

- TEST - oposiciones



2ª PARTE: TEMAS PARTE ESPECÍFICA DEL 1 AL 8



APT-APF-04 AYUDANTE DE RESIDENCIAS

GVA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

ED. 2026

TEST OPOSICIONES GVA

AYUDANTE DE RESIDENCIAS APT-APF-04

Ed. 2026

Editorial ENA

ISBN (Encuadernado): 979-13-87829-92-6

ISBN (Digital): 979-13-87829-93-3

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCION:

En este libro vamos a desarrollar en este LIBRO DE TEST, PREGUNTAS TIPO TEST DE 4 RESPUESTAS ALTERNATIVAS, basadas en los temas solicitados para el Cuerpo de servicios de Apoyo Socio-Sanitario y Educativo de la Administración de la Generalitat, Escala AYUDANTE DE RESIDENCIAS/SERVICIOS APT-APF-04, correspondientes a la oferta de empleo público de 2026 para personal de la Administración de la Generalitat.

El temario solicitado es el siguiente:

Temario parte general (Materias comunes)

A. DERECHO CONSTITUCIONAL.

TEMA 1. La Constitución Española de 1978: Título Preliminar; Título Primero, De los Derechos y Deberes Fundamentales.

B. DERECHO AUTONÓMICO.

TEMA 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: Título Primero, La Comunitat Valenciana; Título II, De los derechos de los valencianos y valencianas; Título III, La Generalitat.

TEMA 3. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell: Título Primero, El president de la Generalitat; Título II, Del Consell: Capítulo I: composición; Capítulo II: las atribuciones; Capítulo III: del funcionamiento; Capítulo IV: De la Conselleria y de los Consellers, Capítulo V: Estatuto Personal de los Consellers; Título IV, de la Administración Pública de la Generalitat.

C. DERECHO ADMINISTRATIVO

TEMA 4. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Título preliminar, Capítulo I: Disposiciones generales. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título preliminar, Disposiciones generales; Título I, De los interesados en el procedimiento.

D. FUNCIÓN PÚBLICA.

TEMA 5. La Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Función Pública valenciana: Título primero: Objeto, principios y ámbito de aplicación de la Ley; Título III: Personal al servicio de las administraciones públicas; Título V: Nacimiento y extinción de la relación de servicio; Título VI: Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público.

TEMA 6. El Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat.

E. TEMAS TRANSVERSALES

TEMA 7. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI: Deber de protección; Medidas en el ámbito administrativo. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título preliminar.

TEMARIO PARTE ESPECIAL: (Materias específicas)

1. Limpieza, desinfección y gestión de residuos. Tipos y conceptos de limpieza y desinfección. Productos utilizados, manejo, conservación y almacenamiento. Clasificación y gestión de residuos según su riesgo. Control de plagas y protocolos de reciclaje.
2. Lavandería y manejo de la ropa. Clasificación, lavado, secado, planchado y organización de ropa. Manejo de ropa contaminada por enfermedades infecciosas. Productos de lavandería y prevención de riesgos. Interpretación de etiquetas textiles.
3. Higiene alimentaria. Manipulación, conservación y almacenamiento de alimentos. Preparación y atención de comedores. APPCC (Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control). Normativa sobre comedores colectivos y alimentación saludable.
4. Atención residencial y cuidado del entorno. Organización de la habitación y enseres del residente. Preparación de camas, limpieza del mobiliario y espacios personales. Protocolo en comedor y normas básicas de convivencia.
5. Seguridad laboral y Prevención de riesgos. Ley 31/1995 y Real decreto 393/2007 sobre autoprotección. Riesgos ergonómicos, manipulación de cargas, planes de emergencia y evacuación. Normas y protocolos de actuación ante riesgos laborales.
6. Equipos de protección y medidas preventivas. Uso correcto de EPIs, guantes y lavado de manos. Identificación de símbolos y componentes peligrosos en productos. Manejo, dosificación y conservación de productos de limpieza.
7. Primeros auxilios. Concepto de parada cardio-respiratoria. Actuación en reanimación cardiopulmonar básica (RCP). Atragantamiento. Plan de actuación frente a un atragantamiento total y parcial de las vías respiratorias altas.
8. Comunicación y atención con el residente: Técnicas de comunicación con la persona mayor. Concepto de empatía y asertividad.

