

- TEST - oposiciones

tutemario

TuTestDigital

IMPORTANTE:
INCLUYE
PARTE DE
INFORMÁTICA

2ª PARTE: TEMAS DEL
13 AL 20 +
INFORMÁTICA

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

TEMAS:

20

PLAZAS:

85

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES AUXILIARES ADMINISTRATIVOS C2

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

Editorial ENA

ISBN: 979-13-87829-38-4

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este LIBRO-TEMARIO, los 20 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición de las 85 plazas de Auxiliar Administrativo C2, CONVOCADAS POR DECRETO DE LA CONCEJALIA DELEGADA DE PERSONAL POR EL QUE SE CONVOCAN PROCESOS SELECTIVOS PARA EL INGRESO Y PROVISIÓN DE PLAZAS/ INTEGRADAS EN EL GRUPO/SUBGRUPO DE CLASIFICACION PROFESIONAL <<C2>> DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA. OEP-2024/25/26.

El temario solicitado es el siguiente:

Tema 1. La Constitución española: elaboración y aprobación. Estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local.

Tema 2. La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. La Ley de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón: disposiciones generales y medidas de protección y apoyo a las víctimas. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

Tema 3. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar, organización institucional de la Comunidad Autónoma y clases de competencias.

Tema 4. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): los interesados en el procedimiento.

Tema 5. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): la actividad de las Administraciones Públicas. Normas generales de actuación. Términos y plazos.

Tema 6. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): los actos administrativos. Requisitos. Eficacia. Nulidad y anulabilidad.

Tema 7. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (iniciación, ordenación, instrucción y finalización).

Tema 8. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (V): revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio y recursos administrativos.

Tema 9. Los contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

Tema 10. Los bienes de las entidades locales: bienes de dominio público y bienes patrimoniales.

Tema 11. La actividad de las entidades Locales. Policía. El fomento. El servicio público local y sus formas de gestión.

Tema 12. La Ley reguladora de las Haciendas Locales (I): los recursos de las haciendas municipales.

Tema 13. La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de los municipios: (contenido, aprobación y ejecución). La aprobación del presupuesto municipal en la ley de capitalidad de Zaragoza.

Tema 14. El municipio: territorio y población. Competencias de los municipios. Servicios mínimos obligatorios. Régimen de organización de los municipios de gran población. La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales y especialidades en materia de organización.

Tema 15. El Reglamento de Órganos territoriales y Participación ciudadana de Zaragoza. El Manual de Atención a la ciudadanía del Ayuntamiento de Zaragoza.

Tema 16. Reglamentos y ordenanzas de los municipios. La aprobación de ordenanzas, ordenanzas fiscales y Reglamentos en la ley de capitalidad de Zaragoza.

Tema 17. Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

Tema 18. Los empleados públicos (II): adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario.

Tema 19. Los empleados públicos (III): la función pública local.

Tema 20. La Ley de Urbanismo de Aragón: aspectos básicos sobre régimen urbanístico del suelo, planeamiento urbanístico, gestión urbanística, edificación y uso del suelo, y disciplina urbanística.

Materias relacionadas con la prueba adicional para la plaza/categoría profesional de auxiliar administrativo.

- Sistemas operativos para PC. Software libre: conceptos generales, libertades, marco jurídico y licencias. Manejo a nivel de usuario de Windows 11 y distribución Ubuntu 24 de GNU/Linux o versiones en vigor.

- Ofimática e Internet. Aplicaciones de ofimática: tratamiento de textos, hoja de cálculo, base de datos y presentaciones. LibreOffice Writer y Calc. Internet: conceptos básicos, navegación y uso del correo electrónico.

Tanto la aplicación <<LibreOffice Writer>> como la <<LibreOffice Calc>>, serán las integradas en <<LibreOffice 24.2.6>> o versión estable en vigor, en plataforma Windows, versión en vigor.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN:	3
ÍNDICE	5
TEMA 13. LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES (II): EL PRESUPUESTO DE LOS MUNICIPIOS: (CONTENIDO, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN). LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL EN LA LEY DE CAPITALIDAD DE ZARAGOZA.	6
TEMA 14. EL MUNICIPIO: TERRITORIO Y POBLACIÓN. COMPETENCIAS DE LOS MUNICIPIOS. SERVICIOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS. RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE GRAN POBLACIÓN. LA LEY DE RÉGIMEN ESPECIAL DEL MUNICIPIO DE ZARAGOZA COMO CAPITAL DE ARAGÓN: DISPOSICIONES GENERALES Y ESPECIALIDADES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN.	16
TEMA 15. EL REGLAMENTO DE ÓRGANOS TERRITORIALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ZARAGOZA. EL MANUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA.	47
TEMA 16. REGLAMENTOS Y ORDENANZAS DE LOS MUNICIPIOS. LA APROBACIÓN DE ORDENANZAS, ORDENANZAS FISCALES Y REGLAMENTOS EN LA LEY DE CAPITALIDAD DE ZARAGOZA.	85
TEMA 17. LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (I): CLASES. DERECHOS Y DEBERES.	125
TEMA 18. LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (II): ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO, SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO.	163
TEMA 19. LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (III): LA FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL.	173
TEMA 20. LA LEY DE URBANISMO DE ARAGÓN: ASPECTOS BÁSICOS SOBRE RÉGIMEN URBANÍSTICO DEL SUELO, PLANEAMIENTO URBANÍSTICO, GESTIÓN URBANÍSTICA, EDIFICACIÓN Y USO DEL SUELO, Y DISCIPLINA URBANÍSTICA.	178
- SISTEMAS OPERATIVOS PARA PC. SOFTWARE LIBRE: CONCEPTOS GENERALES, LIBERTADES, MARCO JURÍDICO Y LICENCIAS. MANEJO A NIVEL DE USUARIO DE WINDOWS 11 Y DISTRIBUCIÓN UBUNTU 24 DE GNU/LINUX O VERSIONES EN VIGOR.	254
- OFIMÁTICA E INTERNET. APLICACIONES DE OFIMÁTICA: TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJA DE CÁLCULO, BASE DE DATOS Y PRESENTACIONES. LIBREOFFICE WRITER Y CALC. INTERNET: CONCEPTOS BÁSICOS, NAVEGACIÓN Y USO DEL CORREO ELECTRÓNICO.	308
SOLUCIONARIO	350

