

# - TEST - oposiciones

**tutemario**

1ª PARTE: TEMARIO GENERAL +  
TEMARIO NORMATIVA SANITARIA  
COMÚN



# CELADORES GVA

**Temario y Test según la Bibliografía Publicada por  
la Consellería de Sanidad.**

---

**TEMAS:**

**27**

ED. 2025

**ENA**

editorial

*TEST OPOSICIONES CELADORES GVA*

*Ed. 2025*

*Editorial ENA*

*ISBN: 978-84-129580-5-8*

*DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES*

*Depósito Legal según Real Decreto 635/2015*

*Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA*

## **INTRODUCCIÓN:**

Vamos a desarrollar en este LIBRO preguntas tipo test de 4 respuestas alternativas, basadas en los 27 temas totales solicitados para el estudio de las oposiciones de CELADOR/A, convocadas por la GVA, por Decreto del 2025.

El temario es el siguiente:

### **Temario general**

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El defensor del pueblo. Reforma de la Constitución. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: La Generalitat. Competencias. Relaciones con el Estado y otras Comunidades Autónomas. Relaciones con la unión europea. Acción exterior. Administración local. Economía y Hacienda. Reforma del Estatuto. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana.
2. La Ley de Gobierno Valenciano: El Consell. Relaciones del Consell y Cortes. Administración pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la Administración pública de la Generalitat Valenciana.
3. Plan de igualdad de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Políticas públicas: modelos de decisión. Evaluación de las políticas públicas: indicadores. Ética pública y buen gobierno. La aplicación del principio de transparencia en la Administración valenciana y su régimen jurídico. Normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de Dependencia y personas con diversidad funcional.
4. Principios básicos de seguridad de la información. Protección de datos de carácter personal. Certificados electrónicos y firma electrónica. Uso seguro de medios tecnológicos.
5. Puesto de trabajo: conceptos básicos del ordenador, sistema operativo y periféricos. Dispositivos móviles.
6. Herramientas ofimáticas del puesto de trabajo. Tratamientos de texto. Hojas de cálculo. Internet y herramientas de colaboración.

### **Temario normativa sanitaria común**

1. La Ley general de sanidad. La organización del sistema sanitario público. El Sistema Nacional de Salud y los servicios de salud.
2. Derechos y obligaciones de los usuarios de servicios del sistema sanitario público. El derecho a la información y a la confidencialidad. Consentimiento informado.
3. La historia clínica. Contenido. Acceso y uso. La protección de datos de carácter personal.
4. El Servicio de Atención e Información al Paciente. La tarjeta individual sanitaria. SIP. Código identificación personal.

### **Temario específico y bibliografía**

1. El personal subalterno: funciones del celador y del jefe de personal subalterno. Funciones de asistencia al personal estatutario sanitario.
2. La actuación del celador en unidades de urgencias. Sistemas de clasificación de pacientes. El transporte de enfermos en ambulancias. Dispositivos de urgencias.

3. Traslado y movilidad de pacientes. Posiciones anatómicas básicas. Técnicas de movilización de pacientes. Medios auxiliares.
4. Higiene y aseo del paciente. Precauciones de aislamiento. Tipología. Medidas de prevención y control de las infecciones relacionadas con la asistencia sanitaria.
5. La higiene personal del celador. El lavado de manos. Equipos de protección individual (EPIs). Criterios generales de indicación.
6. Actuación en las habitaciones de los enfermos y las estancias comunes.
7. La actuación del celador en su relación con los familiares de los enfermos. Elementos de la comunicación paciente-celador-familia. La indumentaria y los signos identificativos.
8. La actuación del celador en los quirófanos. Posicionamiento y prevención de lesiones. Normas de higiene. La esterilización.
9. La actuación del celador en los Servicio de Medicina Intensiva y Reanimación.
10. La actuación del celador en relación con los pacientes fallecidos. Actuación en las salas de autopsias y los mortuorios.
11. La actuación del celador en los Servicios de Psiquiatría en relación con el enfermo mental. Procedimientos de sujeción.
12. La actuación del celador en el Almacén y el Servicio de Farmacia.
13. Protección radiológica. Fundamentos, clasificación de zonas, señalizaciones y normas generales. Detectores, tipos y aplicaciones. Barreras y prendas de protección. Medidas de la radiación. Dosimetría.
14. Gestión de residuos sanitarios. Clasificación, gestión, transporte, eliminación y tratamiento de los residuos.
15. Planes de Autoprotección, planes de emergencia y medidas de emergencia. Definiciones. Clasificación de centros. Normativa. Mantenimiento y actualización. Realización de simulacros. Evacuación en casos de incendio y alarma. Medios de extinción.
16. Conceptos básicos de Seguridad y Salud en el trabajo. Riesgos laborales y medidas preventivas de la categoría de celador. Origen del riesgo.
17. Prevención de agresiones en el entorno sanitario. Recomendaciones generales ante una situación de conflicto.

