

tutemario



SUPUESTOS PRÁCTICOS

ED. 2025

ENA
editorial

CASOS PRÁCTICOS OPOSICIONES

Ed. 2025

Editorial ENA

ISBN: 978-84-129757-5-8

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

En el ámbito del derecho administrativo y la gestión pública, la aplicación práctica de la normativa es tan importante como el conocimiento teórico de las leyes. Comprender la legislación es solo el primer paso: su interpretación y aplicación en casos reales es lo que verdaderamente marca la diferencia en la formación y desempeño de profesionales del sector público. Este libro nace con el objetivo de proporcionar una herramienta útil y efectiva para la preparación de opositores, funcionarios y cualquier persona interesada en el estudio y resolución de casos prácticos en la Administración Pública.

El presente volumen recopila una selección de supuestos prácticos, estructurados de manera clara y rigurosa, abarcando diversas áreas clave de la gestión administrativa. Cada caso está diseñado para reflejar situaciones reales y habituales en la función pública, permitiendo al opositor familiarizarse con los procedimientos administrativos, los principios jurídicos aplicables y la toma de decisiones fundamentadas en la normativa vigente.

Cada supuesto se presenta con su correspondiente solución, en la que se desarrolla un análisis detallado de la normativa aplicable, la argumentación jurídica y la justificación de la respuesta, con referencias específicas a los artículos de las leyes que regulan cada materia. De este modo, no solo se proporciona la respuesta correcta, sino que se explica el razonamiento detrás de la misma, lo que facilita el aprendizaje y la asimilación de conceptos clave.

Este libro está especialmente dirigido a opositores, que encontrarán en él un recurso indispensable para preparar los ejercicios prácticos de sus exámenes.

A lo largo de estas páginas, el opositor podrá enfrentarse a casos de diversa complejidad, abarcando materias como contratación pública, responsabilidad patrimonial, procedimientos sancionadores, acceso a la información pública, tributos locales y gestión de recursos públicos, entre otros. Cada supuesto ha sido elaborado con rigurosidad técnica y ajustado a la legislación vigente, con un enfoque práctico y didáctico que facilita la comprensión y aplicación del derecho administrativo en la gestión pública.

En definitiva, este libro pretende ser un instrumento de aprendizaje, consulta y entrenamiento para quienes buscan dominar la resolución de casos prácticos en el ámbito de la Administración Pública, proporcionando una base sólida para afrontar con éxito los desafíos del ejercicio profesional y de los procesos selectivos.

INDICE

INTRODUCCIÓN: 3

NORMATIVA Y ARTÍCULOS APLICADOS EN CADA UNO DE LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS: 9

SUPUESTOS PRÁCTICOS Y SOLUCIONES 52

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 1 53

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 1 55

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 2 58

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 2 60

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 3 64

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 3 65

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 4 68

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 4 70

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 5 73

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 5 75

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 6 78

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 6 80

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 7 82

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 7 84

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 8 86

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 8 88

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 9 91

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 9 93

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 10 96

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 10 98

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 11 101

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 11 104

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 12 108

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 12 111

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 13 115

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 13 117

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 14 121

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 14 123

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 15 128

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 15 131

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 16 136

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 16 138

SUPUESTO PRÁCTICO Nº 17	141
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 17</i>	148
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 18	155
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 18</i>	156
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 19	158
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 19</i>	162
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 20	166
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 20</i>	170
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 21	173
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 21</i>	177
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 22	180
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 22</i>	195
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 23	202
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 23</i>	203
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 24	204
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 24</i>	205
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 25	207
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 25</i>	208
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 26.	210
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 26</i>	211
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 27	212
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 27</i>	213
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 28	214
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 28</i>	215
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 29	217
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 29</i>	218
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 30	219
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 30</i>	222
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 31	225
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 31</i>	227
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 32	229
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 32</i>	234
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 33	236
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 33</i>	237
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 34	239
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 34</i>	240
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 35	242

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 35	243
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 36	245
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 36	246
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 37	248
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 37	249
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 38	251
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 38	254
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 39	257
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 39	260
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 40	263
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 40	264
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 41	267
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 41	268
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 42	270
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 42	271
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 43	273
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 43	274
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 44	276
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 44	277
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 45	279
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 45	280
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 46	283
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 46	284
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 47	287
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 47	288
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 48	290
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 48	291
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 49	293
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 49	294
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 50	296
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 50	297
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 51	299
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 51	300
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 52	302
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 52	303
SUPUESTO PRÁCTICO N.º 53	306
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 53	307

SUPUESTO PRÁCTICO Nº 54.....	309
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 54	310
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 55.....	313
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 55	314
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 56	316
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 56	318
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 57.....	321
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 57	323
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 58.....	327
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 58	328
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 59.....	331
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 59	333
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 60.....	337
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 60	339
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 61.....	342
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 61	343
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 62.....	346
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 62	347
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 63.....	349
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 63	351
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 64.....	355
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 64	359
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 65.....	361
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 65	365
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 66.....	368
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 66	369
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 67.....	370
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 67	371
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 68	374
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 68	379
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 69	383
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 69	384
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 70	386
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 70	387
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 71	389
SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 71	392
SUPUESTO PRÁCTICO Nº 72	395

<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 72</i>	396
<i>SUPUESTO PRÁCTICO N.º 73</i>	397
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 73</i>	398
<i>SUPUESTO PRÁCTICO N.º 74</i>	400
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 74</i>	401
<i>SUPUESTO PRÁCTICO N.º 75</i>	403
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 75</i>	404
<i>SUPUESTO PRÁCTICO N.º 76</i>	406
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 76</i>	407
<i>SUPUESTO PRÁCTICO N.º 77</i>	409
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 77</i>	410
<i>SUPUESTO PRÁCTICO N.º 78</i>	411
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 78</i>	412
<i>SUPUESTO PRÁCTICO N.º 79</i>	415
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 79</i>	416
<i>SUPUESTO PRÁCTICO N.º 80</i>	418
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 80</i>	419
<i>SUPUESTO PRÁCTICO N.º 81</i>	420
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 81</i>	421
<i>SUPUESTO PRÁCTICO N.º 82</i>	422
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 82</i>	423
<i>SUPUESTO PRÁCTICO N.º 83</i>	424
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 83</i>	425
<i>SUPUESTO PRÁCTICO N.º 84</i>	426
<i>SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 84</i>	427

NORMATIVA Y ARTÍCULOS APLICADOS EN CADA UNO DE LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS:

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 1

Antecedentes normativos relevantes

1. Constitución Española (CE):

- Artículo 23.2: Derecho de acceso a funciones y cargos públicos en condiciones de igualdad.
- Artículo 103.1: Principios de objetividad y eficacia en la actuación administrativa.

2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP):

- **Artículo 47.1:** Establece los supuestos de nulidad de pleno derecho de los actos administrativos.
- **Artículo 48:** Regula los actos anulables y las infracciones de las normas procedimentales.

3. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP):

- **Artículo 55.1:** Principio de igualdad, mérito y capacidad en los procesos selectivos.

4. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- **Artículo 23:** Deber de abstención en caso de vínculos personales o situaciones que comprometan la imparcialidad.

Normativa específica de la Comunidad Autónoma sobre procesos selectivos de cuerpos policiales

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 2

Antecedentes normativos relevantes

1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP)

- **Artículo 18.1:** Los interesados solo estarán obligados a comparecer personalmente ante la Administración cuando así lo disponga una norma con rango de ley.
- **Artículo 21.3:** El plazo para resolver un procedimiento comienza desde la fecha en que la solicitud tiene entrada en el registro del órgano competente.
- **Artículo 25.1.a):** Se permite que las normas reguladoras del procedimiento establezcan un plazo diferente al general de tres meses.
- **Artículo 35.1:** La resolución debe motivarse cuando se aparte de los criterios de informes previos.

- **Artículo 121.1:** El recurso de alzada es el procedente contra resoluciones administrativas que no ponen fin a la vía administrativa.
- **Artículo 121.2:** El recurso de alzada será resuelto por el órgano superior jerárquico del que dictó el acto impugnado.
- **Artículo 122.1:** El recurso de alzada debe interponerse en el plazo de un mes desde la notificación del acto impugnado.
- **Artículo 122.2:** La Administración tiene un plazo de tres meses para resolver el recurso de alzada.
- **Artículo 125:** Regula el recurso extraordinario de revisión, aplicable solo en circunstancias excepcionales.

2. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP)

- **Artículo 24.2:** La recusación de funcionarios puede presentarse en cualquier momento del procedimiento antes de la resolución definitiva.

3. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS)

- **Artículo 35:** Obliga a motivar la concesión o denegación de una subvención.

4. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

- **Artículo 46.1:** El plazo para interponer recurso contencioso-administrativo es de dos meses desde la notificación de la resolución del recurso de alzada.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 3

Artículos y leyes aplicables

1. **Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC):**
 - **Artículo 16.4:** Lugares de presentación de solicitudes y escritos.
 - **Artículo 21:** Obligatoriedad de resolver y notificar.
 - **Artículo 30.3 y 30.4:** Cómputo de plazos administrativos.
 - **Artículo 24:** Efectos del silencio administrativo.
 - **Artículo 112:** Recursos administrativos y silencio en recursos.
 - **Artículo 123:** Recurso potestativo de reposición.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 4

Normativa aplicable

1. **Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC):**
 - **Artículo 39.1: Conservación de actos administrativos.**
 - **Artículo 47.1.e: Nulidad de pleno derecho por incumplimiento total del procedimiento.**
 - **Artículo 48.2: Defectos formales y su impacto invalidante.**
2. **Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público:**
 - **Artículo 23: Abstención en caso de conflicto de intereses.**
3. **Real Decreto Legislativo 5/2015, del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):**
 - **Artículo 55.1: Principios de igualdad, mérito y capacidad en procesos selectivos.**
4. **Decreto de 7 de julio de 1944 sobre Ordenación de la Facultad de Derecho:**
 - **Artículo 39: Obligación de sorteo para seleccionar los temas del examen.**

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 5

Referencias legales utilizadas:

1. **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC):**
 - Artículos: 16.4, 68.1, 112.1, 117.2, 123.2, 125.
2. **Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA):**
 - Artículos: 11.1.a, 129.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 6

Base normativa citada:

- Artículo 32 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Artículos 67, 81 y 83 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 7

Referencias normativas principales:

- Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículos 41, 67, 80, 109, 110).
- Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (artículos 23, 48, 76).

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 8

Referencias normativas principales:

- Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.
- Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Directiva 2014/24/UE, sobre contratación pública.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 9

Referencias normativas principales:

- Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.
- Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, del Estatuto Básico del Empleado Público (en aspectos relacionados con el personal público involucrado).

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 10

Resumen de leyes y artículos utilizados

1. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas:

- **Artículo 7:** Requisitos para la compatibilidad en actividades privadas y públicas.
- **Artículo 10:** Compatibilidad entre cargos públicos y criterios de valoración (horarios y remuneraciones).
- **Artículo 15:** Prohibición de actividades privadas relacionadas con competencias desempeñadas en los dos años anteriores.

2. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP):

- **Artículo 23:** Abstención de empleados públicos en casos de conflictos de intereses para garantizar la imparcialidad.

3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL):

- **Artículo 46:** Plazos y requisitos para la convocatoria de plenos extraordinarios.
- **Artículo 75.6 y 75.7:** Incompatibilidades para concejales con dedicación exclusiva y parcial, y condiciones de compatibilidad.
- **Artículo 85.2:** Justificación de la eficiencia en la modificación del régimen de gestión de servicios públicos.

4. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP):

- **Artículo 60:** Prohibición de contratar en situaciones que comprometan la independencia o generen conflicto de interés.
- **Artículo 71.1.d:** Prohibición de contratar con empresas en las que participen personas que hayan tenido responsabilidad directa en decisiones administrativas relacionadas.
-

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 11

Agrupación de artículos por normativas

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

1. **Artículo 4:** Derecho de los interesados a participar en los procedimientos que puedan afectarles.
2. **Artículo 21:** Plazos para resolver.
3. **Artículo 55:** Inicio del procedimiento.
4. **Artículo 62:** Requisitos de las solicitudes y escritos.

5. **Artículo 76:** Garantías procesales en la instrucción (prueba y defensa).
6. **Artículo 82.2:** Trámite de audiencia.
7. **Artículo 90.2:** Motivación de los actos administrativos.
8. **Artículo 98:** Ejecutoriedad de los actos administrativos.
9. **Artículo 109:** Exigencias de motivación y firma en los actos administrativos.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

1. **Artículo 25:** Plazos de prescripción de infracciones y suspensión del procedimiento administrativo en caso de hechos que puedan ser constitutivos de delito.

Constitución Española:

1. **Artículo 18:** Derecho a la intimidad y la inviolabilidad del domicilio.
2. **Artículo 24.2:** Presunción de inocencia.
3. **Artículo 105:** Derecho de los ciudadanos a presentar quejas y denuncias, pero con identificación.

Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana:

1. **Artículo 26:** Sobre actas-denuncias.

Normativa utilizada en esta respuesta:

1. **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**
2. **Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.**
3. **Constitución Española.**
4. **Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana.**

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 12

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

1. **Artículo 16:** Entrada en el registro.
2. **Artículo 21.3:** Silencio administrativo estimatorio cuando habilite derechos.
3. **Artículo 24.4:** Certificación de silencio administrativo.
4. **Artículo 30.4:** Cómputo de plazos en agosto.
5. **Artículo 40:** Notificación en el plazo de 10 días.
6. **Artículo 44:** Notificación mediante edictos.

7. **Artículo 47.1.b):** Nulidad de pleno derecho por falta de competencia.
8. **Artículo 69:** Declaraciones responsables.
9. **Artículos 98:** Ejecutoriedad de los actos administrativos.
10. **Artículos 107.1:** Declaración de lesividad para actos favorables contrarios a derecho.
11. **Artículos 112:** Recurso de alzada.
12. **Artículos 114:** Recurso de alzada.
13. **Artículos 123 y 124:** Plazo de un mes para interponer recurso de reposición.

Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa:

1. **Artículo 44:** Plazo de 2 meses para interponer recurso contencioso-administrativo.

Normativa utilizada en esta respuesta:

1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 13

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

1. **Artículo 13:** Garantía del derecho a presentar alegaciones y pruebas.
2. **Artículo 14:** Obligación de remitir el escrito al órgano competente.
3. **Artículo 21:** Plazos de resolución en la Administración.
4. **Artículo 35:** Autorización administrativa.
5. **Artículo 84.1:** Obligación de motivar los actos administrativos desfavorables.
6. **Artículos 96:** Tramitación del procedimiento sancionador simplificado.
7. **Artículos 112.1:** Recursos administrativos.
8. **Artículos 123 y 124:** Plazo y requisitos para interponer recurso de reposición.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

1. **Artículo 32:** Responsabilidad patrimonial de la Administración.

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

1. **Artículo 22.2.g):** Competencia municipal en la concesión de licencias urbanísticas.

Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de Carreteras:

1. **Artículo 4:** Conservación de carreteras y medidas necesarias para garantizar la seguridad vial.
2. **Artículo 31:** Regulación de publicidad en zonas de influencia de carreteras.

Constitución Española:

1. **Artículo 25:** Derecho a ser indemnizado por daños causados por el funcionamiento de los servicios públicos.

Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa:

1. **Artículo 46:** Plazo para interponer recurso contencioso-administrativo.

Normativa utilizada en esta respuesta:

1. **Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. **Ley 40/2015**, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
3. **Ley 7/1985**, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
4. **Ley 37/2015**, de 29 de septiembre, de Carreteras.
5. **Constitución Española.**
6. **Ley 29/1998**, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 14

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

1. **Artículo 42:** La firma como requisito esencial de los actos administrativos.
2. **Artículo 47:** Nulidad de los actos administrativos basados en normas anuladas.
3. **Artículo 53.1:** Garantías del derecho de defensa, como presentación de pruebas y respuestas.
4. **Artículo 55:** Requisitos para iniciar procedimientos administrativos.
5. **Artículo 56:** Medidas provisionales en procedimientos administrativos.
6. **Artículo 63:** Acumulación de actuaciones relacionadas con un mismo sujeto o hechos conexos.
7. **Artículo 84.1:** Obligatoriedad de motivar actos administrativos desfavorables.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

1. **Artículo 25:** Suspensión de procedimientos administrativos por existencia de procedimiento penal.
2. **Artículo 30:** Plazos de prescripción e infracciones y sanciones.
3. **Artículo 32:** Responsabilidad patrimonial de la Administración.

Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa:

1. **Artículo 46:** Plazo y requisitos para interponer recurso contencioso-administrativo.

Constitución Española:

1. **Artículo 25.1:** Principio de legalidad en materia sancionadora.
2. **Artículo 153:** Exigencia del informe del Consejo de Estado, salvo competencias exclusivas.

Normativa utilizada en esta respuesta:

1. **Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. **Ley 40/2015**, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
3. **Ley 29/1998**, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
4. **Constitución Española.**

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 15

Resumen de las leyes y artículos utilizados

1. Constitución Española (CE)

- **Artículo 24:** Garantiza la tutela judicial efectiva y el derecho de defensa en procedimientos administrativos.
- **Artículo 25.1:** Nadie puede ser sancionado por acciones u omisiones que no constituyan infracción en el momento de producirse.
- **Artículo 35:** Protege el derecho de propiedad y la justa compensación en caso de expropiación.

2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP)

- **Artículo 23:** Regula la sucesión en procedimientos administrativos cuando fallece un interesado.
- **Artículo 30.1:** Regula el cómputo de plazos administrativos.
- **Artículo 44:** Permite la notificación por Boletín Oficial si el intento de notificación personal fracasa.
- **Artículo 63:** Establece que los procedimientos sancionadores deben iniciarse con una notificación formal.
- **Artículo 76:** Garantiza el derecho de los interesados a formular alegaciones dentro del plazo establecido.
- **Artículo 112 y 114:** El recurso de alzada es obligatorio antes de acudir a la vía contencioso-administrativa.
- **Artículo 121 y 122:** Regulan los plazos para interponer y resolver el recurso de alzada.

3. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP)

- **Artículo 24.2:** La recusación de funcionarios puede presentarse en cualquier momento del procedimiento antes de la resolución definitiva.

4. Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres (LOTT)

- Regula la obligación de obtener autorización administrativa para el transporte público de viajeros.

5. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

- **Artículo 8:** Competencia de los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo.
- **Artículo 46.1:** El plazo para interponer recurso contencioso-administrativo es de dos meses desde la notificación de la resolución del recurso de alzada.

6. Ley de Expropiación Forzosa de 1954 (LEF)

- **Artículo 9:** Exige la declaración de utilidad pública como requisito para expropiar.
- **Artículo 43:** Permite impugnar la necesidad de ocupación de un bien.
- **Artículo 44:** Regula la impugnación de la declaración de urgente ocupación.
- **Artículo 47:** Establece el principio de equidad en la valoración del justiprecio.
- **Artículo 54:** Regula el derecho de reversión en caso de no utilización del bien expropiado para el fin declarado.
- **Artículo 56:** Establece el derecho a intereses de demora si el justiprecio se paga con retraso

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 16

Resumen de las leyes y artículos utilizados

1. Constitución Española

- **Artículo 24:** Derecho a la tutela judicial efectiva y a la defensa.
- **Artículo 25:** Principio de legalidad en materia sancionadora.

2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP)

- **Artículo 21.3:** Inicio del cómputo de plazos.
- **Artículo 25:** Reglas sobre plazos en procedimientos administrativos.

- **Artículo 55.1:** Actuaciones previas antes de incoar un procedimiento sancionador.
- **Artículo 64:** Fases del procedimiento sancionador.
- **Artículo 89.2:** Prohibición de imponer una sanción más grave sin audiencia previa.
- **Artículo 111.2:** Suspensión de actos administrativos impugnados.
- **Artículo 117:** Competencia para resolver la suspensión.
- **Artículo 121 y 122:** Recursos administrativos, incluyendo el recurso de alzada.
- **Artículo 125:** Recurso extraordinario de revisión.

3. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP)

- **Artículo 13:** Facultades de la Administración para inspeccionar y verificar.
- **Artículo 25:** Principios generales de la potestad sancionadora.
- **Artículo 30:** Plazos de prescripción de infracciones y sanciones.

4. Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

- **Artículo 46.1:** Plazo de **dos meses** para interponer recurso contencioso-administrativo.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 17

Resumen de las leyes y artículos utilizados

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

1. **Artículo 16.4:** Presentación de escritos en registros interconectados.
2. **Artículo 67.1:** Prescripción del derecho de reclamación por responsabilidad patrimonial.
3. **Artículo 68.1:** Subsanación de solicitudes defectuosas.
4. **Artículos 123 y 124:** Recursos de reposición.
5. **Artículo 81:** Plazo para emitir informes en procedimientos administrativos.

Real Decreto 951/2005, de 29 de julio:

1. **Artículo 16.1:** Plazo de 20 días hábiles para informar sobre quejas.
2. **Artículo 16.3:** Posibilidad de solicitar intervención de la Inspección General de Servicios en caso de falta de respuesta.

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

1. **Artículo 118:** Contratos menores en suministros.
2. **Artículo 208.2:** Resolución de contratos por suspensión superior a 4 meses.
3. **Artículo 213:** Indemnización por desistimiento del suministro.

4. **Artículo 234:** Adjudicación conjunta de proyectos y obras.
5. **Artículo 242.4:** Fijación de precios en modificaciones contractuales.
6. **Artículo 232:** Clasificación de obras (primer establecimiento).

Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria:

1. **Artículo 50:** Gasto extrapresupuestario para afrontar gastos inaplazables.

Real Decreto Legislativo 4/2000, de 23 de junio:

1. **Artículo 2.1:** Régimen de Clases Pasivas del Estado y Mutualismo Administrativo.

Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo:

1. **Artículo 37:** Reconocimiento de trienios en el Registro Central de Personal.
2. **Artículo 47:** Plazo para resolver concursos de provisión de puestos.
3. **Artículo 63:** Remoción de puestos de trabajo y adscripción provisional.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público:

1. **Artículo 49.a:** Permisos por nacimiento de hijo (16 semanas).
2. **Artículo 89.1.a:** Excedencia por agrupación familiar.
3. **Artículo 89.4:** Excedencia por violencia de género (seis meses de retribuciones íntegras).
4. **Artículo 95.3:** Prescripción de infracciones muy graves (3 años).

Normativa contable específica:

1. **Regla 77 de la Orden de 1 de febrero de 1996:** Documentos contables RC y D, y su relación con el presupuesto.

Normativa utilizada en esta respuesta:

1. **Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. **Real Decreto 951/2005**, de 29 de julio.
3. **Ley 9/2017**, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
4. **Ley 47/2003**, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
5. **Real Decreto Legislativo 4/2000**, de 23 de junio, sobre Clases Pasivas y Mutualismo Administrativo.
6. **Real Decreto 364/1995**, de 10 de marzo.
7. **Real Decreto Legislativo 5/2015**, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público.
8. **Regla 77 de la Orden de 1 de febrero de 1996**, sobre operatoria contable.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 18

Artículos y leyes aplicables

1. **Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):**
 - **Artículo 85:** Excedencias voluntarias.
 - **Artículo 87:** Compatibilidad de actividades públicas y privadas.
 - **Artículo 89:** Reingreso al servicio activo.
2. **Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras.**
3. **Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas:**
 - **Artículo 1:** Régimen general de incompatibilidades.
 - **Artículo 3:** Compatibilidad para actividades privadas.
4. **Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo.**

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 19

Agrupación de artículos por normativas

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC):

1. **Artículo 16:** Presentación de documentos en registros electrónicos.
2. **Artículo 23:** Abstención por parentesco o vínculo en procedimientos administrativos.
3. **Artículo 30.3:** Cómputo de plazos desde el día siguiente hábil de la notificación.
4. **Artículo 30.4:** Plazos mensuales finalizan el mismo día del mes siguiente, salvo que sea inhábil.
5. **Artículo 40.2:** Plazo para recurrir notificaciones.
6. **Artículo 40.4:** Efectos de la notificación cuando el destinatario accede a su contenido.
7. **Artículo 41.2:** Requisitos de las notificaciones recibidas por menores de edad.
8. **Artículo 43.2:** Plazo para actuaciones por silencio administrativo.
9. **Artículo 47.1.b:** Nulidad de pleno derecho por incompetencia manifiesta del órgano.

10. **Artículo 47.1.f:** Nulidad de actos constitutivos de infracción penal.

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

1. **Artículo 46.2:** Convocatoria y plazos para sesiones extraordinarias y urgentes del Pleno.
2. **Artículo 70.1:** Asistencia a sesiones del Pleno municipal por parte de los ciudadanos.

Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre Régimen Jurídico de Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos:

1. Competencia de las Administraciones Locales, específicamente los Ayuntamientos, para la gestión y regulación.

Normativa utilizada en esta respuesta:

1. **Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).
2. **Ley 7/1985**, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
3. **Ley 50/1999**, de 23 de diciembre, sobre Régimen Jurídico de Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 20

Resumen de las leyes y artículos utilizados:

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL):

1. **Artículo 26.1.b:** Prestación de servicios mínimos por municipios con población superior a 5.000 habitantes.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

1. **Artículo 38:** Definición de sede electrónica.

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno:

1. **Artículo 12:** Derecho de acceso a la información pública para todas las personas.
2. **Artículo 17.2:** No es necesario motivar la solicitud de acceso a la información pública.
3. **Artículo 18.1.d:** Posibilidad de inadmitir solicitudes de información mediante resolución motivada.
4. **Artículo 18.2:** Gratuito el acceso a la información pública, salvo tasas por copias o transposición a formatos diferentes.
5. **Artículo 19.3:** Plazo de 10 días para alegaciones cuando se afecten derechos de terceros.
6. **Artículo 20:** Plazo de un mes para resolver solicitudes de acceso a información pública.
7. **Artículo 24:** Reclamación potestativa ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC):

1. **Artículo 30.2:** Cómputo de plazos desde la notificación, publicación o estimación por silencio administrativo.
2. **Artículo 82.2:** Plazo para audiencia en procedimientos administrativos (entre 10 y 15 días).
3. **Artículo 112.3:** Plazo para interponer recursos administrativos (tres meses).

Normativa utilizada en esta respuesta:

1. **Ley 7/1985**, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. **Ley 40/2015**, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
3. **Ley 19/2013**, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
4. **Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 21

Resumen de las leyes y artículos utilizados:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

1. **Artículo 5.1:** Acreditación de la representación en procedimientos administrativos.
2. **Artículo 14.1:** Las personas físicas pueden elegir el medio de comunicación, salvo obligación de usar medios electrónicos.
3. **Artículo 14.2:** Obligación de profesionales a relacionarse electrónicamente con las Administraciones.
4. **Artículo 16.4:** Lugares válidos para la presentación de documentos dirigidos a las Administraciones.
5. **Artículo 21.3:** Plazo máximo para resolver y notificar (3 meses, salvo norma específica).
6. **Artículo 40.2:** Plazo para cursar notificaciones (dentro de 10 días tras dictar el acto).
7. **Artículo 42.2:** Personas mayores de 14 años pueden hacerse cargo de notificaciones.
8. **Artículo 66.1:** Requisitos mínimos de una solicitud administrativa.
9. **Artículo 68.1:** Consecuencia del incumplimiento en la subsanación de documentos (desistimiento).
10. **Artículo 87:** Actuaciones complementarias antes de dictar resolución.
11. **Artículo 123:** Recursos administrativos (reposiciones y contencioso-administrativo).

