

- TEST - oposiciones



GVA

TEMAS:

7+8

ED. 2025

TEST AYUDANTE RESIDENCIAS/SERVICIOS
APOYO SOCIO-SANITARIO Y EDUCATIVO APT-APF-04
DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT
COMUNITAT VALENCIANA
ED. 2025
EDITORIAL ENA

ISBN: 979-13-990215-5-4

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES
DEPÓSITO LEGAL SEGÚN REAL DECRETO 635/2015
PROHIBIDO SU REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCION:

En este libro vamos a desarrollar los temas solicitados para el Cuerpo de servicios de Apoyo Socio-Sanitario y Educativo de la Administración de la Generalitat, Escala AYUDANTE DE RESIDENCIAS/SERVICIOS APT-APF-04, publicadas en el Decreto 47/2025, de 25 de marzo, del Consell, de aprobación de la oferta de empleo público de 2025 para la Administración de la Generalitat.

El temario solicitado es el siguiente:

Temario parte general (Materias comunes)

A.DERECHO CONSTITUCIONAL.

TEMA 1. La Constitución Española de 1978: Título Preliminar; Título Primero, De los Derechos y Deberes Fundamentales.

B. DERECHO AUTONÓMICO.

TEMA 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: Título Primero, La Comunitat Valenciana; Título II, De los derechos de los valencianos y valencianas; Título III, La Generalitat.

TEMA 3. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell: Título Primero, El president de la Generalitat; Título II, Del Consell: Capítulo I: composición; Capítulo II: las atribuciones; Capítulo III: del funcionamiento; Capítulo IV: De la Conselleria y de los Consellers, Capítulo V: Estatuto Personal de los Consellers; Título IV, de la Administración Pública de la Generalitat.

C. DERECHO ADMINISTRATIVO

TEMA 4. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Título preliminar, Capítulo I: Disposiciones generales. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título preliminar, Disposiciones generales; Título I, De los interesados en el procedimiento.

D. FUNCIÓN PÚBLICA.

TEMA 5. La Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Función Pública valenciana: Título primero: Objeto, principios y ámbito de aplicación de la Ley; Título III: Personal al servicio de las administraciones públicas; Título V: Nacimiento y extinción de la relación de servicio; Título VI: Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público.

TEMA 6. El Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat.

E. TEMAS TRANSVERSALES

TEMA 7. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título preliminar.

TEMARIO PARTE ESPECIAL: (Materias específicas)

1. Limpieza y desinfección. Conceptos y tipos. Productos utilizados y medidas de prevención de riesgos laborales por su uso. Gestión de residuos según niveles de riesgo de los mismos.
2. Lavandería y manejo de ropa. Clasificación entrada de ropa sucia y programas de lavado. Protocolo de prevención de riesgos en manejo de ropa procedente de residentes con enfermedades infecto-contagiosas. Organización de ropa limpia, planchado y distribución. Productos detergentes utilizados y medidas de prevención de riesgos laborales derivadas de su uso.
3. La cocina y el comedor. Limpieza, desinfección y manipulación de alimentos. Proceso de preparación, montaje, retirada y limpieza de comedor. Protocolo de prevención de riesgos en manejo de menaje procedente de residentes con enfermedades infecto-contagiosas. Normas básicas de comportamiento en comedores. Gestión de residuos alimentarios. El reciclaje.
4. La habitación residencial. Procedimiento para la preparación de la cama. Organización de la ropa y enseres del residente. Limpieza y orden de la habitación y del mobiliario.
5. Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales: Concepto de salud y factores de riesgo ergonómico. Manipulación de cargas. Planes de emergencia y de evacuación de un centro.
6. Medidas de seguridad y protección. Protocolo de uso adecuado de guantes. Procedimiento de lavado de manos. Uso adecuado de Equipos de Protección Individual.
7. Primeros auxilios. Concepto de parada cardio-respiratoria. Actuación en reanimación cardiopulmonar básica (RCP). Atragantamiento. Plan de actuación frente a un atragantamiento total y parcial de las vías respiratorias altas.
8. Comunicación y atención con el residente: Técnicas de comunicación con la persona mayor. Concepto de empatía y asertividad.