Tema 13. La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de los municipios: (contenido, aprobación y ejecución). La aprobación del presupuesto municipal en la ley de capitalidad de Zaragoza.

TEST REAL DECRETO 2/2004 TITULO VI (DEL 162 AL 193)

1. ¿Qué constituyen los presupuestos generales de las entidades locales? (TEST REAL DECRETO 2/2004)

- a) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones y derechos de la entidad y sus organismos autónomos, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.
- b) Un documento que detalle únicamente las obligaciones financieras de las entidades locales.
- c) Un informe anual de los activos físicos y pasivos financieros de la entidad local.
- d) Una lista de proyectos de infraestructuras planificados por la entidad local.

2. Según el artículo 163 ¿Con qué período coincidirá el ejercicio presupuestario de las entidades locales? (TEST REAL DECRETO 2/2004)

- a) Con el primer trimestre del año.
- b) Con el año natural.
- c) Con el año fiscal internacional.
- d) Con el año académico.

3. De acuerdo el artículo 164.1 ¿Qué se integrará en el presupuesto general que las entidades locales deben elaborar y aprobar anualmente? (TEST REAL DECRETO 2/2004)

- a) Sólo el presupuesto de la propia entidad.
- b) El presupuesto de la propia entidad, los de los organismos autónomos dependientes y los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.
- c) Únicamente los presupuestos de los organismos autónomos.
- d) Sólo los estados de previsión de gastos de las sociedades mercantiles.

Tema 15. El Reglamento de Órganos territoriales y Participación ciudadana de Zaragoza. El Manual de Atención a la ciudadanía del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEST REGLAMENTO ORGANOS TERRITORIALES Y PARTICIPACION CIUDADANA

178. Según el artículo 1, ¿qué es objeto de este Reglamento? (TEST REGLAMENTO DE ORGANOS TERRITORIALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA)

- a) Regular únicamente la organización administrativa de las oficinas municipales.
- b) La regulación de los cauces de participación ciudadana en la gestión municipal de Zaragoza.
- c) Establecer los mecanismos de contratación pública del Ayuntamiento de Zaragoza.
- d) Regular las competencias exclusivas del Gobierno de Aragón en materia de participación.

179. ¿Qué órganos territoriales menciona el artículo 1 como cauces de participación ciudadana en Zaragoza? (TEST REGLAMENTO DE ORGANOS TERRITORIALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA)

- a) Las Juntas de Gobierno Local y el Consejo Escolar Municipal.
- b) Las Juntas Municipales, Juntas Vecinales y Concejos Locales.
- c) El Pleno del Ayuntamiento y las Comisiones Informativas.
- d) Las Gerencias de Urbanismo y de Cultura.

180. Según el artículo 2, los Distritos del término municipal de Zaragoza son: (TEST REGLAMENTO DE ORGANOS TERRITORIALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA)

- a) Divisiones territoriales propias con órganos de gestión desconcentrada denominados Juntas Municipales y Juntas Vecinales.
- b) Únicamente subdivisiones estadísticas para fines censales y demográficos.
- c) Estructuras de carácter voluntario creadas por asociaciones vecinales.
- d) Agrupaciones de barrios sin reconocimiento administrativo.

181. ¿Cuántos Distritos se reconocen en el término municipal de Zaragoza según el artículo 2? (TEST REGLAMENTO DE ORGANOS TERRITORIALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA)

- a) Quince distritos más el Distrito Rural.
- b) Dieciséis distritos, incluido el Distrito Rural.
- c) Catorce distritos, sin contar el Distrito Rural.
- d) Doce distritos y tres áreas metropolitanas.