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

1. **Artículo 9.1:** Delegación de competencias en órganos jerárquicamente dependientes.

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno:

1. **Artículo 8.1.c:** Publicación de subvenciones y ayudas públicas, indicando su importe, finalidad y beneficiarios.
2. **Artículo 5.3:** Obligación de publicar información en la sede electrónica y página web de la Administración.

Normativa utilizada en esta respuesta:

1. **Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. **Ley 40/2015**, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
3. **Ley 19/2013**, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 22

Resumen de las leyes y artículos utilizados

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC):

1. **Artículo 3.1:** Capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas.
2. **Artículo 4.1.a:** Consideración de interesado en el procedimiento administrativo.
3. **Artículo 5:** Representación en el procedimiento administrativo: acreditación, requisitos y subsanación.
4. **Artículo 6:** Inscripción y validez del apoderamiento en el registro electrónico.
5. **Artículo 9.2 y 9.3:** Sistemas de identificación electrónica y su obligatoriedad.
6. **Artículo 10.2 y 10.3:** Uso de sistemas de firma electrónica e identificación como firma, según normativa aplicable.
7. **Artículo 12:** Derecho a la asistencia para el uso de medios electrónicos por las Administraciones.
8. **Artículo 13.b:** Derecho de los interesados en sus relaciones electrónicas con las Administraciones.
9. **Artículo 14:** Uso obligatorio de medios electrónicos para personas jurídicas y elección por personas físicas.
10. **Artículo 16.4 y 16.5:** Presentación de documentos y digitalización por oficinas de asistencia en registros.
11. **Artículo 21.1 y 21.3:** Obligatoriedad de resolución expresa y plazos generales de resolución y notificación (3 meses).
12. **Artículo 22.1:** Suspensión del plazo máximo para resolver por causas justificadas.

13. **Artículo 24.1:** Sentido del silencio administrativo: estimatorio en solicitudes y desestimatorio en recursos administrativos.
14. **Artículo 26.1:** Obligación de emitir documentos administrativos por escrito.
15. **Artículo 27.1 y 27.3:** Validez de copias auténticas realizadas por las Administraciones Públicas.
16. **Artículo 28.2:** Recuperación de documentos ya aportados en otros procedimientos administrativos.
17. **Artículo 30.2 y 30.4:** Cómputo de plazos hábiles y ampliación si el último día es inhábil.
18. **Artículo 35.1:** Motivación obligatoria en re administrativas.
19. **Artículo 40 y 41:** Notificaciones: contenido, medios electrónicos y avisos.
20. **Artículo 42.2 y 42.3:** Recepción de notificaciones por terceros y efectos del rechazo.
21. **Artículo 43.2, 43.3 y 43.4:** Notificaciones electrónicas: rechazo, validez y envío de avisos.
22. **Artículo 47.1.b y 47.2:** Nulidad de pleno derecho de actos administrativos por incompetencia o infracción normativa.
23. **Artículo 48:** Anulabilidad de actos administrativos

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 23

Normativa aplicada:

1. **Real Decreto Legislativo 2/2004**, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
2. **Ley 7/1985**, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 24

Normativa aplicada:

1. **Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).
2. **Ley 29/1998**, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 25

Normativa aplicada:

1. **Ley 7/1985**, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).
2. **Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre)**.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 26

Normativa aplicada:

1. **Ley 7/1985, de 2 de abril**, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).
2. **Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo**, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 27

Normativa aplicada:

1. **Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo**, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 28

Normativa aplicada:

1. **Ley 39/2015, de 1 de octubre**, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículos 5, 68, 123, 124).
2. **Ley 29/1998, de 13 de julio**, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (artículo 8).

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 29

Normativa aplicada:

1. **Ley 39/2015, de 1 de octubre**, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículos 30.1, 30.2, 30.4).

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 30

Normativa aplicada:

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL):

1. **Artículo 95.6:** Bonificaciones fiscales relacionadas con los vehículos y el medio ambiente.
2. **Artículo 146:** Fases del procedimiento de gasto en las entidades locales.
3. **Artículo 165:** Definición de los presupuestos de las entidades locales.
4. **Artículo 167.3:** Créditos para gastos corrientes y de capital, y su clasificación.
5. **Artículo 169.1:** Procedimiento para la aprobación y exposición pública del presupuesto.
6. **Artículo 177:** Modificaciones presupuestarias (transferencia de crédito, crédito extraordinario y suplemento de crédito).
7. **Artículo 193:** Límites sobre derechos de dudoso cobro.
8. **Artículo 207:** Información sobre la ejecución de presupuestos y tesorería por parte de la Intervención.

2. Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, reguladora de las Haciendas Locales:

1. **Artículo 34:** Fases del procedimiento de gasto y modificaciones presupuestarias.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 31

Normativa aplicada:

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL):

1. **Artículo 2.1.b):** Definición de los recursos tributarios propios de las entidades locales (impuestos, tasas, contribuciones especiales y recargos).
2. **Artículo 20.1:** Hecho imponible de las tasas (utilización privativa del dominio público o prestación de servicios públicos).
3. **Artículo 21.1.c):** Prohibición de exigir tasas por servicios de vigilancia pública en general.
4. **Artículo 59.1:** Enumeración de los impuestos de exacción obligatoria de las entidades locales (IBI, IAE, IVTM).
5. **Artículo 61.5.b):** Supuestos de no sujeción en el Impuesto de Bienes Inmuebles (dominios públicos afectos a servicios públicos).
6. **Artículo 74.2:** Bonificaciones potestativas en el Impuesto de Bienes Inmuebles (hasta el 95% para inmuebles de investigación y enseñanza universitaria).
7. **Artículo 107.4.a):** Límites de los porcentajes aplicables en el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (hasta 3,5% para períodos de uno a cinco años).

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 32

Normativa aplicada:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC):

1. **Artículo 16.4:** Presentación de documentos en registros electrónicos habilitados.
2. **Artículo 19.1:** Obligatoriedad de la comparecencia solo cuando esté prevista en una norma de rango de ley.
3. **Artículo 22.1.e):** Suspensión del plazo máximo para resolver por recusación.
4. **Artículo 28.5:** Solicitud de cotejo de documentos y exhibición del original.
5. **Artículo 83.5:** Efectos de la incomparecencia en el trámite de información pública.
6. **Artículos 93 y 94:** Desistimiento en procedimientos administrativos.
7. **Artículo 96.7:** Limitaciones de la tramitación simplificada en procedimientos administrativos.
8. **Artículo 102:** Ejecución subsidiaria y exigencia de gastos mediante apremio sobre el patrimonio.
9. **Artículos 112 y 96:** Recursos administrativos y su relación con la tramitación simplificada.
10. **Artículos 125 y 126:** Recurso extraordinario de revisión y efectos del silencio administrativo en dicho recurso.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 33

Normativa aplicada:

1. **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC):**
 - Artículos: 5, 40.2, 76, 77, 80.2, 80.4, 82, 102.
2. **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP):**
 - Contratos menores.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 34

Normativa aplicada:

1. **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP):**
 - Artículos: 17, 20, 34, 44.2.b), 159, 326.
2. **Cómputo de plazos:** Aplicado al calendario de febrero de 2023 según el artículo 159.2 de la LCSP.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 35

Normativa aplicada:

1. **Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio (Reglamento de Bienes de las Entidades Locales):**
 - Artículos 110, 111 y 92.
2. **Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa:**
 - Artículo 2.a).
3. **Real Decreto Legislativo 7/1985, de 2 de abril, Regulador de las Bases del Régimen Local (LRBRL):**
 - Artículos 85.2 y 85.3.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 36

Normativa aplicada:

- Artículo 189 de la Ley 5/2022 del Código de Urbanismo de Cantabria

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 37

Normativa aplicada:

1. **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común:** Artículos 44 y 67.
2. **Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:** Artículo 32.
3. **Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo):** Artículo 14.
4. **Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales (Real Decreto 1690/1986):** Artículos 54 y 70.
5. **Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.**

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 38

Normativa aplicada:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC):

1. **Artículo 6:** Apoderamiento electrónico apud acta, presencial o electrónico, para representar al interesado ante las Administraciones Públicas.
2. **Artículo 14.2:** Obligación de las personas jurídicas de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.
3. **Artículo 30.2:** Definición de días hábiles en el procedimiento administrativo.
4. **Artículo 66:** Requisitos mínimos de las solicitudes administrativas.
5. **Artículo 67:** Documentación complementaria exigida en procedimientos específicos.
6. **Artículo 68:** Subsanción y mejora de las solicitudes, plazos y ampliaciones.

