

- TEST - oposiciones

tutemario

2ª PARTE: DEL TEMA 20 AL 40.



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

TEMAS:

40

PLAZAS:

12

ED. 2024

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES ADMINISTRATIVO

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

Ed. 2024

Editorial ENA

ISBN: 978-84-129301-5-3

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro PREGUNTAS TIPO TEST DE 4 RESPUESTAS ALTERNATIVAS de los 40 temas solicitados para el estudio de las oposiciones para La provisión por turno libre, mediante concurso-oposición de doce (12), plazas vacantes de funcionarios/as, de Administrativo/a Administración General, encuadradas en la escala de Administración General, subescala Administrativa, grupo C, subgrupo C1, de las cuales 5 plazas corresponden a la oferta de empleo público para el año 2022 de la Diputación Badajoz y sus organismos autónomos, aprobada mediante resolución del Presidente de fecha 1 de diciembre de 2022 y publicada en el Diario Oficial de Extremadura de fecha 15 de diciembre de 2022, y 7 plazas a la oferta de empleo público de la Diputación de Badajoz y sus organismos autónomos, aprobada mediante resolución del Presidente de fecha 7 de marzo de 2024 y publicada en el Diario Oficial de Extremadura de fecha 14 de marzo de 2024.

El temario es el siguiente:

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Título preliminar. De los derechos y deberes fundamentales: De los españoles y los extranjeros; derechos y libertades; de los principios rectores de la política social y económica; de las garantías de las libertades y derechos fundamentales; de la suspensión de los derechos y libertades.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía de Extremadura: Disposiciones generales. Derechos, deberes y principios rectores. Las competencias de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Las instituciones de Extremadura.

Tema 3.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (I): Disposiciones generales. El municipio.

Tema 4.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (II): La Provincia: Organización; Competencias; Régímenes especiales. Otras entidades locales.

Tema 5.- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales: Disposiciones Generales; Estatuto de los miembros de las corporaciones locales. Organización necesaria de los entes locales territoriales.

Tema 6.- La estructura orgánica de la Excm. Diputación Provincial de Badajoz: Áreas funcionales y delegaciones. Patronatos. Organismos autónomos. Consorcios.

Tema 7.- Texto Refundido consolidado del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Badajoz.

Tema 8.- Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura: Disposiciones generales. Integración de la perspectiva de Género en las Políticas Públicas. Violencia de Género: Derechos de las mujeres en situaciones de violencia de género a la atención integral y efectiva.

Tema 9.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): Título preliminar. Disposiciones generales. Título I. De los interesados en el procedimiento.

Tema 10.- Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): Título II. De la actividad de las administraciones públicas. Título III. De los actos administrativos.

Tema 11.- Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

Tema 12.- Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): Título V. De la revisión de los actos en vía administrativa.

Tema 13.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (I): Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público: Disposiciones generales; De los órganos de las

administraciones públicas; Principios de la potestad sancionadora; De la responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas; Funcionamiento electrónico del sector público; De los convenios.

Tema 14.- Ley de Régimen Jurídico del Sector Público (II): Administración General del Estado: Órganos territoriales. Organización y funcionamiento del sector público institucional: De los consorcios. Relaciones interadministrativas.

Tema 15.- Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos: Título II. Procedimiento administrativo por medios electrónicos: Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. Título III. Expediente administrativo electrónico.

Tema 16.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (I): Título I. Objeto y ámbito de aplicación. Título II. Personal al servicio de las administraciones públicas. Título III. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos: Derechos de los empleados públicos; Derecho a la carrera profesional y a la evaluación del desempeño; Derechos retributivos.

Tema 17.- Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (II): Título III. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos: Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones; Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

Tema 18.- Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (III): Título IV. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Título Ordenación de la actividad profesional.

Tema 19.- Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (IV): Título VI. Situaciones administrativas. Título VII. Régimen disciplinario.

Tema 20.- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 21.- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (I): Título preliminar. Título I: Recursos de las Haciendas Locales.

Tema 22.- Ley Reguladora de las Haciendas Locales (II): Título III. Recursos de las provincias.

Tema 23.- Ley Reguladora de las Haciendas Locales (III): Título VI. Presupuesto y gasto público: De los presupuestos.

