

- TEST -  
oposiciones

tutemario



**AYUNTAMIENTO DE MURCIA**

**TEMAS:**

**4+16**

**PLAZAS:**

**62**

ED. 2025

**ENA**

editorial

*TEMARIO OPOSICIONES AUXILIAR ADMINSITRATIVO*

*AYUNTAMIENTO DE MURCIA*

*Ed. 2026*

*Editorial ENA*

*ISBN (Encuadernado): 979-13-88257-40-7*

*ISBN (Digital): 979-13-88257-41-4*

*DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES*

*Depósito Legal según Real Decreto 635/2015*

*Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA*

## INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este LIBRO DE TEST, preguntas tipo test con 4 respuestas alternativas sobre los 20 temas solicitados para el estudio de la oposiciones de 20 plazas de auxiliar administrativo en propiedad, por concurso-oposición, incluidas en la Oferta de Empleo Público para el año 2025; aprobado por Acuerdo de Junta de Gobierno de fecha 20 de febrero de 2026 y publicado en el BORM de 28 de febrero de 2026.

### TEMARIO COMÚN

Tema 1.- La Constitución Española. Estructura y contenido esencial. Título preliminar. El Título Primero de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales en la Constitución Española. Protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 2.- El procedimiento administrativo común y sus fases. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: motivación y forma. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La notificación y publicación de actos administrativos. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos.

Tema 3.- El Municipio. Concepto y elementos del municipio. El término municipal. La población. Formas de organización del Municipio.

Tema 4.- El Ayuntamiento de Murcia. La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Murcia: el Pleno, el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y la Junta de Gobierno. Competencias municipales. Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Murcia. Órganos superiores y directivos.

### TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1.- Los contratos del sector público: las directivas europeas en materia de contratación pública. Tipos de contratos del sector público.

Tema 2.- Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 3.- Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación.

Tema 4.- La potestad sancionadora de la Administración Pública. Concepto y principios. El procedimiento sancionador. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

Tema 5.- La responsabilidad de la Administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción de responsabilidad. Especialidades del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas.

Tema 6.- Personal al servicio de las administraciones locales: clases y régimen jurídico. Funcionarios públicos: clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos de los empleados públicos. Régimen disciplinario.

Tema 7.- Ley General Tributaria: El ingreso público. Concepto. Clasificación de los ingresos públicos. Ingresos tributarios. Concepto y clases. El impuesto. El Hecho Imponible: estructura, naturaleza y extensión. El Sujeto Pasivo: concepto, responsables y sustitutos. Las Tasas. Las Contribuciones Especiales. Los Precios Públicos.

Tema 8.- El presupuesto general de las Entidades Locales. Estructura, elaboración y aprobación. Bases de ejecución. Prórroga del presupuesto.

Tema 9.- El Gasto Público. Régimen jurídico. Principios jurídicos del gasto público. Fases de ejecución del gasto público.

Tema 10.- Las subvenciones de las Administraciones Públicas: tipos de subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 11.- La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública.

Tema 12.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.

Tema 13.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo III.-Derechos y Obligaciones.

Tema 14.- Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática. Hardware y software utilizado en la Administración pública. Principales elementos y conceptos de un equipo informático. Principales aplicaciones utilizadas por personal de Administración: Procesador de textos, Hoja de cálculo, Base de datos. Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento.

Tema 15.- La atención al público: atención personalizada e información al ciudadano. Los servicios de información y reclamación administrativa: presentación de escritos, quejas y sugerencias.

Tema 16.- El Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. Principios generales y derecho de acceso a la información pública. La protección de datos personales. Régimen Jurídico.

#### SUGERENCIA PARA EL OPOSITOR / OPOSITORA:

El presente libro es una guía de estudio elaborada y basada en los temas publicados por el organismo oficial de turno (Ayuntamiento, Diputación, Etc.) así como en exámenes anteriores.

Esto significa que, estudiando el presente material, usted tiene garantizado el conocimiento suficiente para poder realizar el examen con garantías de éxito.

No obstante, el tribunal de la oposición en ocasiones, pregunta sobre temas que no estaban en la redacción de la convocatoria o sobre partes de la Ley que en principio no estaban. (Ejemplo callejeros y conocimiento del municipio en los Ayuntamientos)

Por ello, no siendo imprescindible, si es recomendable que usted amplie sus conocimientos para asegurarse una mejor nota en el examen.