7. **Artículo 68.2:** Ampliación prudencial del plazo de subsanación en casos no competitivos, hasta 5 días.
8. **Artículo 68.3:** Mejora voluntaria de las solicitudes y levantamiento de acta.
9. **Artículo 112.1:** Recursos administrativos contra actos de trámite únicamente si deciden directa o indirectamente el fondo del asunto.
10. **Artículo 21:** Resolución administrativa en caso de desistimiento por falta de subsanación.
11. **Artículo 30:** Régimen de días hábiles para el cómputo de plazos.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 39

Normativa aplicada:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC):

1. **Artículo 9:** Modos de identificación de los interesados en el procedimiento administrativo y habilitación de funcionarios en oficinas de asistencia.
2. **Artículo 14.3:** Resolución de recursos por el superior jerárquico, no delegable al órgano que dictó el acto objeto de recurso.
3. **Artículo 24.1:** Sentido desestimatorio del silencio administrativo en recursos administrativos.
4. **Artículos 30.2 y 30.4:** Cómputo de plazos hábiles y extensión en caso de días inhábiles.
5. **Artículo 31.2:** Funcionamiento y plazos de los registros electrónicos (24/7).
6. **Artículo 40.2:** Contenido obligatorio de las notificaciones (texto íntegro, fin de la vía administrativa, recursos posibles).
7. **Artículo 43:** Práctica de notificaciones electrónicas, envío de avisos y acceso al contenido.
8. **Artículo 123:** Recurso de reposición como potestativo, permitiendo acudir directamente a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

1. **Artículo 23.2.a):** Delegación de funciones por parte del Presidente en la Junta de Gobierno Local

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 40

Normativa aplicada:

1. **Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**
 - Artículos 32 y 34.
2. **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
 - Artículo 67.
3. **Baremo de Indemnizaciones por Accidentes de Tráfico.**

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 41

Normativa aplicada:

1. **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
 - Artículos 47.1.b), 52, 106 y 109.
2. **Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**
 - Artículo 10.3 (competencias delegadas).
3. **Doctrina sobre la convalidación y la revisión de oficio de actos administrativos.**

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 42

Normativa aplicada:

1. **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
 - Artículos 56.1 y 56.2 (medidas provisionales).
2. **Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**
 - Artículos 23.2 y 24 (abstención y recusación de funcionarios).
3. **Jurisprudencia y doctrina administrativa:**
 - Principios de proporcionalidad y necesidad en la adopción de medidas provisionales.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 43

Normativa aplicada:

1. **Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**
 - Artículos 23 (abstención) y 24 (recusación).
2. **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
 - Artículos 22 (suspensión de plazos) y 47.1.e) (nulidad de actos administrativos).

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 44

Normativa aplicada:

- Artículos 4, 5, 6 y 12 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD, UE 2016/679).
- Artículos 5, 11 y Disposición Adicional Segunda de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- Artículo 18.4 de la Constitución Española.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 45

Normativa aplicada:

1. **Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno**
 - **Artículo 8:** Información obligatoria sobre retribuciones.
 - **Artículo 14:** Límites al acceso a la información.
 - **Artículo 20:** Plazo para resolver solicitudes de acceso.
 - **Artículo 24:** Resolución motivada de solicitudes de información.
2. **Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía**
 - **Artículo 9:** Obligación de publicidad activa.
 - **Artículo 10:** Información sobre retribuciones y puestos de trabajo.

- **Artículo 11:** Información sobre altos cargos.
- **Artículo 23:** Intervención del Consejo de Transparencia.
- **Artículo 25:** Límites al acceso a la información.
- **Artículo 32:** Plazo de 20 días hábiles para resolver.
- **Artículo 33:** Resoluciones motivadas y recursos.

3. Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

- **Artículo 46:** Plazo de **dos meses** para interponer recurso contencioso-administrativo.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 46

Normativa utilizada:

- **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
 - Artículos **47** (actos nulos), **48** (actos anulables), **106** (revisión de oficio), **107** (declaración de lesividad), **82** (trámite de audiencia) y **109** (resolución).
- **Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**
 - Artículo **67** (compatibilidad de empleados públicos).
- **Estatuto Básico del Empleado Público** (Real Decreto Legislativo 5/2015):
 - Artículo **16** (derecho a la carrera profesional).

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 47

Normativa aplicada:

- Artículos **40, 41, y 109** de la **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 48

Normativa aplicada:

- Artículos **112, 123, y 124** de la **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**.
- Artículo **46.1** de la **Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa**.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 49

Normativa aplicada:

- **Artículo 5** de la **Ley 39/2015 (LPACAP)**: Acreditación de la representación.
- **Artículo 21** de la **Ley 39/2015 (LPACAP)**: Plazo máximo para resolver.
- **Artículo 24** de la **Ley 39/2015 (LPACAP)**: Sentido del silencio administrativo.
- **Artículo 68** de la **Ley 39/2015 (LPACAP)**: Subsanación de deficiencias en la solicitud

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 50

Normativa aplicada:

- Artículo **68.1** de la **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas** (plazo de subsanación y consecuencias del incumplimiento).
- Artículo **122.2 y 122.3** de la **LPACAP** (plazo para resolver recursos de alzada y efectos del silencio administrativo).

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 51

Normativa aplicada:

- **Artículos 14, 15 y 20** de la **Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno**.
- **Artículos 21 y 30** de la **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 52

Normativa aplicada:

- Estatutos de la Universidad de Granada:
 - **Artículo 120** (Comisiones de Evaluación del Profesorado Contratado Doctor).
 - **Artículo 122** (Comisión de Selección del Profesorado Contratado Doctor).
- **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
 - **Artículos 47.1.a y 106** (Nulidad de actos y revisión de oficio).

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 53

Normativa aplicada:

- **Artículos 40, 41, y 42** de la **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 54

Fundamentos normativos

- **Artículos 32, 34 y 36** de la **Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).**
- **Artículos 67 y 77** de la **Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).**

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 55

Fundamentos normativos

- Artículos 21, 25, y 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 56

Legislación utilizada

1. **Real Decreto 33/1986, de 10 de enero:**

- Artículo 5: Clasificación de faltas disciplinarias.
- Artículo 14: Sanciones aplicables a faltas muy graves.
- Artículo 15: Separación del servicio como sanción.
- Artículo 18: Procedimiento para la imposición de sanciones.
- Artículo 23: Suspensión del procedimiento disciplinario por procedimiento penal.
- Artículo 41: Trámite de vista y plazo de alegaciones.

2. **Ley 39/2015, de 1 de octubre:**

- Artículos sobre procedimiento administrativo común (sustituye a la Ley 30/1992).

3. **Constitución Española:**

- Artículo 24: Derecho a la tutela judicial efectiva.
- Artículo 25.1: Principio de legalidad en materia sancionadora.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 57

Normativa y artículos utilizados para resolver el supuesto

1. **Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS):**

- **Artículo 8:** Necesidad de aprobar un plan estratégico de subvenciones antes de la convocatoria.
- **Artículo 20.8:** Obligación de registrar la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y remitir el extracto al boletín oficial correspondiente.
- **Artículo 23.5:** Plazo de 10 días hábiles para subsanar defectos en solicitudes y consecuencias en caso de incumplimiento (desistimiento de la solicitud).
- **Artículo 25.4 y 25.5:** Plazo máximo de 6 meses para resolver y notificar; efectos del silencio administrativo (desestimatorio) si no se dicta resolución.

- **Artículo 34.2:** La concesión de la subvención implica el compromiso del gasto (fase D).
 - **Artículo 37:** Supuestos de reintegro por incumplimientos, incluida la falta de justificación.
 - **Artículo 39:** Plazo de prescripción de 4 años para que la Administración exija el reintegro.
-

2. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, Reglamento de la Ley General de Subvenciones:

- **Artículo 70.3:** Plazo improrrogable de 15 días para justificar la subvención tras el requerimiento.
-

3. Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, sobre la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS):

- **Artículo 6:** Procedimiento de publicación de las convocatorias en la BDNS, eficacia tras la publicación del extracto en el diario oficial.
 - **Artículo 7:** Publicación obligatoria de las subvenciones concedidas en la BDNS.
-

4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP):

- **Artículo 14.2:** Obligación de las personas jurídicas de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.
 - **Artículo 53:** Derechos de los interesados, incluido el acceso al expediente y la identificación de las autoridades responsables del procedimiento.
 - **Artículo 68:** Plazo de subsanación de 10 días hábiles para defectos formales y obligatoriedad de presentación electrónica para los sujetos obligados.
 - **Artículos 124 y 125:** Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de 1 mes.
-

5. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno:

- **Artículo 8:** Obligación de publicar en la sede electrónica información relativa a las subvenciones concedidas (importe, finalidad y beneficiarios).
-

6. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL):

- **Artículo 21.1.s:** Competencia de la Alcaldía-Presidencia para aprobar y conceder subvenciones.
 - **Artículo 52.2:** Las re de los órganos unipersonales municipales agotan la vía administrativa.
-

7. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa:

- **Artículo 46:** Plazo de 2 meses para interponer recurso contencioso-administrativo

Normativa y artículos utilizados

1. **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP):**
 - **Artículo 16:** Calificación de contratos de arrendamiento (privados).
 - **Artículo 17:** Definición de contratos de servicios.
 - **Artículo 18:** Definición de contratos de suministro.
 - **Artículo 29.4:** Prórroga de los contratos.
 - **Artículo 63.4:** Publicidad de los contratos menores.
 - **Artículo 118:** Procedimiento para contratos menores.
 - **Artículo 128.1:** Contratos privados y su regulación.
2. **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP):**
 - **Artículo 47.1.b:** Nulidad de actos dictados por órganos incompetentes.
3. **Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:**
 - **Artículo 173:** Crédito adecuado y suficiente.

