. El Defensor del Pueblo. La Corona. Las atribuciones del Rey. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento. El Poder Judicial.

Tema 2.- La organización territorial de Estado en la Constitución. Las Comunidades autónomas. La Administración local.

Tema 3.- La Unión Europea. Antecedentes. Las Instituciones comunitarias.

Tema 4.- El Estatuto de Autonomía de Aragón: Elaboración, significado, competencias y modificación.

Tema 5.- La organización de la Administración pública en el ordenamiento español. La Administración del Estado. La Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Tema 6.- Derecho Administrativo. Concepto. Fuentes del Derecho Administrativo. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho.

Tema 7.- El procedimiento administrativo: su significado, fases del procedimiento administrativo general. Procedimiento administrativo local. Los actos: Concepto y elementos.

Tema 8.- Principios de actuación de la Administración pública. Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

Tema 9.- La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables. Convalidación. Conversión de actos viciados. Revisión de oficio.

Tema 10.- Las entidades locales: Clases, competencias y régimen jurídico. Relaciones entre entes territoriales. Autonomía municipal y tutela.

Tema 11.- La provincia en el régimen local. Organización provincial. El Presidente de la Diputación Provincial. Los Vicepresidentes. El Pleno de la Diputación. La Junta de Gobierno. Comisiones informativas. Atribuciones de los órganos provinciales.

Tema 12.- Las competencias de las Diputaciones Provinciales.

Tema 13.- El municipio: su concepto. Organización municipal. Competencias. El Alcalde: elección, deberes y atribuciones. El Pleno del Ayuntamiento y la Junta de Gobierno Local: atribuciones.

Tema 14.- La comarca en Aragón: Organización y competencias.

Tema 15.- La transparencia de la actividad pública: publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. La participación ciudadana en las entidades locales.

Tema 16.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Las sesiones. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 17.- El registro electrónico general. Requisitos en la presentación de documentos. Atención al público. Los servicios de información administrativa. Las oficinas de asistencia en materia de registros. Plataformas de registro de la AGE: REG, ORVE, SIR.

Tema 18.- Comunicaciones y notificaciones. La notificación electrónica. Plataformas de la AGE: plataforma de intermediación de datos; Apodera; Carpeta ciudadana; Notifica.

Tema 19.- Recursos administrativos y jurisdiccionales frente a los actos y disposiciones de las entidades locales.

Tema 20.- Los modos gestores de los servicios locales.

Tema 21.- Los bienes de las entidades locales.

Tema 22.- La responsabilidad de la Administración pública.

Tema 23.- La contratación pública: Principios generales, clases de contratos, formas y procedimientos de contratación.

Tema 24.- Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos. Tributos Locales.

Tema 25.- Los presupuestos locales. El gasto público local. Concepto. Principios y procedimiento de ejecución.

Tema 26.- El control interno de la actividad económico -financiera de las entidades locales. Función interventora y control financiero permanente.

Tema 27.- La Ley General de Subvenciones. Concepto, naturaleza y clasificación de las subvenciones. Elementos personales. Bases reguladoras. Procedimiento de concesión, pago y justificación. Reintegro.

Tema 28.- Procedimiento de recaudación de los ingresos locales.

Tema 29.- La intervención administrativa en la propiedad y la actividad privada. Régimen General de licencias, declaraciones responsables y comunicaciones previas. La expropiación forzosa.

Tema 30.- Ley 7/2018, de 28 de junio, de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón: Principios generales de la actuación de los poderes públicos aragoneses. Funciones de los entes locales en Aragón.

Tema 31.- El empleo público local y su organización. Derechos y deberes de los empleados públicos locales.

Tema 32.- Prevención de riesgos laborales.

Tema 33.- El Régimen General de la Seguridad Social.

Tema 34.- El archivo: concepto, funciones y tipologías. Documentos: concepto y valores. El expediente administrativo. Documentos y expedientes electrónicos. Copias auténticas.

Tema 35.- La gestión documental. Procesos de gestión documental. Los metadatos. Archivo electrónico único: obligatoriedad y funcionalidades. Archive.

Tema 36.- Firma electrónica. Certificados electrónicos. Prestadores de servicios de certificación. Tipos de certificados y soportes.

Tema 37.- Protección de datos personales: la normativa sobre protección de datos personales, principios, el Registro de Actividades de Tratamiento, el Delegado de Protección de Datos y el ejercicio de derechos.

Tema 38.- Suite informática de oficina LibreOffice: writer, calc, draw, base.

Tema 39.- El sistema operativo Windows: administración, cuentas de usuario, gestión de dispositivos, interfaz, gestión de archivos, redes.

Tema 40.- Internet: navegadores (Edge, Mozilla Firefox, Chrome), correo electrónico (clientes de correo: Thunderbird).

Tema 41.- Seguridad informática: Esquema Nacional de Seguridad, Malware: tipos y características, Precauciones imprescindibles, Recomendaciones del INCIBE.