Tema 24.- Ley Reguladora de las Haciendas Locales (IV): Título VI. Presupuesto y gasto público: De la tesorería de las entidades locales; De la contabilidad; Control y fiscalización.

Tema 25.- El Presupuesto de la Diputación de Badajoz: Estructura y contenido. Bases de ejecución presupuestaria de la Diputación de Badajoz: Capítulo I, Normas Generales: Principios generales, normativa y ámbito de aplicación; Del presupuesto general.

Tema 26.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (I): Título preliminar. Disposiciones generales.

Tema 27.- Ley de Contratos del Sector Público (II): Libro Primero. Título I. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: Racionalidad y consistencia de la contratación del sector público; Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato; Perfección y forma del contrato.

Tema 28.- Ley de Contratos del Sector Público (III): Libro Primero. Título I. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: Régimen de invalidez; Del recurso especial.

Tema 29.- Ley de Contratos del Sector Público (IV): Libro Primero. Título III. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Título IV. Garantías exigibles en la contratación del sector público.

Tema 30.- Ley de Contratos del Sector Público (V): Libro Segundo. Título I. Disposiciones generales: Sección 1.ª. De la preparación de los contratos de las administraciones públicas. Disposiciones adicionales segunda y tercera: Competencias y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 31.- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de bienes de las entidades locales: Título Primero. Bienes: Concepto y clasificación de los bienes. Del patrimonio de las entidades locales. Conservación y tutela de bienes.

Tema 32.- Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura: Título III. Régimen del suelo.

Tema 33. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (I): Título preliminar. Disposiciones generales.

Tema 34. Ley General de Subvenciones (II): Título I. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.

Tema 35.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y salud en el trabajo. Derechos y obligaciones. Servicios de Prevención.

Tema 36.- Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016: Disposiciones generales; Principios. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Disposiciones generales; Principios de protección de datos; Derechos de las personas.

Tema 37.- Reglamento del sistema de archivos y gestión de documentos de la Diputación Provincial de Badajoz: Disposiciones generales; De la gestión documental; Del acceso, reproducción y uso de los documentos; De la difusión y formación.

Tema 38.- Ordenanza reguladora del procedimiento administrativo electrónico y del registro electrónico en la Diputación de Badajoz y sus entidades y organismos dependientes: Disposiciones generales; La sede electrónica; Atención a la ciudadanía y oficinas de asistencia en materia de registro.

Tema 39.- Administración electrónica: Conceptos y términos. Nociones básicas de seguridad informática. Informática básica: Conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Archivo de información. Redes de comunicaciones e internet. El correo electrónico.

Tema 40.- Sistema operativo Windows 10. Entorno gráfico: Ventanas, iconos y menús contextuales. El escritorio y sus elementos. El Explorador de archivos. Ofimática con software libre: LibreOffice 7.6.7.2. Writer, Calc, Base.

