

- TEST -  
oposiciones

tutemario

# AUXILIAR ADMINISTRATIVO

AYUNTAMIENTO DE GETAFE

TEMAS:

20

PLAZAS:

25

ED. 2024

**ENA**

editorial

*TEST OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVOS*

*AYUNTAMIENTO GETAFE*

*Ed. 2024*

*Editorial ENA*

*ISBN: 978-84-129301-7-7*

*DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES*

*Depósito Legal según Real Decreto 635/2015*

*Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA*

## INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro PREGUNTAS TIPO TEST DE 4 RESPUESTAS ALTERNATIVAS de los 20 temas de la convocatoria para la cobertura como funcionario de carrera y personal laboral fijo de 25 plazas de Auxiliar de Administración General, por el sistema selectivo de concurso-oposición libre, de las que 3 se encuentran reservadas al turno de discapacidad.

16 de las plazas ofertadas se encuentran incluidas en la Oferta de Empleo Público de 2023, aprobada en Junta de Gobierno de 27 de diciembre de 2023 y publicada en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 310, de 30 de diciembre de 2023, y 9 plazas se convocan con cargo al 10 por 100 adicional de la OPE de 2023, permitido por el artículo 70 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido esencial. Los derechos y deberes fundamentales, las libertades pública y los principios rectores de la política social y económica en la Constitución Española. La protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona

Tema 2.- Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Disposiciones generales. Principios de actuación de las Administraciones Públicas. De los órganos de las administraciones públicas.

Tema 3.- El procedimiento administrativo: Los interesados. La actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 4.- Los actos administrativos: Requisitos, eficacia, nulidad y anulabilidad.

Tema 5.- Disposiciones sobre el procedimiento administrativo: Garantías, iniciación, ordenación, instrucción, finalización, tramitación simplificada, ejecución.

Tema 6.- Revisión de los actos en vía administrativa.

Tema 7 - Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local: Disposiciones Generales. El Municipio: territorio y población. Organización. Competencias. La potestad reglamentaria de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas.

Tema 8 - Régimen de funcionamiento de las Entidades Locales. La organización municipal en los municipios de régimen común. Órganos necesarios y órganos complementarios.

Tema 9 - Régimen de organización de los municipios de gran población.

Tema 10 - Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales: Ámbito de aplicación. Datos de las personas fallecidas. Principios de protección de datos. Derechos de las personas: Transparencia e información, ejercicio de los derechos.

Tema 11 – Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito. Delimitación de los tipos contractuales y sus principales características.

Tema 12 – El presupuesto de las Corporaciones Locales: Contenido, aprobación, ejecución y liquidación. Modificaciones presupuestarias. El gasto público local. Especial referencia al Capítulo I

Tema 13 – Los recursos de las entidades Locales. Los impuestos municipales. IBI, IAE, IVTM, IVTNU E ICIO.

Tema 14 – El Estatuto Básico del Empleado Público. Objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las Administraciones públicas.

Tema 15 – Derechos y deberes. Códigos de conducta de los empleados públicos. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario.

Tema 16 – Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones.

Tema 17 – La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Principios generales de las políticas públicas para la igualdad. Ley 4/2003, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGBI: Objeto de la Ley, ámbito de aplicación y definiciones.

Tema 18 – El sistema operativo Windows: el escritorio, los iconos, barras de tareas, menú de inicio, accesorios, ventanas de Windows, barra de menú, barra de estado. El ordenador: Panel de control, el ratón. Programas y documentos. Organización de la información: El explorador de Windows, gestión de carpetas y archivos. Herramientas del sistema.

Tema 19 – Nociones básicas del procesador de textos Microsoft Word: Principales funciones y utilidades. Elementos de la pantalla. Creación, edición, impresión, grabación y recuperación de documentos. Herramientas de formato y diseño, creación y gestión de tablas y gráficos. Inserción de imágenes, plantillas predefinidas. Uso de comentarios y revisiones.