## **ÍNDICE:**

|   |     |
|---|-----|
| INTRODUCCIÓN: .....   | 3   |
| ÍNDICE: .....   | 5   |
| 1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: ESTRUCTURA Y CONTENIDO. DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES, SU GARANTÍA Y SUSPENSIÓN. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL. EL DEFENSOR DEL PUEBLO. REFORMA DE LA CONSTITUCIÓN. EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: LA GENERALITAT. COMPETENCIAS. RELACIONES CON EL ESTADO Y OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. RELACIONES CON LA UNIÓN EUROPEA. ACCIÓN EXTERIOR. ADMINISTRACIÓN LOCAL. ECONOMÍA Y HACIENDA. REFORMA DEL ESTATUTO. OTRAS INSTITUCIONES DE LA GENERALITAT VALENCIANA. ....           | 6   |
| 2. LA LEY DE GOBIERNO VALENCIANO: EL CONSELL. RELACIONES DEL CONSELL Y CORTES. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA GENERALITAT VALENCIANA. RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS DEL CONSELL Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA GENERALITAT VALENCIANA.....  | 65  |
| 3. PLAN DE IGUALDAD DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA. LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO. POLÍTICAS PÚBLICAS: MODELOS DE DECISIÓN. EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS: INDICADORES. ÉTICA PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO. LA APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN VALENCIANA Y SU RÉGIMEN JURÍDICO. NORMATIVA APLICABLE EN LA COMUNITAT VALENCIANA EN MATERIA DE DEPENDENCIA Y PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL. .... | 88  |
| 4. PRINCIPIOS BÁSICOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS Y FIRMA ELECTRÓNICA. USO SEGURO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS.....   | 127 |
| 5. PUESTO DE TRABAJO: CONCEPTOS BÁSICOS DEL ORDENADOR, SISTEMA OPERATIVO Y PERIFÉRICOS. DISPOSITIVOS MÓVILES.....   | 157 |
| 6. HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO. TRATAMIENTOS DE TEXTO. HOJAS DE CÁLCULO. INTERNET Y HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN. ....  | 169 |
| 1. LA LEY GENERAL DE SANIDAD. LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO. EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD Y LOS SERVICIOS DE SALUD.....   | 208 |
| 2. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS DEL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO. EL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y A LA CONFIDENCIALIDAD. CONSENTIMIENTO INFORMADO. ....  | 212 |
| 3. LA HISTORIA CLÍNICA. CONTENIDO. ACCESO Y USO. LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. ....  | 220 |
| 4. EL SERVICIO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PACIENTE. LA TARJETA INDIVIDUAL SANITARIA. SIP. CÓDIGO IDENTIFICACIÓN PERSONAL. ....  | 223 |
| SOLUCIONARIO .....  | 229 |

**1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El defensor del pueblo. Reforma de la Constitución. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: La Generalitat. Competencias. Relaciones con el Estado y otras Comunidades Autónomas. Relaciones con la unión europea. Acción exterior. Administración local. Economía y Hacienda. Reforma del Estatuto. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana.**

**1.1.- TEST DE LA CONSTITUCIÓN:**

**1.- TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:**

**1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político” ?:**

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

**2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?**

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

**3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?**

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

**3. Plan de igualdad de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Políticas públicas: modelos de decisión. Evaluación de las políticas públicas: indicadores. Ética pública y buen gobierno. La aplicación del principio de transparencia en la Administración valenciana y su régimen jurídico. Normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de Dependencia y personas con diversidad funcional.**