## INDICE:

INTRODUCCIÓN: .....	3
INDICE:.....	5
TEMA 1.- LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA. ESTRUCTURA Y CONTENIDO ESENCIAL. TÍTULO PRELIMINAR. EL TÍTULO PRIMERO DE LA CONSTITUCIÓN. LOS DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES EN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA. PROTECCIÓN Y SUSPENSIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES. ....	7
TEMA 2.- EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y SUS FASES. EL ACTO ADMINISTRATIVO. CONCEPTO. ELEMENTOS. CLASES. REQUISITOS: MOTIVACIÓN Y FORMA. LA INVALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO. SUPUESTOS DE NULIDAD DE PLENO DERECHO Y ANULABILIDAD. EL PRINCIPIO DE CONSERVACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO. LA NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS. LA REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.....	46
TEMA 3.- EL MUNICIPIO. CONCEPTO Y ELEMENTOS DEL MUNICIPIO. EL TÉRMINO MUNICIPAL. LA POBLACIÓN. FORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO.....	91
TEMA 4.- EL AYUNTAMIENTO DE MURCIA. LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE MURCIA: EL PLENO, EL ALCALDE, LOS TENIENTES DE ALCALDE Y LA JUNTA DE GOBIERNO. COMPETENCIAS MUNICIPALES. REGLAMENTO ORGÁNICO DEL AYUNTAMIENTO DE MURCIA. ÓRGANOS SUPERIORES Y DIRECTIVOS. ....	102
TEMA 1.- LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: LAS DIRECTIVAS EUROPEAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. TIPOS DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. ....	112
TEMA 2.- LAS PARTES EN LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO. COMPETENCIA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y NORMAS ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LAS ENTIDADES LOCALES. ....	121
TEMA 3.- PREPARACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS. ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: NORMAS GENERALES Y PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN. ....	143
TEMA 4.- LA POTESTAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CONCEPTO Y PRINCIPIOS. EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR. ESPECIAL REFERENCIA A LA POTESTAD SANCIONADORA LOCAL. ....	170
TEMA 5.- LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: CARACTERES. LOS PRESUPUESTOS DE LA RESPONSABILIDAD. DAÑOS RESARCIBLES. LA ACCIÓN DE RESPONSABILIDAD. ESPECIALIDADES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ....	185
TEMA 6.- PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES: CLASES Y RÉGIMEN JURÍDICO. FUNCIONARIOS PÚBLICOS: CLASES. ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. DERECHOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. RÉGIMEN DISCIPLINARIO. ....	196
TEMA 7.- LEY GENERAL TRIBUTARIA: EL INGRESO PÚBLICO. CONCEPTO. CLASIFICACIÓN DE LOS INGRESOS PÚBLICOS. INGRESOS TRIBUTARIOS. CONCEPTO Y CLASES. EL IMPUESTO. EL HECHO IMPONIBLE: ESTRUCTURA, NATURALEZA Y EXTENSIÓN. EL SUJETO PASIVO: CONCEPTO, RESPONSABLES Y SUSTITUTOS. LAS TASAS. LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES. LOS PRECIOS PÚBLICOS.....	237
TEMA 8.- EL PRESUPUESTO GENERAL DE LAS ENTIDADES LOCALES. ESTRUCTURA, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN. BASES DE EJECUCIÓN. PRÓRROGA DEL PRESUPUESTO. ....	270
TEMA 9.- EL GASTO PÚBLICO. RÉGIMEN JURÍDICO. PRINCIPIOS JURÍDICOS DEL GASTO PÚBLICO. FASES DE EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO.....	270
TEMA 10.- LAS SUBVENCIONES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: TIPOS DE SUBVENCIONES. PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES. REINTEGRO DE SUBVENCIONES. CONTROL FINANCIERO. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES. ....	329
TEMA 11.- LA TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA. PUBLICIDAD ACTIVA. EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. ....	347

TEMA 12.- LEY ORGÁNICA 3/2007, DE 22 DE MARZO, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES: TÍTULO I: EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y LA TUTELA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN. TÍTULO V: EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO. LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO: TITULO II: DERECHOS DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO. TÍTULO III: TUTELA INSTITUCIONAL.....	357
TEMA 13.- LEY 31/1995 DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: CAPÍTULO III.-DERECHOS Y OBLIGACIONES.....	379
TEMA 14.- INFORMÁTICA BÁSICA: CONCEPTOS FUNDAMENTALES SOBRE EL HARDWARE Y EL SOFTWARE. SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE DATOS. SISTEMAS OPERATIVOS. NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA. HARDWARE Y SOFTWARE UTILIZADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PRINCIPALES ELEMENTOS Y CONCEPTOS DE UN EQUIPO INFORMÁTICO. PRINCIPALES APLICACIONES UTILIZADAS POR PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN: PROCESADOR DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO, BASE DE DATOS. CORREO ELECTRÓNICO: CONCEPTOS ELEMENTALES Y FUNCIONAMIENTO.....	388
TEMA 15.- LA ATENCIÓN AL PÚBLICO: ATENCIÓN PERSONALIZADA E INFORMACIÓN AL CIUDADANO. LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA: PRESENTACIÓN DE ESCRITOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS. ....	440
TEMA 16.- EL GOBIERNO ABIERTO. CONCEPTO Y PRINCIPIOS INFORMADORES. LA TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA. PUBLICIDAD ACTIVA. PRINCIPIOS GENERALES Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. RÉGIMEN JURÍDICO. ....	457
SOLUCIONARIO.....	472

TEMARIO COMÚN

Tema 1.- La Constitución Española. Estructura y contenido esencial. Título preliminar. El Título Primero de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales en la Constitución Española. Protección y suspensión de los derechos fundamentales.

TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

**1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que: “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:**

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

**2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?**

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

**3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?**

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

Tema 4.- El Ayuntamiento de Murcia. La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Murcia: el Pleno, el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y la Junta de Gobierno. Competencias municipales. Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Murcia. Órganos superiores y directivos.

TEST DECRETO DE ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS

**373. ¿Qué fecha tiene el Decreto de Organización de los Servicios Administrativos y Delegación de Competencias?**

- a) 18 de junio de 2019.
- b) 20 de junio de 2023.
- c) 2 de abril de 2015.
- d) 17 de junio de 2023.

**374. ¿En qué artículo de la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local se basa el presente Decreto?**

- a) Artículo 123.
- b) Artículo 176.
- c) Artículo 124.4.k) y 124.5.
- d) Artículo 135.

**375. ¿Cuántas concejalías delegadas se establecen en la estructura del Ayuntamiento de Murcia según el Decreto?**

- a) 10.
- b) 12.
- c) 14.
- d) 16.

**376. ¿Cuál es la función principal de la Oficina de Eventos adscrita a la Alcaldía?**

- a) Gestionar las licencias urbanísticas.
- b) Coordinar los servicios de limpieza municipales.
- c) Organizar y coordinar grandes eventos de carácter local, regional, nacional o internacional.
- d) Supervisar las actividades deportivas.

**Tema 4.- La potestad sancionadora de la Administración Pública. Concepto y principios. El procedimiento sancionador. Especial referencia a la potestad sancionadora local.**

TEST ARTÍCULOS DE LA LEY 40/2015:

CAPITULO III (DEL 25 AL 31)

**628. La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas se ejercerá cuando haya sido expresamente reconocida por: (TEST LEY 40/2015)**

- a) Un reglamento.
- b) Una norma con rango de ley.
- c) Una Ley.
- d) Un Decreto Legislativo.

**629. De acuerdo con el principio de tipicidad, regulado en el artículo 27 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP):**

- a) Únicamente por la comisión de infracciones administrativas podrán imponerse sanciones que, en todo caso, no estarán delimitadas por la ley.
- b) Sólo constituyen infracciones administrativas las vulneraciones del ordenamiento jurídico previstas como tales infracciones por una ley.
- c) Las normas definidoras de infracciones y sanciones serán susceptibles de aplicación analógica.
- d) Las disposiciones reglamentarias de desarrollo no podrán introducir especificaciones o graduaciones al cuadro de las infracciones o sanciones establecidas legalmente que, sin constituir nuevas infracciones o sanciones, ni alterar la naturaleza o límites de las que la Ley contempla, contribuyan a la más correcta identificación de las conductas o a la más precisa determinación de las sanciones correspondientes.

**630. Según el artículo 28, Cuando el cumplimiento de una obligación establecida por una norma con rango de Ley corresponda a varias personas conjuntamente, responderán de las infracciones que, en su caso, se cometan y de las sanciones que se impongan: (TEST LEY 40/2015)**

- a) De forma solidaria.
- b) De forma subsidiaria.
- c) De forma individual.
- d) De forma mancomunada.

Tema 7.- Ley General Tributaria: El ingreso público. Concepto. Clasificación de los ingresos públicos. Ingresos tributarios. Concepto y clases. El impuesto. El Hecho Imponible: estructura, naturaleza y extensión. El Sujeto Pasivo: concepto, responsables y sustitutos. Las Tasas. Las Contribuciones Especiales. Los Precios Públicos.

TEST LEY 7/1985 TITULO VIII Haciendas Locales (Artículos del 105 al 116)

**875. Las Haciendas Locales están recogidas en la Ley 7/1985 en su título:**

- a) V
- b) VI
- c) VII
- d) VIII

**876. Según el artículo 105 de la ley 7/1985 y de conformidad con el artículo 5 de dicha ley, se dotara a las Haciendas Locales de recursos suficientes para:**

- a) El cumplimiento de los fines de las entidades privadas.
- b) El cumplimiento de los fines de las entidades locales.
- c) El cumplimiento de los fines de las entidades territoriales.
- d) Todas son correctas.