INDICE

INTRODUCCIÓN:	3
INDICE	6
TEMA 20.- LEY 53/1984, DE 26 DE DICIEMBRE, DE INCOMPATIBILIDADES DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.	8
TEMA 21.- REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES (I): TÍTULO PRELIMINAR. TÍTULO I: RECURSOS DE LAS HACIENDAS LOCALES.	17
TEMA 22.- LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES (II): TÍTULO III. RECURSOS DE LAS PROVINCIAS.	34
TEMA 23.- LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES (III): TÍTULO VI. PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO: DE LOS PRESUPUESTOS.....	37
TEMA 24.- LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES (IV): TÍTULO VI. PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO: DE LA TESORERÍA DE LAS ENTIDADES LOCALES; DE LA CONTABILIDAD; CONTROL Y FISCALIZACIÓN.	37
TEMA 25.- EL PRESUPUESTO DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ: ESTRUCTURA Y CONTENIDO. BASES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ: CAPÍTULO I, NORMAS GENERALES: PRINCIPIOS GENERALES, NORMATIVA Y ÁMBITO DE APLICACIÓN; DEL PRESUPUESTO GENERAL.	47
TEMA 26.- LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (I): TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES.	52
TEMA 27.- LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (II): LIBRO PRIMERO. TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO: RACIONALIDAD Y CONSISTENCIA DE LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO; LIBERTAD DE PACTOS Y CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO; PERFECCIÓN Y FORMA DEL CONTRATO.	67
TEMA 28.- LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (III): LIBRO PRIMERO. TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO: RÉGIMEN DE INVALIDEZ; DEL RECURSO ESPECIAL.....	74
TEMA 29.- LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (IV): LIBRO PRIMERO. TÍTULO III. OBJETO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PRECIO DEL CONTRATO Y SU REVISIÓN. TÍTULO IV. GARANTÍAS EXIGIBLES EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO.	85
TEMA 30.- LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (V): LIBRO SEGUNDO. TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES: SECCIÓN 1.ª. DE LA PREPARACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. DISPOSICIONES ADICIONALES SEGUNDA Y TERCERA: COMPETENCIAS Y NORMAS ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LAS ENTIDADES LOCALES.	98
TEMA 31.- REAL DECRETO 1372/1986, DE 13 DE JUNIO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES: TÍTULO PRIMERO. BIENES: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES. DEL PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES LOCALES. CONSERVACIÓN Y TUTELA DE BIENES.	110
TEMA 32.- LEY 11/2018, DE 21 DE DICIEMBRE, DE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA SOSTENIBLE DE EXTREMADURA: TÍTULO III. RÉGIMEN DEL SUELO.....	127
TEMA 33. LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES (I): TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES.....	133
TEMA 34. LEY GENERAL DE SUBVENCIONES (II): TÍTULO I. PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES.....	139
TEMA 35.- LEY 31/1995, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DEFINICIONES. POLÍTICA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA PROTEGER LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DERECHOS Y OBLIGACIONES. SERVICIOS DE PREVENCIÓN.	142
TEMA 36.- REGLAMENTO (UE) 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO Y EL CONSEJO, DE 27 DE ABRIL DE 2016: DISPOSICIONES GENERALES; PRINCIPIOS. LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS	

PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES: DISPOSICIONES GENERALES; PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS; DERECHOS DE LAS PERSONAS.....	160
TEMA 37.- REGLAMENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ: DISPOSICIONES GENERALES; DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL; DEL ACCESO, REPRODUCCIÓN Y USO DE LOS DOCUMENTOS; DE LA DIFUSIÓN Y FORMACIÓN.....	177
TEMA 38.- ORDENANZA REGULADORA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO Y DEL REGISTRO ELECTRÓNICO EN LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ Y SUS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEPENDIENTES: DISPOSICIONES GENERALES; LA SEDE ELECTRÓNICA; ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y OFICINAS DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTRO.....	183
TEMA 39.- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: CONCEPTOS Y TÉRMINOS. NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA. INFORMÁTICA BÁSICA: CONCEPTOS FUNDAMENTALES SOBRE EL HARDWARE Y EL SOFTWARE. ARCHIVO DE INFORMACIÓN. REDES DE COMUNICACIONES E INTERNET. EL CORREO ELECTRÓNICO.....	191
TEMA 40.- SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10. ENTORNO GRÁFICO: VENTANAS, ICONOS Y MENÚS CONTEXTUALES. EL ESCRITORIO Y SUS ELEMENTOS. EL EXPLORADOR DE ARCHIVOS. OFIMÁTICA CON SOFTWARE LIBRE: LIBREOFFICE 7.6.7.2. WRITER, CALC, BASE.....	222
SOLUCIONARIO.....	233
TEST DE LIBRE OFFICE.....	238
TEST LIBRE OFFICE WRITTER:.....	238
SOLUCIONES TEST LIBRE OFFICE WRITTER:.....	256
TEST LIBRE OFFICE CALC:.....	257
SOLUCIONES TEST LIBRE OFFICE CALC:.....	274
TEST LIBRE OFFICE BASE:.....	275
SOLUCIONES TEST LIBRE OFFICE BASE:.....	279
TEST LIBRE OFFICE IMPRESS:.....	280
SOLUCIONES TEST LIBRE OFFICE IMPRESS:.....	286

Tema 20.- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

TEST LEY 53/1984:

1. ¿Cuántas remuneraciones se pueden percibir con cargo a los presupuestos de las Administraciones Públicas y de los Entes, Organismos y Empresas de ellas dependientes o con cargo a los de los órganos constitucionales?