*Este tema lo vamos a dividir de la siguiente forma:*

*3.1.- Test: II Plan de igualdad de la Conselleria de Sanidad.*

*3.2.- Test: Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.*

*3.3.- Test: Políticas públicas: modelos de decisión.*

*3.4.- Test: Evaluación de las políticas públicas: indicadores.*

*3.5.- Test: Ética pública y buen gobierno.*

*3.6.- Test: La aplicación del principio de transparencia en la Administración valenciana y su régimen jurídico.*

*3.7.- Test: Normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de Dependencia y personas con diversidad funcional.*

**3.1.- TEST II PLAN DE IGUALDAD DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD**

**338. Según el II Plan de Igualdad de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, ¿qué medida se menciona específicamente para garantizar la indemnidad retributiva de las trabajadoras embarazadas o en periodo de lactancia tras la adaptación de los puestos de trabajo? ¿trabajo o la jornada laboral?**

- a) La valoración específica de la formación en igualdad.
- b) La incorporación de temas de igualdad en los procesos selectivos.
- c) La aplicación de medidas de conciliación laboral y personal según el Decreto 42/2019.
- d) La adaptación de los puestos de trabajo o la jornada laboral.

**339. Según el II Plan de Igualdad 2023-2027 de la Conselleria de Sanidad, ¿qué porcentaje del personal total de la plantilla ocupa plazas de carácter estructural y presupuestario?**

- a) El 76,1%.
- b) El 90,1%.
- c) El 88,47%.
- d) El 75,4%.

## **6. Herramientas ofimáticas del puesto de trabajo. Tratamientos de texto. Hojas de cálculo. Internet y herramientas de colaboración.**

### **6.1.- TEST – WORD**

**672. ¿Qué se consigue en “Configurar Página”?**

- a) Cambiar los márgenes.
- b) Opciones de impresión.
- c) Cambiar el tipo de letra.
- d) Todas son correctas.

**673. Mientras editamos un documento en Word ¿Qué combinación de teclas nos permite deshacer un cambio?**

- a) CTRL + V
- b) CTRL + C
- c) CTRL + Z
- d) CTRL + Y

**674. ¿En qué menú de Word aparece lo referente a las sangrías?**

- a) Formato → Sangrías.
- b) Formato → Espaciado.
- c) Inicio → Párrafo → Sangrías.
- d) Inicio → Fuente → Sangrías.

**675. ¿Qué tipo de tabulación es muy propicia para números?**

- a) La numérica.
- b) La decimal.
- c) La centrada.
- d) La centesimal.

### **3. La historia clínica. Contenido. Acceso y uso. La protección de datos de carácter personal.**

TEST LEY 41/2002, DE 14 DE NOVIEMBRE, BÁSICA REGULADORA DE LA AUTONOMÍA DEL PACIENTE Y DE DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA. 14 AL 23:

**888. ¿Qué comprende la historia clínica según el artículo 14.1?**

- a) El conjunto de los documentos relativos a los procesos de los informes de ingreso y alta médica.
- b) El conjunto de los documentos relativos a los procesos de los resultados de laboratorio.
- c) Documentos firmados por el médico responsable.
- d) El conjunto de los documentos relativos a los procesos asistenciales de cada paciente, con la identificación de los médicos y de los demás profesionales que han intervenido en ellos.

**889. ¿Cuál es el contenido mínimo de la historia clínica según el artículo 15.2?**

- a) Solo la hoja clínicoestadística y la autorización de ingreso.
- b) Solo informes quirúrgicos y de anestesia.
- c) Solo evolución médica y consentimiento verbal.
- d) La hoja clínicoestadística, autorización de ingreso, informe de urgencia, anamnesis, evolución, órdenes médicas, interconsultas, exploraciones, consentimiento informado, informes anestésico y quirúrgico, anatomía patológica, cuidados de enfermería y alta clínica.

**890. ¿Quién tiene acceso a la historia clínica con fines asistenciales según el artículo 16.1?**

- a) Los profesionales asistenciales del centro que realizan el diagnóstico o tratamiento del paciente.
- b) Cualquier trabajador del centro sanitario.
- c) Únicamente el jefe de servicio.
- d) Solo el médico de cabecera del paciente.

**891. Según el artículo 17 ¿Durante cuánto tiempo debe conservarse la documentación clínica como mínimo?**

- a) Diez años desde el ingreso.
- b) Dos años desde la primera consulta.
- c) Cinco años contados desde la fecha del alta.
- d) Un año desde el alta del centro sanitario.

# SOLUCIONARIO