

- TEST -
oposiciones

tutemario



OFICIAL DE
MANTENIMIENTO DE
INSTALACIONES

2ª PARTE: TEMAS DEL 8 AL 15

TEMAS:

15

ENA

editorial

TEST OFICIAL DE MANTENIMIENTO INSTALACIONES MUNICIPALES

Editorial ENA

ISBN: 978-84-129757-1-0

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro-temario, 15 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición, de oficiales de mantenimiento de instalaciones municipales y oficios múltiples pertenecientes a la escala de Administración Especial, subescala servicios especiales, clase personal de oficios. Grupo C2.

Los temas que vamos a desarrollar son los siguientes:

TEMA 1.- La Constitución española de 1978. Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas. Suspensión de los derechos.

TEMA 2.- La Administración Local. Órganos de gobierno municipal. Las competencias del municipio. El Alcalde, atribuciones. El Pleno: composición y atribuciones. La junta de gobierno local: composición y atribuciones.

TEMA 3.- Prevención de riesgos laborales. Conocimiento de los Equipos de Protección Individual necesarios para el puesto de trabajo.

TEMA 4.- El personal al servicio de las entidades locales: concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades.

TEMA 5.- Conocimientos básicos sobre conservación y mantenimiento de edificios y sus instalaciones. Clases de instalaciones: deportivas, escolares, culturales.

TEMA 6.- Pequeños trabajos de Albañilería. Herramientas y materiales. Trabajos simples de carpintería. Herramientas. Materiales. Ejecución y mantenimiento. Pequeños trabajos de cerrajería, cristalería, herrería y persianas. Sustitución de pomos.

TEMA 7.- Conceptos básicos de electricidad. Reparación de pequeñas averías. Cambio de tubos fluorescentes y bombillas. Descripción de los pasos a seguir y correcta subsanación. Encendido y apagado de luces. Control del cuadro de mandos.

TEMA 8.- Pequeños trabajos de pintura. Herramientas, materiales, ejecución y mantenimiento.

TEMA 9.- Fontanería y saneamiento. Conceptos básicos y materiales. Sustitución de grifos. Mantenimiento de las instalaciones interiores de agua caliente y fría. Sistemas de calefacción. Elementos y funcionamiento general. Control de encendido y apagado. Localización de pequeñas averías.

TEMA 10.- Nociones básicas de jardinería. Plantaciones, podas, riegos y fertilizantes. Herramientas y maquinaria.

TEMA 11.- Nociones básicas de seguridad de edificios. Planes de actuación ante emergencias. Aspectos básicos de evacuación de edificios. Instalaciones de protección contra incendios.

TEMA 12.- La información y atención a los usuarios en edificios públicos. La atención telefónica.

TEMA 13.- El control de accesos. Apertura y cierre de edificios y locales municipales. Posta en funcionamiento y parada de instalaciones.

TEMA 14.- Manejo y mantenimiento básico de fotocopiadoras, escáneres, plastificadores, destructoras de papel y otras maquinarias de oficina.

TEMA 15.- Tratamiento de correspondencia: depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia. Certificados y notificaciones. Cartas ordinarias, urgentes y paquetería para su posterior envío.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:.....	3
ÍNDICE:.....	5
TEMA 8.- PEQUEÑOS TRABAJOS DE PINTURA. HERRAMIENTAS, MATERIALES, EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO.	6
TEMA 9.- FONTANERÍA Y SANEAMIENTO. CONCEPTOS BÁSICOS Y MATERIALES. SUSTITUCIÓN DE GRIFOS. MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES INTERIORES DE AGUA CALIENTE Y FRÍA. SISTEMAS DE CALEFACCIÓN. ELEMENTOS Y FUNCIONAMIENTO GENERAL. CONTROL DE ENCENDIDO Y APAGADO. LOCALIZACIÓN DE PEQUEÑAS AVERÍAS.	61
TEMA 10.- NOCIONES BÁSICAS DE JARDINERÍA. PLANTACIONES, PODAS, RIEGOS Y FERTILIZANTES. HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA.	90
TEMA 11.- NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD DE EDIFICIOS. PLANES DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS. ASPECTOS BÁSICOS DE EVACUACIÓN DE EDIFICIOS. INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.....	159
TEMA 12.- LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS EN EDIFICIOS PÚBLICOS. LA ATENCIÓN TELEFÓNICA.	202
TEMA 13.- EL CONTROL DE ACCESOS. APERTURA Y CIERRE DE EDIFICIOS Y LOCALES MUNICIPALES. POSTA EN FUNCIONAMIENTO Y PARADA DE INSTALACIONES.....	230
TEMA 14.- MANEJO Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE FOTOCOPIADORAS, ESCÁNERES, PLASTIFICADORES, DESTRUCTORAS DE PAPEL Y OTRAS MAQUINARIAS DE OFICINA.	239
TEMA 15.- TRATAMIENTO DE CORRESPONDENCIA: DEPÓSITO, ENTREGA, RECOGIDA Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA. CERTIFICADOS Y NOTIFICACIONES. CARTAS ORDINARIAS, URGENTES Y PAQUETERÍA PARA SU POSTERIOR ENVÍO.....	249
SOLUCIONARIO	261

TEMA 8.- Pequeños trabajos de pintura. Herramientas, materiales, ejecución y mantenimiento.