Tema 20 – Hojas de cálculo Microsoft Excel: principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Fórmulas, auto fórmulas y funciones, columnas calculadas, gráficos y tablas

## INDICE

INTRODUCCIÓN: .....	3
INDICE.....	5
TEMA 1.- LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. ESTRUCTURA Y CONTENIDO ESENCIAL. LOS DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES, LAS LIBERTADES PÚBLICA Y LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA POLÍTICA SOCIAL Y ECONÓMICA EN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA. LA PROTECCIÓN JURISDICCIONAL DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA PERSONA.....	7
TEMA 2.- LEY 40/2015 DE 1 DE OCTUBRE DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO. DISPOSICIONES GENERALES. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. DE LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.....	34
TEMA 3.- EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: LOS INTERESADOS. LA ACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.....	59
TEMA 4.- LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: REQUISITOS, EFICACIA, NULIDAD Y ANULABILIDAD.....	102
TEMA 5.- DISPOSICIONES SOBRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: GARANTÍAS, INICIACIÓN, ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN, FINALIZACIÓN, TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA, EJECUCIÓN.....	122
TEMA 6.- REVISIÓN DE LOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA.....	168
TEMA 7 - LEY REGULADORA DE LAS BASES DE RÉGIMEN LOCAL: DISPOSICIONES GENERALES. EL MUNICIPIO: TERRITORIO Y POBLACIÓN. ORGANIZACIÓN. COMPETENCIAS. LA POTESTAD REGLAMENTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES: REGLAMENTOS Y ORDENANZAS.....	191
TEMA 8 - RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL EN LOS MUNICIPIOS DE RÉGIMEN COMÚN. ÓRGANOS NECESARIOS Y ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS.....	225
TEMA 9 - RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE GRAN POBLACIÓN.....	243
TEMA 10 - LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES: ÁMBITO DE APLICACIÓN. DATOS DE LAS PERSONAS FALLECIDAS. PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS. DERECHOS DE LAS PERSONAS: TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN, EJERCICIO DE LOS DERECHOS.....	252
TEMA 11 – LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. ÁMBITO. DELIMITACIÓN DE LOS TIPOS CONTRACTUALES Y SUS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS.....	263
TEMA 12 – EL PRESUPUESTO DE LAS CORPORACIONES LOCALES: CONTENIDO, APROBACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. EL GASTO PÚBLICO LOCAL. ESPECIAL REFERENCIA AL CAPÍTULO I.....	277
TEMA 13 – LOS RECURSOS DE LAS ENTIDADES LOCALES. LOS IMPUESTOS MUNICIPALES. IBI, IAE, IVTM, IVTNU E ICIO...	316
TEMA 14 – EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN. CLASES DE PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.....	345
TEMA 15 – DERECHOS Y DEBERES. CÓDIGOS DE CONDUCTA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. RÉGIMEN DISCIPLINARIO.....	354
TEMA 16 – LEY 31/1995 DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DEFINICIONES. DERECHOS Y OBLIGACIONES.....	381
TEMA 17 – LA LEY ORGÁNICA 3/2007, DE 22 DE MARZO, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES: OBJETO Y ÁMBITO. EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y LA TUTELA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN. PRINCIPIOS GENERALES DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD. LEY 4/2003, DE 28 DE FEBRERO, PARA LA IGUALDAD REAL Y EFECTIVA DE LAS PERSONAS TRANS Y PARA LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS LGBI: OBJETO DE LA LEY, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DEFINICIONES.....	394
TEMA 18 – EL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS: EL ESCRITORIO, LOS ICONOS, BARRAS DE TAREAS, MENÚ DE INICIO, ACCESORIOS, VENTANAS DE WINDOWS, BARRA DE MENÚ, BARRA DE ESTADO. EL ORDENADOR: PANEL DE CONTROL, EL RATÓN. PROGRAMAS Y DOCUMENTOS. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: EL EXPLORADOR DE WINDOWS, GESTIÓN DE CARPETAS Y ARCHIVOS. HERRAMIENTAS DEL SISTEMA.....	410

TEMA 19 – NOCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS MICROSOFT WORD: PRINCIPALES FUNCIONES Y UTILIDADES. ELEMENTOS DE LA PANTALLA. CREACIÓN, EDICIÓN, IMPRESIÓN, GRABACIÓN Y RECUPERACIÓN DE DOCUMENTOS. HERRAMIENTAS DE FORMATO Y DISEÑO, CREACIÓN Y GESTIÓN DE TABLAS Y GRÁFICOS. INSERCIÓN DE IMÁGENES, PLANTILLAS PREDEFINIDAS. USO DE COMENTARIOS Y REVISIONES. ....	423
TEMA 20 – HOJAS DE CÁLCULO MICROSOFT EXCEL: PRINCIPALES FUNCIONES Y UTILIDADES. LIBROS, HOJAS Y CELDAS. FÓRMULAS, AUTO FÓRMULAS Y FUNCIONES, COLUMNAS CALCULADAS, GRÁFICOS Y TABLAS. ....	440
SOLUCIONARIO .....	451

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido esencial. Los derechos y deberes fundamentales, las libertades pública y los principios rectores de la política social y económica en la Constitución Española. La protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona

TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

**1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:**

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

**2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?**

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

**3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?**

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

**4. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos”?:**

- a) Artículo 21.
- b) Artículo 7.
- c) Artículo 9.
- d) Artículo 42.