Tema 17. Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

TEST LEY 7/1985 TÍTULO VII

498. Según el artículo 89 de la ley 7/1985, el personal al servicio de las Entidades locales estará integrado por:

- a) El Alcalde, los concejales, los funcionarios de carrera, los contratados en régimen de derecho laboral y el personal eventual.
- b) Los funcionarios de carrera, los contratados en régimen de derecho laboral y el personal eventual.
- c) Los funcionarios de carrera y los contratados en régimen de derecho laboral.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

499. De acuerdo el artículo 90 en cuanto a la plantilla que comprende todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, esta será aprobada: (TEST LEY 7/1985)

- a) Por el Estado anualmente, a través del Presupuesto.
- b) Por la Corporación local anualmente, a través del Presupuesto.
- c) Por la Corporación local cada cuatro años, a través del Presupuesto.
- d) Por el Estado cada cuatro años, a través del Presupuesto.

500. ¿A quién corresponde establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación, así como las normas básicas de la carrera administrativa, especialmente por lo que se refiere a la promoción de los funcionarios a niveles y grupos superiores? (TEST LEY 7/1985)

- a) A la Corporación local.
- b) Al Alcalde.
- c) Al Estado.
- d) Al Pleno.

501. Según el artículo 91, la selección de todo el personal sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de: (TEST LEY 7/1985)

- a) Oposición.
- b) Concurso-oposición.
- c) Concurso.
- d) Todas son correctas.

700. Conforme a la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, en su artículo 252, ¿qué posibilidad se reconoce respecto de «Procedimiento de creación»?

- a) La constitución de dichas agrupaciones podrá iniciarse a instancia de todas o alguna de las entidades locales interesadas, mediante acuerdo de su Pleno o Asamblea, o de oficio por la Diputación General de Aragón, cuando se acredite la imposibilidad de prestar correctamente las funciones públicas necesarias de forma aislada.
- b) La competencia se atribuye siempre y exclusivamente a la Administración General del Estado.
- c) La materia queda sin regulación específica y se remite íntegramente a la normativa estatal.
- d) La actuación únicamente puede realizarse con autorización judicial previa.

701. Conforme a la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, en su artículo 253, ¿qué posibilidad se reconoce respecto de «Agrupaciones de personal con sede administrativa común»?

- a) Podrán constituirse agrupaciones para sostenimiento de personal con sede administrativa común.
- b) La materia queda sin regulación específica y se remite íntegramente a la normativa estatal.
- c) La actuación únicamente puede realizarse con autorización judicial previa.
- d) Las entidades locales no pueden adoptar ninguna medida en esta materia.

Tema 20. La Ley de Urbanismo de Aragón: aspectos básicos sobre régimen urbanístico del suelo, planeamiento urbanístico, gestión urbanística, edificación y uso del suelo, y disciplina urbanística.

TÍTULO PRELIMINAR Disposiciones generales y organización: Artículos 1 a 9:

702. Según el artículo 1 de la Ley, ¿cuál es el objeto de esta Ley en la Comunidad Autónoma de Aragón?
[Decreto Legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón.]

- a) Regular exclusivamente el mercado de la vivienda en Aragón.
- b) Regular la actividad urbanística y el régimen urbanístico del suelo, el vuelo y el subsuelo.
- c) Establecer los derechos de propiedad de los terrenos rurales.
- d) Determinar las funciones de la Administración en los asuntos de vivienda únicamente.

- Ofimática e Internet. Aplicaciones de ofimática: tratamiento de textos, hoja de cálculo, base de datos y presentaciones. LibreOffice Writer y Calc. Internet: conceptos básicos, navegación y uso del correo electrónico.

TEST SOBRE LIBREOFFICE

1264. En el marco de las suites ofimáticas utilizadas en entornos públicos y privados, identifique la definición correcta de LibreOffice atendiendo a su naturaleza y a quién impulsa su desarrollo.

- a) LibreOffice es una suite ofimática privativa y de código cerrado, desarrollada por una empresa con licencias de pago.
- b) LibreOffice es una suite ofimática libre y de código abierto, desarrollada por la comunidad a través de The Document Foundation.
- c) LibreOffice es un servicio de ofimática exclusivamente en la nube con suscripción obligatoria.
- d) LibreOffice es un complemento de Microsoft Office sin aplicaciones propias.

1265. Para ubicar el origen del proyecto en su contexto histórico, determine el año en el que LibreOffice surgió como bifurcación (fork) del proyecto OpenOffice.org.

- a) En 2009.
- b) En 2011.
- c) En 2010.
- d) En 2015.

1266. En relación con el acceso al software y la gestión de licencias en organizaciones, indique cómo se distribuye LibreOffice.

- a) Se distribuye de manera gratuita, permitiendo a cualquier usuario instalarla y usarla sin coste de licencias.
- b) Se distribuye mediante suscripción anual por usuario con pago obligatorio.
- c) Se distribuye únicamente con licencias educativas y limitación funcional.
- d) Se distribuye solo con compra única por equipo y activación en línea.

SOLUCIONARIO