INDICE:

INTRODUCCION:.....	3
INDICE:	5
TEMARIO PARTE GENERAL	7
A. DERECHO CONSTITUCIONAL.	7
1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: TÍTULO PRELIMINAR; TÍTULO PRIMERO, DE LOS DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES.	7
B.DERECHO AUTONÓMICO	44
2. EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: TÍTULO PRIMERO, LA COMUNITAT VALENCIANA; TÍTULO II, DE LOS DERECHOS DE LOS VALENCIANOS Y VALENCIANAS; TÍTULO III, LA GENERALITAT.	44
3. LA LEY 5/1983, DE 30 DE DICIEMBRE, DEL CONSELL: TÍTULO PRIMERO, EL PRESIDENT DE LA GENERALITAT; TÍTULO II, DEL CONSELL: CAPÍTULO I: COMPOSICIÓN; CAPÍTULO II: LAS ATRIBUCIONES; CAPÍTULO III: DEL FUNCIONAMIENTO; CAPÍTULO IV: DE LA CONSELLERIA Y DE LOS CONSELLERS, CAPÍTULO V: ESTATUTO PERSONAL DE LOS CONSELLERS; TÍTULO IV, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA GENERALITAT.	67
C.DERECHO ADMINISTRATIVO	86
4. LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO: TÍTULO PRELIMINAR, CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES. LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: TÍTULO PRELIMINAR, DISPOSICIONES GENERALES; TÍTULO I, DE LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO.	86
D. FUNCIÓN PÚBLICA.	114
5. LA LEY 4/2021 DE 16 DE ABRIL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VALENCIANA: TÍTULO PRIMERO: OBJETO, PRINCIPIOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY; TÍTULO III: PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS; TÍTULO V: NACIMIENTO Y EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN DE SERVICIO; TÍTULO VI: DERECHOS, DEBERES E INCOMPATIBILIDADES DEL PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO.	114
6. EL DECRETO 42/2019, DE 22 DE MARZO, DEL CONSELL, DE REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT.....	139
E. TEMAS TRANSVERSALES	148
7. LA LEY ORGÁNICA 3/2007, DE 22 DE MARZO, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES: TÍTULO PRELIMINAR, OBJETO DE LA LEY; TÍTULO I, EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y LA TUTELA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN. LA LEY 9/2003, DE 2 DE ABRIL, DE LA GENERALITAT, PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES. LA LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO: TÍTULO PRELIMINAR.	148
ANEXOS VII Y VIII – DECRETO 27/2023, DE 10 DE MARZO, DEL CONSELL, POR EL QUE SE REGULAN LA TIPOLOGÍA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, SERVICIOS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES, Y SU ORDENACIÓN DENTRO DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL, TERRITORIAL Y COMPETENCIAL DEL SISTEMA PÚBLICO VALENCIANO DE SERVICIOS SOCIALES. [2023/2822].....	163
TEMARIO PARTE ESPECIAL: (MATERIAS ESPECÍFICAS)	173
1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. CONCEPTOS Y TIPOS. PRODUCTOS UTILIZADOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES POR SU USO. GESTIÓN DE RESIDUOS SEGÚN NIVELES DE RIESGO DE LOS MISMOS.....	173
2. LAVANDERÍA Y MANEJO DE ROPA. CLASIFICACIÓN ENTRADA DE ROPA SUCIA Y PROGRAMAS DE LAVADO. PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN MANEJO DE ROPA PROCEDENTE DE RESIDENTES CON ENFERMEDADES INFECCIO-CONTAGIOSAS. ORGANIZACIÓN DE ROPA LIMPIA, PLANCHADO Y DISTRIBUCIÓN. PRODUCTOS DETERGENTES UTILIZADOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DERIVADAS DE SU USO.	212

3. LA COCINA Y EL COMEDOR. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. PROCESO DE PREPARACIÓN, MONTAJE, RETIRADA Y LIMPIEZA DE COMEDOR. PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN MANEJO DE MENAJE PROCEDENTE DE RESIDENTES CON ENFERMEDADES INFECTO-CONTAGIOSAS. NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO EN COMEDORES. GESTIÓN DE RESIDUOS ALIMENTARIOS. EL RECICLAJE.	269
4. LA HABITACIÓN RESIDENCIAL. PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DE LA CAMA. ORGANIZACIÓN DE LA ROPA Y ENSERES DEL RESIDENTE. LIMPIEZA Y ORDEN DE LA HABITACIÓN Y DEL MOBILIARIO.....	275
5. LEY 31/1995 DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: CONCEPTO DE SALUD Y FACTORES DE RIESGO ERGONÓMICO. MANIPULACIÓN DE CARGAS. PLANES DE EMERGENCIA Y DE EVACUACIÓN DE UN CENTRO.....	281
6. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN. PROTOCOLO DE USO ADECUADO DE GUANTES. PROCEDIMIENTO DE LAVADO DE MANOS. USO ADECUADO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL.....	315
7. PRIMEROS AUXILIOS. CONCEPTO DE PARADA CARDIO-RESPIRATORIA. ACTUACIÓN EN REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICA (RCP). ATRAGANTAMIENTO. PLAN DE ACTUACIÓN FRENTE A UN ATRAGANTAMIENTO TOTAL Y PARCIAL DE LAS VÍAS RESPIRATORIAS ALTAS.	319
8. COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN CON EL RESIDENTE: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON LA PERSONA MAYOR. CONCEPTO DE EMPATÍA Y ASERTIVIDAD.....	325
SOLUCIONARIO	329
ÚLTIMO EXAMEN REAL	335

Temario parte general

A. DERECHO CONSTITUCIONAL.

1. La Constitución Española de 1978: Título Preliminar; Título Primero, De los Derechos y Deberes Fundamentales.

TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

4. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos”?:

- a) Artículo 21.
- b) Artículo 7.
- c) Artículo 9.
- d) Artículo 42.