1. ¿Cuál de las siguientes pinturas usarías para pintar una piscina?

- a) Pintura de cloro caucho.
- b) Pintura plástica.
- c) Pintura base.
- d) Pintura acústica.

2. Pintura plástica: su secado es:

- a) Por simple evaporación del agua.
- b) Por impermeabilización.
- c) Por horneado.
- d) Por permeabilización.

3. En la pintura al temple, el disolvente es:

- a) Aceite.
- b) Aguarrás.
- c) Barniz.
- d) Agua.

4. En la pintura al temple el tono de color al secarse:

- a) Se queda igual.
- b) Se aclara.
- c) Se oscurece.
- d) Depende del paramento sobre el que hemos pintado.

TEMA 10.- Nociones básicas de jardinería. Plantaciones, podas, riegos y fertilizantes. Herramientas y maquinaria.

TEST JARDINERÍA:

380. En jardinería, cuando todas las raíces son iguales y exploran una zona casi esférica, se denominan raíces:

- a) Pivotantes.
- b) Superficiales.
- c) Fasciculadas.
- d) Todas son incorrectas.

381. En la flor, la envoltura exterior, formada por hojas recias de color verde, generalmente llamadas sépalos, se denomina también:

- a) Corola.
- b) Cáliz.
- c) Aneldo.
- d) Androceo.

382. En la reproducción por esquejes, obtenemos:

- a) Plantas mucho más grandes y vigorosas.
- b) Plantas iguales a las del esqueje.
- c) Plantas más pequeñas que las del esqueje.
- d) Distinta tipología de plantas.

383. La escoba de jardinero:

- a) Está formada por unas varillas metálicas, planas y elásticas.
- b) Se utiliza para quitar las malas hierbas.
- c) Es una escoba normal, pero con las cerdas de mayor tamaño y separadas.
- d) Todas las anteriores son correctas.

TEMA 11.- Nociones básicas de seguridad de edificios. Planes de actuación ante emergencias. Aspectos básicos de evacuación de edificios. Instalaciones de protección contra incendios.

TEST SEGURIDAD DE EDIFICIOS:

686. En el Concepto de Seguridad, se incluyen las actividades y medidas que tienden a garantizar la seguridad de:

- a) Solo de personas.
- b) Solo de bienes.
- c) Solo de edificios.
- d) Todas son correctas.

687. La custodia y vigilancia de un edificio lleva implícita:

- a) La protección del edificio e instalaciones.
- b) La protección de las personas que se encuentran en su interior.
- c) La protección no solo del edificio, sino también de las personas que se encuentren en su interior o accedan al mismo.
- d) La protección de los vehículos aparcados en las instalaciones.

688. El concepto de Vigilante como “persona encargada de la custodia o protección de algo” se denomina:

- a) Guarda de seguridad.
- b) Guardia de Seguridad.
- c) Protección civil.
- d) Guardia Civil.

689. Generalmente, los servicios de vigilancia, siempre que no haya riesgo para la vida de los vigilantes, serán prestados:

- a) Con armas blancas.
- b) Con armas de fuego.
- c) Con armas de lucha.
- d) Sin armas.

TEMA 14.- Manejo y mantenimiento básico de fotocopiadoras, escáneres, plastificadores, destructoras de papel y otras maquinarias de oficina.

1015. ¿Qué es la función de reprografía?

- a) Es la función de fotocopiar, es decir, hacer copias de cualquier documento.
- b) Es la función de emitir documentos de información en nuestro departamento.
- c) Es la función de solicitar documentación a nuestro entorno laboral.
- d) Es la función de archivar los documentos en una sala adaptada para ello.

1016. ¿Qué es el calentamiento de la maquina fotocopiadora?

- a) Es el enchufar el cable eléctrico al suministro de luz.
- b) Es el acto de fotocopiar.
- c) Es el periodo de tiempo que necesita la máquina para poder realizar copias.
- d) Es el tiempo que tarda la maquina fotocopiadora desde que escanea el documento hasta que lo imprime.

1017. ¿Qué es una franqueadora automática?

- a) Es una máquina para ensobrar las cartas automáticamente.
- b) Es una máquina que imprime en los sobres el importe del franqueo para que llegue a su destino.
- c) Es una máquina para plegar las cartas.
- d) Es una máquina que verifica que los documentos son originales.

1018. ¿Cuántos tipos de encuadernadoras hay?

- a) Uno
- b) Dos
- c) Tres
- d) Cuatro

SOLUCIONARIO