- a) Dos.
- b) Una.
- c) Tres.
- d) Hasta cuatro.

2. ¿De cuantos artículos está formada la ley 53/1984?

- a) 18
- b) 19
- c) 20
- d) 22

3. La Ley 53/1984 no será de aplicación a:

- a) El personal al servicio de entidades, corporaciones de derecho público, fundaciones y consorcios cuyos presupuestos se doten ordinariamente en más de un 50 por cien con subvenciones u otros ingresos procedentes de las Administraciones Públicas.
- b) El personal que preste servicios en Empresas en que la participación del capital, directa o indirectamente, de las Administraciones Públicas sea superior al 10 por 100.
- c) El personal civil y militar al servicio de la Administración del Estado y de sus Organismos Públicos.
- d) El personal al servicio del Banco de España y de las instituciones financieras públicas.

Tema 23.- Ley Reguladora de las Haciendas Locales (III): Título VI. Presupuesto y gasto público: De los presupuestos.

Tema 24.- Ley Reguladora de las Haciendas Locales (IV): Título VI. Presupuesto y gasto público: De la tesorería de las entidades locales; De la contabilidad; Control y fiscalización.

Vamos a estudiar estos dos temas de forma conjunta ya que en ambos se requiere el estudio del Título VI del Real Decreto 2/2004.

R.D. 2/2004

TÍTULO VI (DEL 162 AL 223)

97. ¿Qué constituyen los presupuestos generales de las entidades locales?

- a) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones y derechos de la entidad y sus organismos autónomos, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.
- b) Un documento que detalle únicamente las obligaciones financieras de las entidades locales.
- c) Un informe anual de los activos físicos y pasivos financieros de la entidad local.
- d) Una lista de proyectos de infraestructuras planificados por la entidad local.

98. Según el artículo 163 ¿Con qué período coincidirá el ejercicio presupuestario de las entidades locales?

- a) Con el primer trimestre del año.
- b) Con el año natural.
- c) Con el año fiscal internacional.
- d) Con el año académico.

99. De acuerdo el artículo 164.1 ¿Qué se integrará en el presupuesto general que las entidades locales deben elaborar y aprobar anualmente?

- a) Sólo el presupuesto de la propia entidad.
- b) El presupuesto de la propia entidad, los de los organismos autónomos dependientes y los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.
- c) Únicamente los presupuestos de los organismos autónomos.
- d) Sólo los estados de previsión de gastos de las sociedades mercantiles.

Tema 30.- Ley de Contratos del Sector Público (V): Libro Segundo. Título I. Disposiciones generales: Sección 1.ª. De la preparación de los contratos de las administraciones públicas. Disposiciones adicionales segunda y tercera: Competencias y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

LIBRO SEGUNDO: De los contratos de las Administraciones Públicas

TÍTULO I: Disposiciones generales

327. ¿De cuántos Títulos se compone el Libro Segundo de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público?

- a) Uno.
- b) Dos.
- c) Tres.
- d) Cuatro.

328. El artículo 115 indica que los órganos de contratación podrán realizar estudios de mercado y dirigir consultas a los operadores económicos que estuvieran activos en el mismo con la finalidad de preparar correctamente la licitación e informar a los citados operadores económicos acerca de sus planes y de los requisitos que exigirán para concurrir al procedimiento. Para ello los órganos de contratación podrán valerse del asesoramiento de terceros, que podrán ser: (marca la opción incorrecta)

- a) Expertos o autoridades independientes.
- b) Colegios profesionales.
- c) Operadores económicos activos en el mercado.
- d) Avalista o asegurador.

329. Según el artículo 116, la celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente:

- a) Contrato.
- b) Informe.
- c) Seguro o aval.
- d) Expediente.

Tema 35.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y salud en el trabajo. Derechos y obligaciones. Servicios de Prevención.

TEST LEY 31/1995 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

494. ¿Qué Ley legisla la Prevención de Riesgos Laborales?

- a) Ley 32/1995 del 8 de noviembre.
- b) Ley 30/1995 del 8 de noviembre.
- c) Ley 31/1995 del 8 de noviembre.
- d) Real Decreto 83/1999 de 3 de junio.