INDICE:

INTRODUCCIÓN:	3
INDICE:.....	6
TEMA 34.- EL ARCHIVO: CONCEPTO, FUNCIONES Y TIPOLOGÍAS. DOCUMENTOS: CONCEPTO Y VALORES. EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO. DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS. COPIAS AUTÉNTICAS.	7
TEMA 35. LA GESTIÓN DOCUMENTAL. PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL. LOS METADATOS. ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO: OBLIGATORIEDAD Y FUNCIONALIDADES. ARCHIVE.....	19
TEMA 36.- FIRMA ELECTRÓNICA. CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS. PRESTADORES DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN. TIPOS DE CERTIFICADOS Y SOPORTES.	23
TEMA 37.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PRINCIPIOS, EL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO, EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y EL EJERCICIO DE DERECHOS.	30
TEMA 38.- SUITE INFORMÁTICA DE OFICINA LIBREOFFICE: WRITER, CALC, DRAW, BASE.	37
TEMA 39.- EL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS: ADMINISTRACIÓN, CUENTAS DE USUARIO, GESTIÓN DE DISPOSITIVOS, INTERFAZ, GESTIÓN DE ARCHIVOS, REDES.	68
TEMA 40.- INTERNET: NAVEGADORES (EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME), CORREO ELECTRÓNICO (CLIENTES DE CORREO: THUNDERBIRD).....	80
TEMA 41.- SEGURIDAD INFORMÁTICA: ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD, MALWARE: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS, PRECAUCIONES IMPRESCINDIBLES, RECOMENDACIONES DEL INCIBE.	89
SOLUCIONARIO	107

Tema 34.- El archivo: concepto, funciones y tipologías. Documentos: concepto y valores. El expediente administrativo. Documentos y expedientes electrónicos. Copias auténticas.

TEST LEY 39/2015: TÍTULO II: CAPÍTULO I: DEL 16 AL 18:

1. De acuerdo a los Registros, regulados en el artículo 16.1:

- a) La Administración dispondrá de un Registro Electrónico General común a la Administración General del Estado y a la de cada una de las Comunidades Autónomas.
- b) Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General.
- c) La Administración dispondrá de un Registro Electrónico General común a todas ellas.
- d) Cada Administración podrá disponer de un Registro Electrónico General.

2. En el Registro Electrónico General de cada Administración y según el artículo 16.1:

- a) Se deberá anotar la salida de los documentos oficiales o extraoficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- b) Se deberá anotar la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- c) Se podrá anotar la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- d) Únicamente se hará asiento de los documentos que sean presentados en Organismos Públicos.

3. Según el artículo 16.1, las disposiciones de creación de los registros electrónicos:

- a) Se publicarán en el tablón oficial correspondiente.
- b) Se publicarán en el diario oficial correspondiente.
- c) Únicamente se publicarán en la página web correspondiente.
- d) Serán de uso interno, pero se facilitarán a los interesados que así lo soliciten.

4. El apartado 4 del artículo 16 nos indica que los documentos que los interesados dirija a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse en:

- a) En el registro electrónico de las oficinas de Correos.
- b) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares del extranjero en España.
- c) El registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan.
- d) Todas son correctas.

Tema 36.- Firma electrónica. Certificados electrónicos. Prestadores de servicios de certificación. Tipos de certificados y soportes.

TEST LEY 6/2020.

58. De acuerdo con el artículo 1 de la 6/2020 de Firma electrónica, esta ley tiene por objeto regular determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza, como complemento del Reglamento Europeo:

- a) UE nº 910/2014 de 23 de julio de 2014.
- b) UE nº 2019/1024 de 20 de junio de 2019.
- c) UE nº 2016/679 de 27 de abril de 2016.
- d) UE nº 911/2015 de 25 de julio de 2015.

59. Según el artículo 2 de la ley 6/2020 de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza, esta ley se aplicará a:

- a) Los prestadores públicos y privados de servicios electrónicos de confianza establecidos en España.
- b) Los prestadores públicos de servicios electrónicos de confianza establecidos en España.
- c) Los prestadores privados de servicios electrónicos de confianza establecidos en España.
- d) Los prestadores públicos y privados de servicios electrónicos de confianza establecidos en cualquier estado miembro de la Unión Europea.

60. De acuerdo el artículo 4 de la ley 6/2020 de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza, el periodo de vigencia de los certificados cualificados no será superior a:

- a) Cuatro años.
- b) Dos años.
- c) Cinco años.
- d) Un año.

Tema 40.- Internet: navegadores (Edge, Mozilla Firefox, Chrome), correo electrónico (clientes de correo: Thunderbird).

TEST NAVEGADORES DE INTERNET Y MOTORES DE BÚSQUEDA.

309. Un sistema informático que indexa archivos almacenados en servidores web, y que, cuando se solicita información sobre algún tema, proporciona enlaces a las webs donde encontrar esa información es:

- a) Una red social.
- b) Una tecnología geoespacial.
- c) Un motor de búsqueda o buscador.
- d) Una inteligencia artificial.

310. ¿Qué lenguaje pueden interpretar los navegadores o exploradores de páginas Web?

- a) HTML.
- b) Pascal.
- c) C++.
- d) Ensamblador.

311. ¿Cuál es el navegador de internet conocido por su velocidad y financiación por parte de Google?

- a) Mozilla Firefox.
- b) Internet Explorer.
- c) Google Chrome.
- d) Bing.

312. ¿Cuál de los navegadores se considera sólido, estable y presenta pocos errores?

- a) Internet Explorer.
- b) Google Chrome.
- c) Mozilla Firefox.
- d) Bing.

SOLUCIONARIO