## Tema 5.- Disposiciones sobre el procedimiento administrativo: Garantías, iniciación, ordenación, instrucción, finalización, tramitación simplificada, ejecución.

### TÍTULO IV: DE LAS DISPOSICIONES SOBRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

**433. El artículo 53.1 nos indica que los interesados en un procedimiento administrativo no tienen derecho a:**

- a) Conocer el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo.
- b) Conocer el órgano competente para la instrucción de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- c) Conocer, antes del trámite de audiencia, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- d) Acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.

**434. En el Capítulo II del Título IV de la Ley 39/2015, sobre la Iniciación al procedimiento nos indica que dicha iniciación: (indica la respuesta incorrecta)**

- a) Los procedimientos podrán iniciarse de oficio o a solicitud del interesado.
- b) En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora las actuaciones previas se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurran en unos y otros.
- c) Las actuaciones previas serán realizadas por los órganos que tengan atribuidas funciones de investigación, averiguación e inspección en la materia y, en defecto de éstos, por la persona u órgano administrativo que se determine por el órgano competente para la iniciación o resolución del procedimiento.
- d) Con anterioridad al inicio del procedimiento, el órgano competente no podrá abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

**435. Señale cuál de los siguientes NO es un derecho de los interesados en el procedimiento administrativo, de acuerdo con el artículo 53 de la LPACAP:**

- a) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- b) A cumplir las obligaciones de pago a través de los medios electrónicos previstos en el artículo 98.2.
- c) A acceder y circular libremente por las dependencias de la Administración Pública que tramite el procedimiento.
- d) A actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.



## Tema 9 - Régimen de organización de los municipios de gran población.

LEY 7/1985 TITULO X Régimen de organización de los municipios de gran población (Artículos del 121 al 138)

**917. ¿Cómo se denomina el Título X de la ley 7/1985?**

- a) Régimen de organización de los municipios.
- b) Régimen Económico de las Entidades Locales.
- c) Régimen de organización de los municipios de gran población.
- d) Organización territorial de los municipios de gran población.

**918. Según el artículo 121 de la ley 7/1985, las normas previstas en el Título X, NO serán de aplicación a:**

- a) A los municipios cuya población supere los 250.000 habitantes.
- b) A los municipios capitales de provincia cuya población sea superior a los 175.000 habitantes.
- c) A los municipios que sean capitales de provincia, capitales autonómicas o sedes de las instituciones autonómicas.
- d) A los municipios cuya población supere los 150.000 habitantes.

**919. ¿Puede aplicarse la normativa de este título X de la ley 7/1985 a municipios cuya población supere los 75.000 habitantes?**

- a) No, nunca.
- b) Si, cuando presenten circunstancias económicas, sociales, históricas o culturales especiales.
- c) Si, siempre que mantengan la cantidad de habitantes durante dos años consecutivos.
- d) Si, aunque su cifra oficial de población se reduzca posteriormente por debajo del límite establecido en esta ley.

**920. Corresponderá al secretario general del Pleno ejercer el asesoramiento legal a dicho órgano, así con a las comisiones que lo forman, cuando, en el ejercicio de la función de control y fiscalización de los órganos de gobierno, lo solicite: (122)**

- a) El Presidente o la cuarta parte, al menos, de los Concejales.
- b) El Presidente o un tercio, al menos, de los Concejales.
- c) El Presidente o la quinta parte, al menos, de los Concejales.
- d) El Presidente junto con un tercio de los Concejales.

**921. Según el artículo 122 de la ley 7/1985 el Pleno de los municipios de gran población está formado por:**

- a) El Alcalde y los Concejales.
- b) El Alcalde y cuatro Concejales.
- c) El Alcalde y el Teniente de Alcalde.
- d) El Alcalde y la representación vecinal.