**877. El artículo 105 nos indica que las Haciendas Locales se nutren de: (TEST LEY 7/1985)**

- a) Tributos propios.
- b) Participaciones reconocidas en los tributos del Estado.
- c) Participaciones reconocidas en los tributos de las Comunidades Autónomas.
- d) Todas son correctas.

**878. La potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria se ejercerá a través de: (Artículo 106) (TEST LEY 7/1985)**

- a) Ordenanzas tributarias.
- b) Ordenanzas municipales.
- c) Ordenanzas fiscales.
- d) Ordenanzas administrativas.

Tema 10.- Las subvenciones de las Administraciones Públicas: tipos de subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

TEST LEY 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIONES

TEST LEY 38/2003 TITULO PRELIMINAR

CAPÍTULO I

**1216. De acuerdo el artículo 1 de la ley General de Subvenciones, el objeto de esta ley es:**

- a) La regulación del régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por las Administraciones locales.
- b) La regulación del régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por las administraciones privadas.
- c) La regulación del régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por las Administraciones públicas.
- d) Todas son correctas.

**1217. Según el artículo 2 de la ley 38/2003, indica cuál de las siguientes situaciones no incluye la aplicación de esta ley:**

- a) Aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones públicas, para financiar globalmente la actividad de la administración a la que vayan destinadas.
- b) Las aportaciones dinerarias que se realicen entre los distintos Agentes de una Administración cuyos presupuestos se integren en los Presupuestos Generales de la Administración a la que pertenezcan.
- c) Las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realicen las entidades que integran la Administración local a favor de las asociaciones que se refiere la disposición adicional quinta de la ley 7/1985.
- d) Todas estas situaciones están excluidas.

**1218. De acuerdo lo establecido en el artículo 3, NO se entiende por Administración pública a efectos de la ley 38/2003:**

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las entidades que integran la Administración local.
- c) La Administración de las comunidades autónomas.
- d) Las Universidades Privadas.

## Tema 13.- Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo III.-Derechos y Obligaciones.

### TEST LEY 31/1995 CAPÍTULO III:

**1394. De acuerdo con el artículo 14: Los derechos de información, consulta y participación, formación en materia preventiva, paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente y vigilancia de su estado de salud, en los términos previstos en la presente Ley, forman parte del derecho de: (LEY 31/1995)**

- a) Los empresarios a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- b) Los Poderes Públicos a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Los trabajadores a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- d) Las Administraciones Públicas a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.

**1395. Según el apartado 3 del artículo 14: ¿Quién debe de garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores? (LEY 31/1995)**

- a) La Administración Pública.
- b) El empresario.
- c) Los Delegados de Prevención.
- d) Los trabajadores.

**1396. Según el artículo 14 de la Ley 31/1995(LEY 31/1995):**

- a) El coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo no deberá recaer en modo alguno sobre los trabajadores.
- b) El coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo recaerá en el trabajador solo si se establece en el contrato.
- c) Es voluntario que el trabajador asuma el coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo.
- d) El trabajador sólo asumirá el coste de las medidas de protección individual, no de las colectivas.

**1397. De acuerdo con el artículo 15 de la ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, constituye uno de los principios de la acción preventiva:**

- a) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
- b) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
- c) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe más peligro.
- d) Ignorar la evolución de la técnica.

Tema 16.- El Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. Principios generales y derecho de acceso a la información pública. La protección de datos personales. Régimen Jurídico.

TEST GOBIERNO ABIERTO:

**1736. El Gobierno Abierto tiene como objetivo que los ciudadanos colaboren en la creación y la mejora de los servicios públicos y en el robustecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas. El concepto de Gobierno Abierto se sustenta en tres pilares básicos: (indica la respuesta incorrecta)**

- a) Igualdad.
- b) Transparencia.
- c) Participación.
- d) Colaboración.

**1737. ¿Qué Ley tiene por objeto ampliar y reforzar la transparencia de la actividad pública, regular y garantizar el derecho de acceso a la información relativa a aquella actividad y establecer las obligaciones de buen gobierno que deben cumplir los responsables públicos?**

- a) Ley 39/2015 de 1 de octubre
- b) Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo
- c) Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril
- d) Ley 19/2013 de 9 de diciembre

**1738. ¿Cuándo se aprobó el IV Plan de Gobierno Abierto 2020-2024?**

- a) 29 de octubre de 2019
- b) 29 de octubre de 2020
- c) 19 de enero de 2019
- d) 19 de enero de 2020

**1739. ¿Cuántos compromisos recoge el IV Plan de Gobierno Abierto 2020-2024, que asumen las Administraciones Públicas, para reforzar la transparencia y la rendición de cuentas?**

- a) 8
- b) 9
- c) 10
- d) 12

# SOLUCIONARIO