Normativa y artículos utilizados para este supuesto:

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales - TRLRHL):

1. **Artículo 60:** Define los bienes inmuebles sujetos al Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI), incluyendo los rústicos, urbanos y de características especiales (BICE).
2. **Artículo 61:** Regula la clasificación de los bienes inmuebles de características especiales, incluyendo sus construcciones y elementos relacionados.
3. **Artículo 63:** Determina que el sujeto pasivo del IBI es el titular de los derechos reales sobre el inmueble (por ejemplo, un usufructuario).
4. **Artículo 73:**

- **Apartado 1:** Establece una bonificación de hasta el 100% en la cuota del IBI para inmuebles rústicos dedicados a repoblaciones forestales durante un período de **15 años**.
 - **Apartado 2:** Regula la bonificación de hasta el **50%** en el IBI para viviendas de protección oficial durante **tres años** desde la finalización de su construcción.
5. **Artículo 74:** Regula las bonificaciones potestativas que los ayuntamientos pueden establecer, como las aplicables a inmuebles con sistemas de aprovechamiento de energías renovables. El porcentaje máximo de bonificación es del **50%**, debiendo especificarse en la ordenanza fiscal municipal.
6. **Artículo 149:** Regula las ofertas anormalmente bajas, estableciendo que los licitadores deben justificar los precios significativamente inferiores al presupuesto base.

Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

1. **Artículo 18:** Define las cuentas operativas de ingresos y pagos como instrumentos de gestión contable y financiera utilizados por las entidades locales para administrar sus recursos.

Normativa Local (Ordenanza fiscal del municipio de Gazo):

1. **Exención:**
Se establece la exención del IBI para aquellos inmuebles rústicos y urbanos cuya cuota líquida no supere los **8 euros**.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 60

Normativa aplicada:

- **Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de septiembre**
 - Tarifas e Instrucción del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- **Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo**
 - Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 61

Normativa y artículos utilizados

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP):

1. **Artículo 95.2.c):** Falta muy grave por abandono del servicio, como la ausencia injustificada durante cinco o más días al mes.
2. **Artículo 95.2.e):** Falta muy grave por utilización o difusión indebidas de datos o asuntos conocidos por razón del cargo.
3. **Artículo 95.2.f):** Falta muy grave por negligencia que cause graves daños en locales, material o documentos.
4. **Artículo 95.2.g):** Falta muy grave por disminución continuada y voluntaria del rendimiento laboral, embriaguez habitual o toxicomanía que afecten al trabajo, e incumplimientos graves en prevención de riesgos laborales.
5. **Artículo 95.2.n):** Falta muy grave por intervenir en procedimientos administrativos con causas de abstención legalmente establecidas.
6. **Artículo 95.2.p):** Falta muy grave por tolerancia o encubrimiento de faltas graves o muy graves cometidas por subordinados.
7. **Artículo 95.3):** Faltas graves relacionadas con negligencia en el cumplimiento de tareas y falta de disciplina o respeto que afecten al interés público.
8. **Artículo 95.4):** Faltas leves relacionadas con retrasos injustificados y descuido en la conservación de locales o documentos.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 62

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP):

1. **Artículo 94:** Clasificación de las sanciones disciplinarias en función de la gravedad de las faltas cometidas:
 - **Sanciones leves:** Apercibimiento por escrito, suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.
 - **Sanciones graves:** Suspensión de empleo y sueldo de tres meses y un día a seis meses, demérito (hasta un año).
 - **Sanciones muy graves:** Suspensión de empleo y sueldo de más de seis meses (hasta dos años), traslado forzoso, despido disciplinario, demérito (más de un año).
2. **Artículo 95:** Clasificación de las faltas disciplinarias como leves, graves y muy graves, así como la asociación de sanciones a cada tipo de falta.
3. **Artículo 96:** Régimen de aplicación de las sanciones disciplinarias y los efectos derivados de su firmeza administrativa.
4. **Normativa de desarrollo del EBEP (según cada Administración Pública):** Determinación específica de las sanciones para faltas leves, como apercibimientos o suspensiones breves de empleo y sueldo.

Normativa Aplicada

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales - TRLHL)

- **Artículo 100:** Régimen del ICIO como impuesto municipal.
 - Regula la gestión, exacción y recaudación del impuesto por parte del Ayuntamiento.
- **Artículo 101:** Sujeto pasivo del impuesto.
 - Define al contribuyente (titular de la obra) y al sustituto del contribuyente (contratista principal).
- **Artículo 101.3:** Momento del devengo.
 - Establece que el devengo del ICIO ocurre al inicio de la obra.
- **Artículo 102:** Base imponible y tipo de gravamen del ICIO.
 - **102.1:** Fijación del tipo de gravamen por el Pleno del Ayuntamiento (máximo 4%).
 - **102.2:** Define la base imponible como el coste real y efectivo de la obra (sin incluir el IVA, pero incluyendo honorarios profesionales y beneficio del contratista).
 - **102.3:** Regula la liquidación provisional (con base en el presupuesto presentado) y la definitiva (con base en el coste real de la obra).
- **Artículo 103:** Bonificaciones y exenciones del ICIO.
 - **103.2:** Regula las bonificaciones de hasta el 95% para obras declaradas de especial interés o utilidad municipal, así como otras bonificaciones específicas que pueden incluirse en la ordenanza fiscal del municipio.
 - La declaración de especial interés debe realizarla el Pleno del Ayuntamiento.

Normativa Utilizada:

1. **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.**
2. **Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre, de Hacienda de la Región de Murcia.**
3. **Ley 14/2018, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para 2025**

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC):

1. **Artículo 5.1:** Acreditación de la representación para la presentación de solicitudes administrativas.
2. **Artículo 14.2:** Comunicación electrónica para personas físicas únicamente si estas optan por dicho medio.
3. **Artículo 21.3:** Plazo general de 3 meses para resolver y notificar, e inicio del cómputo desde la entrada en el registro.
4. **Artículo 24:** Plazos y efectos de la recusación (3 días para resolver, sin posibilidad de recurso).
5. **Artículo 30.5:** Ampliación del plazo al primer día hábil si el último día del plazo es inhábil.
6. **Artículo 43.2:** Notificaciones electrónicas consideradas rechazadas tras 10 días naturales si no se accede a ellas.
7. **Artículo 55.1:** Inicio de procedimientos sancionadores de oficio.
8. **Artículo 68.1:** Subsanción de solicitudes defectuosas en un plazo de 10 días hábiles.
9. **Artículo 90.3:** Re sancionadoras ejecutivas cuando no sean recurribles en vía administrativa.
10. **Artículo 121:** Re recurribles en alzada cuando no pongan fin a la vía administrativa.

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno:

1. **Artículo 18.1:** Resolución motivada en caso de inadmisión de solicitudes de acceso a información pública.

Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Región de Murcia:

1. **Artículo 26.4:** Plazo de 20 días para inadmitir solicitudes de acceso a información pública

Normativa principal:

Estatuto de los Trabajadores (Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre)

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 67

Normativa utilizada para resolver el supuesto:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP):

- **Artículo 17:** Define el contrato de servicios, aplicable a la limpieza de las instalaciones municipales.
- **Artículo 21:** Regula la competencia del órgano de contratación, dependiendo de la estructura del ente público.
- **Artículo 52.2:** Establece que los órganos de contratación tienen la potestad para aprobar los expedientes de contratación.
- **Artículo 106:** Regula la garantía provisional como facultativa y su límite máximo (3% del presupuesto base de licitación).
- **Artículo 110:** Obligatoriedad de exigir garantía definitiva y fija su límite máximo (5% del precio final ofertado).
- **Artículo 192.2:** Permite penalidades por cumplimiento defectuoso de hasta el 10% del precio del contrato.
- **Artículo 159.1:** Define los requisitos para usar el procedimiento simplificado en contratos de servicios.
- **Artículo 159.6:** Establece el procedimiento supersimplificado para contratos de valor estimado inferior a 60.000 € (sin IVA).

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

- **Artículo 21.1.s):** Competencias del Pleno del Ayuntamiento respecto a la aprobación de contratos, salvo delegación en otros órganos.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 68

Resumen de leyes y artículos utilizados

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):

1. **Artículo 57:** Participación de nacionales de la UE y cónyuges en procesos selectivos, salvo en puestos reservados.
2. **Artículo 63.3:** Procedimiento tras el cese en puestos por libre designación.
3. **Artículo 88:** Situación administrativa por servicios en otras Administraciones Públicas y excedencias en el sector público.
4. **Artículo 89:** Excedencias (por cuidado de familiares, prestación de servicios, etc.) y sus efectos administrativos.
5. **Artículo 49.a:** Permiso por parto y ampliaciones en casos de hospitalización.