D. FUNCIÓN PÚBLICA.

5. La Ley 4/2021 de 16 de abril de la Función Pública Valenciana: Título primero: Objeto, principios y ámbito de aplicación de la Ley; Título III: Personal al servicio de las administraciones públicas; Título V: Nacimiento y extinción de la relación de servicio; Título VI: Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público.

TEST – TÍTULO I (ARTÍCULOS DEL 1 AL 5)

430. El objeto de la Ley de la Función Pública Valenciana es:

- a) La información sobre la función pública valenciana.
- b) La ordenación y regulación de la función pública valenciana.
- c) La administración y gestión de la función pública valenciana.
- d) Todas son correctas.

431. El artículo 2 de la Ley 4/2021 indica que los principios y fundamentos de actuación que ordenan la función pública valenciana son:

- a) Coordinación entre las administraciones públicas en la regulación y gestión del empleo público.
- b) Igualdad y solidaridad en la selección de personal dentro del departamento de recursos humanos.
- c) Ética profesional en el desempeño del servicio público.
- d) Formación y cualificación profesional de todo empleado público sea cual sea su clasificación.

432. ¿Cuál de los siguientes no es uno de los principios o fundamentos de actuación que ordenan la Función Pública Valenciana, conforme a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 4/2021?

- a) Servicio a la ciudadanía y a los intereses generales.
- b) Ética profesional en el desempeño del servicio público.
- c) Participación en las condiciones de trabajo.
- d) Servicio a las administraciones públicas en la regulación del empleo público.

433. Señala que respuesta indica un principio del empleado público: (artículo 2.3)

- a) Igualdad y transparencia.
- b) Eficacia.
- c) Eficiencia.
- d) Confidencialidad.

Temario parte especial: (Materias específicas)

1. Limpieza y desinfección. Conceptos y tipos. Productos utilizados y medidas de prevención de riesgos laborales por su uso. Gestión de residuos según niveles de riesgo de los mismos.

657. ¿En qué clase de lugares no se acumulará tanto el polvo?

- a) en un lugar ventilado.
- b) en lugar seco.
- c) en lugar húmedo.
- d) en lugares con aire acondicionado.

658. El polvo más abundante para su limpieza y el más común es aquel cuyo origen es:

- a) mineral.
- b) orgánico.
- c) vegetal.
- d) acuoso.

659. Un aspirador mixto permite:

- a) trabajar en todo tipo de superficies.
- b) trabajar rápidamente, ya que se recicla el polvo y no hay que eliminarlo de otra forma.
- c) ser utilizado tanto para aspirar el polvo como la suciedad en forma líquida.
- d) eliminar todo tipo de residuos, incluso latas, periódicos, etc.

660. Indica cual, de los siguientes, es un utensilio que elimina las sustancias adheridas a las superficies:

- a) la mopa.
- b) la gamuza o bayeta.
- c) el monocepillo.
- d) el cepillo aspirante.

4. La habitación residencial. Procedimiento para la preparación de la cama. Organización de la ropa y enseres del residente. Limpieza y orden de la habitación y del mobiliario.

1159. Indica cuál de los siguientes elementos no pertenece a un accesorio de una cama hospitalaria o de residencias:

- a) Almohada.
- b) Colchón.
- c) Barandillas.
- d) Gotero.

1160. ¿Qué clase de colchones favorecen la comodidad y el acoplamiento del paciente, repartiendo la presión del cuerpo, y evitando una excesiva fricción y roces en la piel?

- a) Colchón de goma
- b) Colchón de esferas fluidificado
- c) Colchón Alternating
- d) Colchón de espuma

1161. De entre los elementos de la ropa de cama, encontramos la entremetida, está se colocará:

- a) a los pies de la cama, encima del colchón.
- b) en el centro de la cama, a la altura de la pelvis.
- c) en la parte superior, a la altura de la cabeza.
- d) a lo largo de toda la cama encima de la sabana bajera.

1162. ¿En qué horario se debería cambiar la ropa de cama?

- a) por la mañana
- b) por las tardes
- c) por la noche
- d) a mediodía

1163. En el caso de que se preparen varios equipos para rehacer más de una cama, ¿Cuántos carros para la ropa utilizaremos?

- a) uno
- b) dos
- c) tres
- d) cuatro

SOLUCIONARIO