495. ¿Cuántos capítulos tiene la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?

- a) 5
- b) 6
- c) 7
- d) 8

496. ¿Cuántos artículos componen la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?

- a) 54 artículos.
- b) 55 artículos.
- c) 56 artículos.
- d) 57 artículos.

497. Según el artículo 2 ¿Cuál es el objeto de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?

- a) Tiene por objeto promover la asistencia laboral y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- b) Tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- c) Tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de restricciones en el desarrollo del trabajo y actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- d) Ninguna es correcta.

Tema 40.- Sistema operativo Windows 10. Entorno gráfico: Ventanas, iconos y menús contextuales. El escritorio y sus elementos. El Explorador de archivos. Ofimática con software libre: LibreOffice 7.6.7.2. Writer, Calc, Base.

TEST WINDOWS 10

810. Si se pulsa clic derecho de ratón sobre el icono de inicio de Windows 10 ¿Qué ocurre?

- a) Se abre un menú con diversas opciones de configuración y administración de Windows.
- b) Se abre el Explorador de archivos.
- c) Se abre Cortana.
- d) Se abre el explorador web Microsoft Edge.

811. En Windows 10, queremos ver alguna información sobre el computador, como el nombre del PC, la edición de Windows instalada, o la cantidad de RAM instalada. Dentro de la Configuración Sistema ¿Qué opción elegiremos?

- a) Aplicaciones y características.
- b) Almacenamiento.
- c) Acerca de.
- d) Notificaciones y Acciones.

812. ¿Qué significa la palabra Windows de donde procede el nombre del sistema operativo?

- a) Puertas.
- b) Internet.
- c) Ventanas.
- d) Fácil.

813. ¿En qué año se comercializó por primera vez el sistema operativo Windows?

- a) 1984
- b) 1981
- c) 1945
- d) 1983

SOLUCIONARIO

TEST DE LIBRE OFFICE.

Esta parte es la continuación del tema 40, que se separa del resto del test por motivos de formato. En esta parte veremos los contenidos de LibreOffice, concretamente: LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Base, LibreOffice Impress; con sus respectivos solucionarios.

TEST LIBRE OFFICE WRITTER:

1. ¿Qué ocurre si se selecciona un párrafo, se coloca el ratón sobre él, se mantiene pulsado el botón izquierdo del ratón y se arrastra a una nueva posición en el documento?

- a) El párrafo se copiará en la nueva posición.
- b) No sucede nada, porque este método no sirve para copiar.
- c) El formato del párrafo seleccionado se aplicará en la nueva posición.
- d) El párrafo se moverá a la nueva posición.

2. Si aplicamos el efecto tipográfico versalitas al texto siguiente, En el ámbito de las Administraciones Públicas el resultado será:

- a) EN EL ÁMBITO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
- b) En el ámbito de las Administraciones Públicas
- c) EN EL ÁMBITO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
- d) En El Ámbito De Las Administraciones Públicas

3. Los dos párrafos que se muestran a continuación tienen aplicados el mismo estilo de párrafo (tipo de letra Bodoni MT), pero el segundo párrafo se ha seleccionado y cambiado el tipo de letra (tipo de letra Verdana); es decir, se le ha aplicado un formato directo:

Las medidas de detección estarán acompañadas de medidas de reacción, de forma que los incidentes de seguridad se atajen a tiempo.

Las medidas de recuperación permitirán la restauración de la información y los servicios, de forma que se pueda hacer frente a las situaciones en las que un incidente de seguridad inhabilite los medios habituales.

Se quiere eliminar el formato directo del segundo párrafo, de manera que se vuelva a mostrar con el tipo de letra del estilo original (tipo de letra Bodoni MT) y para ello se procede a limpiar el formato directo. Indique el procedimiento que consigue el resultado requerido:

- a) Se sitúa el cursor dentro del párrafo y se elige el menú Formato → Carácter → Restaurar fuente.
- b) Se sitúa el cursor dentro del párrafo y se pulsa la combinación de teclas Ctrl + L.
- c) Se selecciona el párrafo y se pulsa la combinación de teclas Ctrl + L.
- d) Se selecciona el párrafo y luego se elige el menú Formato → Limpiar formato directo.