ÍNDICE:

INTRODUCCION:.....	3
ÍNDICE:.....	5
1. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS. TIPOS Y CONCEPTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. PRODUCTOS UTILIZADOS, MANEJO, CONSERVACIÓN Y ALMACENAMIENTO. CLASIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS SEGÚN SU RIESGO. CONTROL DE PLAGAS Y PROTOCOLOS DE RECICLAJE.	6
2. LAVANDERÍA Y MANEJO DE LA ROPA. CLASIFICACIÓN, LAVADO, SECADO, PLANCHADO Y ORGANIZACIÓN DE ROPA. MANEJO DE ROPA CONTAMINADA POR ENFERMEDADES INFECCIOSAS. PRODUCTOS DE LAVANDERÍA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS. INTERPRETACIÓN DE ETIQUETAS TEXTILES.	112
3. HIGIENE ALIMENTARIA. MANIPULACIÓN, CONSERVACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS. PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE COMEDORES. APPCC (ANÁLISIS DE PELIGROS Y PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL). NORMATIVA SOBRE COMEDORES COLECTIVOS Y ALIMENTACIÓN SALUDABLE.	180
4. ATENCIÓN RESIDENCIAL Y CUIDADO DEL ENTORNO. ORGANIZACIÓN DE LA HABITACIÓN Y ENSERES DEL RESIDENTE. PREPARACIÓN DE CAMAS, LIMPIEZA DEL MOBILIARIO Y ESPACIOS PERSONALES. PROTOCOLO EN COMEDOR Y NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA.	286
5. SEGURIDAD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS. LEY 31/1995 Y REAL DECRETO 393/2007 SOBRE AUTOPROTECCIÓN. RIESGOS ERGONÓMICOS, MANIPULACIÓN DE CARGAS, PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. NORMAS Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE RIESGOS LABORALES.....	318
6. EQUIPOS DE PROTECCIÓN Y MEDIDAS PREVENTIVAS. USO CORRECTO DE EPIS, GUANTES Y LAVADO DE MANOS. IDENTIFICACIÓN DE SÍMBOLOS Y COMPONENTES PELIGROSOS EN PRODUCTOS. MANEJO, DOSIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA.....	374
7. PRIMEROS AUXILIOS. CONCEPTO DE PARADA CARDIO-RESPIRATORIA. ACTUACIÓN EN REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICA (RCP). ATRAGANTAMIENTO. PLAN DE ACTUACIÓN FRENTE A UN ATRAGANTAMIENTO TOTAL Y PARCIAL DE LAS VÍAS RESPIRATORIAS ALTAS.	385
8. COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN CON EL RESIDENTE: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON LA PERSONA MAYOR. CONCEPTO DE EMPATÍA Y ASERTIVIDAD.	393
SOLUCIONARIO	421

1. Limpieza, desinfección y gestión de residuos. Tipos y conceptos de limpieza y desinfección. Productos utilizados, manejo, conservación y almacenamiento. Clasificación y gestión de residuos según su riesgo. Control de plagas y protocolos de reciclaje.

TEST MAQUINARIA Y UTENSILIOS DE LIMPIEZA.

1. ¿En qué clase de lugares no se acumulará tanto el polvo?

- a) En un lugar ventilado.
- b) En lugar seco.
- c) En lugar húmedo.
- d) En lugares con aire acondicionado.

2. El polvo más abundante para su limpieza y el más común es aquel cuyo origen es:

- a) Mineral.
- b) Orgánico.
- c) Vegetal.
- d) Acuoso.

3. Un aspirador mixto permite:

- a) Trabajar en todo tipo de superficies.
- b) Trabajar rápidamente, ya que se recicla el polvo y no hay que eliminarlo de otra forma.
- c) Ser utilizado tanto para aspirar el polvo como la suciedad en forma líquida.
- d) Eliminar todo tipo de residuos, incluso latas, periódicos, etc.

4. Indica cual, de los siguientes, es un utensilio que elimina las sustancias adheridas a las superficies:

- a) La mopa.
- b) La gamuza o bayeta.
- c) El monocepillo.
- d) El cepillo aspirante.

5. La máquina que se utiliza para aspirar polvo y pequeñas partículas de suciedad se denomina:

- a) Aspiradora.
- b) Escobón.
- c) Recogedor.
- d) Fregadora.

2. Lavandería y manejo de la ropa. Clasificación, lavado, secado, planchado y organización de ropa. Manejo de ropa contaminada por enfermedades infecciosas. Productos de lavandería y prevención de riesgos. Interpretación de etiquetas textiles.

435. Indique dual de estos componentes no es un auxiliar de blanqueo:

- a) Bisulfitos.
- b) Agua oxigenada.
- c) Hipoclorito.
- d) Perborato Sódico.

436. Cuando en el etiquetado de una prenda de ropa aparece un círculo en su interior vacío, significa que:

- a) Admite lavado en seco.
- b) No admite lavado en seco.
- c) Solo admite el lavado a mano.
- d) No admite el lavado en mano.