**922. En todo caso, el Pleno contará con un secretario general y dispondrá de Comisiones, que estarán formadas por:**

- a) Los miembros que designe el Alcalde en proporción al número de concejales que tengan en el Pleno.
- b) Los miembros que designen los grupos políticos en proporción al número de concejales que tengan en el Pleno.
- c) Los miembros que designen los vecinos en proporción al número de concejales que tengan en el Pleno.
- d) Los miembros que designen los funcionarios de administración del ayuntamiento, en proporción al número de concejales que tengan en el Pleno.

## Tema 14 – El Estatuto Básico del Empleado Público. Objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las Administraciones públicas.

### TEST ESTATUTO BASICO DEL EMPLEADO PUBLICO

#### TITULO I (ARTICULOS DEL 1 AL 7)

**1293. Señale el enunciado INCORRECTO, de acuerdo con el Texto refundido de la ley del estatuto básico del empleado público aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre. En este estatuto se reflejan los siguientes fundamentos de actuación:**

- a) Objetividad e imparcialidad en el servicio garantizadas con la movilidad en la condición de funcionario de carrera.
- b) Igualdad, mérito y capacidad en el acceso y en la promoción profesional.
- c) Desarrollo y cualificación profesional permanente de los empleados públicos.
- d) Servicio a los ciudadanos y a los intereses generales.

**1294. Señale cuál de los siguientes fundamentos de actuación NO FIGURA en el artículo 1.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:**

- a) Eficacia en la planificación y gestión de los recursos humanos.
- b) Objetividad, profesionalidad e imparcialidad en el servicio garantizadas con la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.
- c) Coordinación entre las Administraciones Públicas en la regulación y gestión del sistema público.
- d) Desarrollo y cualificación profesional permanente de los empleados públicos.

**1295. En relación con el artículo 1 del Real decreto legislativo 5/2015, señale cuál no es un fundamento de actuación del referido Estatuto:**

- a) Igualdad de trato entre mujeres y hombres.
- b) Transparencia.
- c) Sometimiento pleno a la ley y al derecho.
- d) Atención a los intereses particulares sobre los generales.

Tema 18 – El sistema operativo Windows: el escritorio, los iconos, barras de tareas, menú de inicio, accesorios, ventanas de Windows, barra de menú, barra de estado. El ordenador: Panel de control, el ratón. Programas y documentos. Organización de la información: El explorador de Windows, gestión de carpetas y archivos. Herramientas del sistema.

TEST WINDOWS 10

**1525. Si se pulsa clic derecho de ratón sobre el icono de inicio de Windows 10 ¿Qué ocurre?**

- a) Se abre un menú con diversas opciones de configuración y administración de Windows.
- b) Se abre el Explorador de archivos.
- c) Se abre Cortana.
- d) Se abre el explorador web Microsoft Edge.

**1526. En Windows 10, queremos ver alguna información sobre el computador, como el nombre del PC, la edición de Windows instalada, o la cantidad de RAM instalada. Dentro de la Configuración Sistema ¿Qué opción elegiremos?**

- a) Aplicaciones y características.
- b) Almacenamiento.
- c) Acerca de.
- d) Notificaciones y Acciones.

**1527. ¿Qué significa la palabra Windows de donde procede el nombre del sistema operativo?**

- a) Puertas.
- b) Internet.
- c) Ventanas.
- d) Fácil.

**1528. ¿En qué año se comercializó por primera vez el sistema operativo Windows?**

- a) 1984
- b) 1981
- c) 1945
- d) 1983

Tema 20 – Hojas de cálculo Microsoft Excel: principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Fórmulas, auto fórmulas y funciones, columnas calculadas, gráficos y tablas.

TEST EXCEL 2021:

**1659. ¿Cuál es la principal función de Excel?**

- a) Crear tablas.
- b) Sumar y restar números.
- c) Crear y modificar documentos de texto.
- d) Realizar y actualizar cálculos introducidos anteriormente.

**1660. ¿Cómo se llaman los documentos creados por Excel?**

- a) Columnas.
- b) Celdas.
- c) Libros de Excel.
- d) Documentos de Excel.

**1661. Dentro de cada libro de Excel, podemos abrir a la misma vez más documentos de Excel, denominados:**

- a) Hojas.
- b) Libros.
- c) Celdas.
- d) Columnas.

**1662. ¿Cuántas hojas de Excel hay de forma predeterminada cuando abrimos el Excel? (Válido para las versiones de 2003 a 2016)**

- a) Una.
- b) Dos.
- c) Tres.
- d) Cuatro.

# SOLUCIONARIO