6. **Artículo 48.f:** Permiso de lactancia y modalidades de disfrute.
7. **Artículo 95:** Sanciones aplicables por faltas graves y muy graves; no cabe el despido disciplinario para funcionarios.
8. **Artículo 96.1 y 96.3:** Consecuencias del despido disciplinario e improcedente, y acatamiento de la sentencia judicial.

Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se regula el régimen general de los funcionarios civiles del Estado:

1. **Artículo 20.1:** Consolidación del grado personal tras dos años de desempeño en un nivel.
2. **Reglamento:** Plazos para el cese y toma de posesión (5 días hábiles sin cambio de residencia, 1 mes con cambio).

Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas:

1. **Artículo 19:** Reconocimiento de compatibilidad específico para cada puesto de trabajo.

Régimen de Correos y su legislación específica:

1. **Estatuto de los Trabajadores y normativa laboral:** Aplicable a Correos como empresa estatal.

Decreto 67/99, de Castilla y León:

1. **Plazo de 20 días hábiles para presentar instancia en procesos selectivos**

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 69

Resumen normativo utilizado:

1. **Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales - ROF):**
 - **Artículo 134.1:** Régimen ordinario de sesiones de las comisiones informativas.
 - **Artículo 134.2:** Convocatoria de sesiones extraordinarias en situaciones de urgencia.
 - **Artículo 134.3:** Quórum para la válida constitución de las comisiones informativas.
 - **Artículo 134.4 y 134.5:** Deliberaciones y votaciones en las sesiones; inclusión de puntos en el orden del día.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 70

Resumen normativo aplicado:

1. **Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local (LBRL):**
 - **Artículos 21.1.h), 49 y 65.2:** Competencias del Alcalde y Pleno; procedimiento para la aprobación y modificación de ordenanzas.
2. **Real Decreto Legislativo 2/2004, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL):**
 - **Artículo 17:** Procedimiento de modificación de ordenanzas fiscales.
3. **Real Decreto 1372/1986, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales:**
 - **Artículo 7:** Necesidad de autorización para la ocupación de bienes de dominio público.
4. **Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP):**
 - **Artículos 21, 24 y 133:** Plazos de resolución, silencio administrativo y justificación normativa.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 71

Normativa aplicada:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP):

1. **Artículo 66:** Requisitos de las solicitudes de iniciación.
2. **Artículo 68:** Subsanación y mejora de solicitudes.
3. **Artículo 21:** Obligación de resolver y plazos.
4. **Artículo 30:** Cómputo de plazos (días hábiles y naturales).
5. **Artículo 32:** Ampliación de plazos.
6. **Artículo 14.2:** Obligación de las personas jurídicas de relacionarse por medios electrónicos.
7. **Artículo 112.1:** Recursos contra actos de trámite.
8. **Artículo 6.1:** Representación y apoderamiento apud acta.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 72

Fundamentación jurídica:

- **Artículos 68, 71 y 21 de la Ley 39/2015.**
- **Artículo 103 de la Constitución Española.**
- Criterios de la legislación autonómica aplicable en materia de urbanismo, que puede exigir documentación específica.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 73

Fundamentación jurídica:

1. **Artículo 124 de la Ley 39/2015:** Resolución y silencio en los recursos administrativos.
2. **Artículo 46 de la Ley 29/1998:** Plazo para la interposición de recursos contencioso-administrativos.
3. Jurisprudencia del Tribunal Supremo y Tribunales Superiores de Justicia que establecen la inadmisibilidad de recursos contenciosos fuera del plazo legalmente previsto.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 74

Fundamentación jurídica:

1. **Artículos 40, 41, 53.1.a y 82 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**
2. **Artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015,** sobre la forma en que debe realizarse una notificación válida.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 75

Fundamentación jurídica:

1. **Artículo 22.2.i y 22.4 de la Ley 7/1985 (LRBRL):** Competencias del Pleno del Ayuntamiento.
2. **Artículo 9 de la Ley 40/2015:** Régimen de delegación de competencias.
3. **Artículo 47.1 de la Ley 39/2015:** Nulidad de pleno derecho de los actos administrativos.
4. **Real Decreto Legislativo 781/1986,** en cuanto a disposiciones sobre régimen local

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 76

Fundamentación jurídica:

1. **Artículos 95 y 96 del Real Decreto Legislativo 5/2015 (TREBEP):** Régimen disciplinario y sanciones aplicables a los funcionarios públicos.
2. **Artículo 93 del TREBEP:** Deberes básicos de los empleados públicos.
3. **Artículo 21 de la Ley 39/2015:** Obligatoriedad de resolver los recursos administrativos interpuestos.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 77

Normativa jurídica:

1. **Artículos 30 y 82 de la Ley 39/2015:** Plazos administrativos y formulación de alegaciones.
2. **Artículo 124.1 de la Ley 39/2015:** Plazo para la interposición de recursos administrativos.

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 78

Leyes utilizadas en la resolución del supuesto:

1. **Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (actualizada):**
 - **Artículo 14:** Derecho a la protección eficaz frente a riesgos laborales.
 - **Artículo 15:** Principios de la acción preventiva.
 - **Artículo 16:** Plan de prevención de riesgos laborales y evaluación de riesgos.
 - **Artículo 42:** Responsabilidad derivada del incumplimiento de las obligaciones preventivas.
2. **Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP):**

- **Artículo 14:** Derecho de los empleados públicos al respeto a su dignidad.
 - **Artículo 95:** Tipificación del acoso moral como falta muy grave.
3. **Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**
- **Artículo 32:** Responsabilidad patrimonial de la Administración Pública.
4. **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- **Artículo 67:** Obligación de presentar una reclamación administrativa previa para solicitar responsabilidad patrimonial.
5. **Constitución Española (CE):**
- **Artículo 10:** Derecho a la dignidad de la persona.
 - **Artículo 14:** Principio de igualdad y no discriminación.
6. **Código Penal (Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre):**
- **Artículo 173.1:** Delito contra la integridad moral

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 79

Normativa aplicada:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- **Artículo 21** (Plazo para resolver y notificar).
- **Artículo 24** (Silencio administrativo).
- **Artículo 30** (Cómputo de plazos).
- **Artículo 40 y 43** (Notificación de resoluciones).
- **Artículo 112 y 123** (Recursos administrativos).

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 80

Normativa y artículos utilizados para la resolución:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

- **Artículo 139:** Subsanación de errores o defectos formales en las ofertas.

- **Artículo 44:** Recurso especial en materia de contratación y plazos.

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 81

Normativa y artículos utilizados para la resolución:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

- **Artículo 17:** Clasificación de los contratos del sector público.
- **Artículo 25:** Definición y regulación de los contratos de servicios.
- **Artículo 44:** Recurso especial en materia de contratación y plazos.

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 82

Normativa y artículos utilizados para la resolución:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- **Artículo 135:** Publicación y publicidad de las convocatorias de licitación.
- **Artículo 44:** Recurso especial en materia de contratación y plazos.

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 83

Normativa y artículos utilizados para la resolución:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- **Artículo 103:** Revisión de precios en los contratos públicos.
- **Artículo 44:** Recurso especial en materia de contratación y plazos

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 84

Normativa y artículos utilizados para la resolución:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- **Artículo 135:** Publicidad de los procedimientos de contratación.
- **Artículo 145:** Criterios de adjudicación en los contratos públicos.
- **Artículo 149:** Ofertas anormalmente bajas.
- **Artículo 44:** Recurso especial en materia de contratación y plazos.

SUPUESTOS PRÁCTICOS Y SOLUCIONES

SUPUESTO PRÁCTICO N.º 1

Con fecha 7 de diciembre han tenido entrada en el Registro de la Dirección General de Protección Ciudadana de una comunidad autónoma sendos escritos provenientes del Grupo Municipal X, a los efectos de que se emitan los oportunos informes, en los que se hace constar lo siguiente:

1. º El primero de ellos, relativo a la convocatoria para cubrir, mediante promoción interna, tres plazas de la categoría de Cabo del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento.

En el citado escrito, el Grupo Municipal en cuestión expone, de manera detallada, el curso de las actuaciones llevadas a cabo en el procedimiento selectivo, alegando una serie de irregularidades cometidas en el mismo a partir de la celebración de la primera prueba de la fase de oposición, «Prueba psicotécnica».

Se alega que se produjo una modificación, sin la previa reunión del Tribunal Calificador, del Acta aprobada el día 17 de noviembre relativa la calificación de aquella. La misma consistió en declarar aptos a dos aspirantes que en dicha acta constaban como no aptos.

Según consta en el referido escrito municipal, dichas irregularidades fueron manifestadas al referido Tribunal mediante reclamación formulada el día 22 de noviembre por el observador del Grupo Municipal en cuestión contra el acta de rectificación del Tribunal Calificador expuesta en el tablón de anuncios el día 20 de noviembre.

Por otro lado, según las bases de la convocatoria debían mediar, al menos, 24 horas entre la publicación de la resolución del Tribunal y la realización de las pruebas, plazo que no fue respetado.

El Grupo Municipal reclamante desea conocer la legalidad o ilegalidad de dicho modo de proceder así como la solución procedente.