437. El servicio de lavandería y planchado es el proceso de:

- a) Lavado y secado solo.
- b) Lavado y distribución de la ropa exclusivamente.
- c) Solo planchado y compostura de la ropa de los pacientes.
- d) Gestión del textil en general.

438. ¿Qué significan las siglas UGC de un hospital?

- a) Unión General de Celadores.
- b) Unidades de Gestión Clínica.
- c) Unidad de Gestión de Celadores.
- d) Unidad de Gestión de Condiciones Higiénicas.

4. Atención residencial y cuidado del entorno. Organización de la habitación y enseres del residente. Preparación de camas, limpieza del mobiliario y espacios personales. Protocolo en comedor y normas básicas de convivencia.

TEST ATENCIÓN RESIDENCIAL Y CUIDADO DEL ENTORNO:

1244. Para poder realizar con seguridad cambios posturales, el aseo del paciente y la aplicación de cuidados, se requiere una colocación concreta de la cama dentro de la habitación que facilite el acceso del personal. ¿Qué condición debe cumplir la cama respecto a sus lados?

- a) Debe tener dos de sus lados libres.
- b) Debe tener tres de sus lados libres.
- c) Debe tener cuatro de sus lados libres.
- d) Debe tener un lado libre.

1245. Con el fin de mantener un acceso adecuado y evitar ubicaciones que dificulten la entrada a la habitación o al aseo, se indica una disposición específica del cabecero. ¿Cuál es la colocación correcta?

- a) Debe quedar separado de la pared para ventilar.
- b) Debe situarse debajo de la ventana.
- c) Debe colocarse próximo a la puerta.
- d) Debe estar en contacto con la pared.

1246. Para asegurar condiciones adecuadas de higiene y seguridad en la cama del residente, se exige que el colchón esté cubierto con una funda que reúna varias propiedades concretas. ¿Cuál es la opción correcta?

- a) Colchón cubierto con una funda rígida, opaca, permeable al agua y no ignífuga.
- b) Colchón cubierto con una funda de algodón absorbente y permeable al agua.
- c) Colchón cubierto con una funda plástica no transpirable y sin propiedades ignífugas.
- d) Colchón cubierto con una funda de material elástico, transpirable al vapor, impermeable al agua, hipoalérgico e ignífugo.

6. Equipos de protección y medidas preventivas. Uso correcto de EPIs, guantes y lavado de manos. Identificación de símbolos y componentes peligrosos en productos. Manejo, dosificación y conservación de productos de limpieza.

1604. En materia de seguridad y salud laboral, y conforme a la definición incluida en el texto, cuando se habla del elemento principal de seguridad en el trabajo, los EPI, ¿qué se entiende por EPI en sentido estricto?

- a) Dispositivo que protege a una persona contra uno o diversos riesgos.
- b) Conjunto de dispositivos para proteger a una persona contra diversos riesgos.
- c) Dispositivo individual no protector que sea utilizado por el trabajador para realizar una actividad.
- d) Equipo colectivo destinado a proteger simultáneamente a varios trabajadores.

1605. Según el texto, además de ser un equipo de protección individual, para garantizar la seguridad y salud del trabajador un EPI debe reunir requisitos concretos. ¿Cuál de las siguientes exigencias aparece expresamente en el contenido?

- a) Deberá ser adquirido únicamente a través del servicio de prevención.
- b) Deberá llevar el sello CE.
- c) Deberá renovarse obligatoriamente cada seis meses.
- d) Deberá ser de uso compartido entre trabajadores del mismo turno.

1606. Conforme a la clasificación de los EPI según el Agente Agresor, la Clase I se caracteriza por un rasgo clave relativo a su diseño y a la capacidad del usuario para valorar su eficacia. ¿Qué enunciado reproduce esa idea?

- a) Es el modelo de EPI de diseño complejo destinado a proteger al operario de todo peligro grave o mortal.
- b) Son aquellos EPI que, sin reunir las condiciones de categoría anterior, no están diseñados para la clase III.
- c) Es el modelo de EPI que, por su sencillo diseño, el usuario por sí mismo puede deducir su efectividad contra los riesgos mínimos y sus efectos pueden ser percibidos a tiempo y sin peligro para el usuario.
- d) Son los modelos de EPI sometidos a la adopción por parte del fabricante de sistemas de garantías de calidad CE.

1607. En relación con la Clase I de EPI, el texto enumera finalidades concretas de protección que permiten identificar esta categoría. ¿Cuál de las siguientes finalidades aparece incluida?

- a) Equipos destinados a la protección de trabajos en altura.
- b) Equipos de protección respiratoria independientes de atmósfera ambiente.
- c) Radiación solar.
- d) Equipos de protección contra riesgos eléctricos.

SOLUCIONARIO