2. º El otro escrito se refiere a la realización del cuarto ejercicio de la fase de oposición del proceso selectivo para cubrir, mediante el procedimiento de promoción interna, tres plazas de la categoría de Cabo del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento. El mismo dice, literalmente, lo siguiente:

«Con fecha 28 de noviembre se constituye el Tribunal Calificador para realizar el cuarto ejercicio, correspondiente al caso práctico y prueba tipo test enclavado dentro de la prueba de conocimientos del proceso selectivo.»

En dicha reunión se aportan, por parte del presidente, cuatro sobres cerrados con los casos prácticos que se proponen al Tribunal para examinar a los aspirantes.

El observador del Grupo Municipal «X» en dicha prueba pregunta al Presidente del Tribunal quién ha elaborado los citados casos prácticos, respondiendo aquel que ha sido el Director de Servicios de la Policía Local, ante lo que el observador solicita que conste en acta la pregunta y la respuesta y su disconformidad ante el hecho de que un cargo de confianza política, dependiente directamente del Presidente del Tribunal, haya elaborado los supuestos prácticos.

Con fecha 30 de noviembre se constituye el Tribunal para la realización del cuarto ejercicio, correspondiente al test. En dicha reunión se aporta por parte del Presidente un sobre cerrado con las preguntas que se proponen al Tribunal para examinar a los aspirantes. Ante la pregunta dirigida por el observador a aquel sobre el autor de las cuestiones de la prueba le contesta que ha sido él mismo. Por ello, solicita que conste en Acta la pregunta formulada y la respuesta, así como su disconformidad ante el hecho de que el Presidente del Tribunal y Concejal Delegado de Policía Local haya elaborado las preguntas del examen.

Da la casualidad de que el aspirante que había obtenido el mayor acierto en las preguntas (91%) había asistido con el Concejal Delegado de la Policía Local a un seminario organizado por otro Ayuntamiento, siendo público y

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 20

- 1.**
Respuesta: b) **Los Municipios con población superior a 5.000 habitantes.**
Fundamento legal: Artículo 26.1.b de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).

- 2.**
Respuesta: b) **En la legislación autonómica correspondiente.**
Fundamento legal: El uso de lenguas cooficiales en procedimientos de entidades locales se rige por la normativa autonómica específica.

- 3.**
Respuesta: a) **Aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a uno o varios organismos públicos o entidades de derecho público en el ejercicio de sus competencias.**
Fundamento legal: Artículo 38 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- 4.**
Respuesta: c) **Preferentemente una dirección electrónica.**
Fundamento legal: Ley 19/2013, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

- 5.**
Respuesta: b) **Se le concederá un plazo de diez días para que puedan realizar las alegaciones que estimen oportunas.**
Fundamento legal: Artículo 19.3 de la Ley 19/2013, de Transparencia.

- 6.**
Respuesta: b) **No inferior a diez días ni superior a quince.**
Fundamento legal: Artículo 82.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).

- 7.**
Respuesta: a) **Todas las personas.**
Fundamento legal: Artículo 12 de la Ley 19/2013, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

- 8.**
Respuesta: c) **No está obligado a motivar su solicitud.**
Fundamento legal: Artículo 17.2 de la Ley 19/2013, de Transparencia.

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 27

1º ¿Está sujeta dicha obra al ICIO?

Sí, la instalación de puntos de recarga de coches eléctricos en la vía pública está sujeta al **Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO)**.

- **Fundamento legal:** Según el **artículo 100 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo)**, el ICIO se aplica a las construcciones, instalaciones u obras para las que se requiera obtención de licencia urbanística o presentación de declaración responsable.
- Como la instalación de puntos de recarga implica una obra o instalación en la vía pública, y requiere de licencia o autorización administrativa, queda sujeta al impuesto.

2º ¿Podría concederse la exención por puntos de recarga de coches eléctricos?

Sí, podría concederse una **bonificación**, pero no una **exención general**, ya que no está prevista una exención automática en la normativa estatal para este caso. Sin embargo, los Ayuntamientos tienen potestad para establecer bonificaciones.

- **Fundamento legal:** El **artículo 103.2.a) del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales** permite a los Ayuntamientos establecer una bonificación de hasta el 95% en la cuota del ICIO para construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal.
- La instalación de puntos de recarga de coches eléctricos podría considerarse de especial interés por fomentar la sostenibilidad y la transición energética, pero dicha bonificación deberá ser aprobada expresamente mediante acuerdo del Pleno municipal.

Conclusión:

1. La instalación de puntos de recarga de coches eléctricos en la vía pública **está sujeta al ICIO** porque requiere licencia urbanística o autorización administrativa.
2. No existe una **exención automática** para este tipo de instalaciones, pero el Ayuntamiento podría conceder una bonificación de hasta el 95% si lo declara de especial interés o utilidad municipal.

Normativa aplicada:

2. **Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo**, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

SUPUESTO PRÁCTICO Nº 49

D. Pedro D., que actúa en nombre de Investigaciones Aplicadas S.L., aunque no ha acreditado suficientemente su representación, presenta el 2 de marzo de 2025, ante el Registro General de la Consejería de Economía, Conocimiento, Empresas y Universidades de la Junta de Andalucía, solicitud para llevar a cabo actividades de investigación que deben ser autorizadas por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, según la normativa vigente.

Según dicha normativa, los procedimientos de autorización de este tipo de actividad se rigen por lo establecido en la Ley 39/2015. Por otro lado, la normativa de investigación no fija el plazo máximo para resolver ni determina el sentido del silencio administrativo. La solicitud de autorización tiene fecha de registro de entrada en el Ministerio el 16 marzo y el acuerdo de inicio del procedimiento es del día 18 de marzo.

Se le solicita Informe que responda a las siguientes cuestiones:

- 1) Qué efecto tiene sobre el procedimiento la insuficiente acreditación de la representación de D. Pedro.
- 2) Cuál es el plazo máximo para notificar la resolución expresa de este procedimiento.
- 3) Desde cuándo comenzará a contar el plazo máximo que se deduzca del apartado 2.
- 4) Si se produjera el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, cuál sería el sentido del silencio administrativo.

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 53

1. Defecto en la notificación y sus consecuencias

a) Validez de la notificación realizada a una persona distinta del interesado

El **Artículo 42.2** de la LPACAP establece que la notificación debe realizarse directamente al interesado o a su representante. Solo se considerará válida si se entrega en el domicilio designado por el interesado o en el lugar donde se pueda encontrar, siempre que se asegure la recepción de la misma.

En este caso, la notificación fue entregada al portero del edificio, que no es representante legal de D. Manuel L., ni se asegura la entrega efectiva al interesado. Esta actuación incumple los requisitos del artículo 42.2, comprometiendo la validez de la notificación.

b) Consecuencias de la notificación defectuosa

El **Artículo 40.3** de la LPACAP determina que las notificaciones defectuosas no producen efectos si impiden al interesado conocer el contenido del acto o los recursos procedentes. Como D. Manuel L. no fue notificado de manera adecuada, no comenzó el cómputo del plazo para interponer recursos, y, por tanto, **conserva intacto su derecho a recurrir** la resolución.

c) Falta de información sobre recursos en la notificación

Además, el **Artículo 40.2** exige que la notificación indique:

- Si pone fin o no a la vía administrativa.
- Los recursos que pueden interponerse.
- El plazo para interponerlos.
- El órgano ante el cual se deben presentar.

La ausencia de esta información es un defecto formal que impide que la notificación surta efectos. Según el **Artículo 41.7**, si no se incluyen estos elementos esenciales, el plazo para recurrir **no empieza a contar** hasta que se subsane el defecto.

2. Trascendencia de la entrega al portero del edificio

a) Validez de la entrega a terceros

La entrega a personas distintas del interesado solo es válida si se trata de un **representante legalmente acreditado** o si la normativa específica lo permite. En este supuesto:

- El portero no tiene poder de representación, ni es un tercero autorizado para recibir notificaciones administrativas.
- La entrega a un portero no cumple los requisitos del **Artículo 42.2**, afectando a la seguridad jurídica y al derecho de defensa del interesado.

b) Implicaciones prácticas

- **Nulidad de la notificación:** La notificación se considera nula por no cumplir con los requisitos legales de entrega. En consecuencia, D. Manuel L. **no está vinculado por los plazos de recurso** indicados por la Administración.

SOLUCIONES SUPUESTO PRÁCTICO N.º 80

1. El órgano de contratación debe declarar inadmisibles las ofertas por incumplimiento de requisitos esenciales.
 2. El defecto formal no subsanado se rige por el **artículo 139 de la Ley 9/2017**, que establece el procedimiento para la subsanación de defectos en las ofertas.
 3. Contra la decisión de inadmisión, la empresa puede presentar un recurso especial en materia de contratación, conforme al **artículo 44 de la Ley 9/2017**.
 4. El plazo para interponer el recurso es de 15 días hábiles.
-

Normativa y artículos utilizados para la resolución:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

- **Artículo 139:** Subsanación de errores o defectos formales en las ofertas.
- **Artículo 44:** Recurso especial en materia de contratación y plazos.