

- TEST -
oposiciones

tutemario



CONSERJES GRUPO ESCOLAR

- OFICIAL DE OFICIO -

AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA

TEMAS

25

PLAZAS

17

ED.2022

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES
CONSERJES GRUPO ESCOLAR
AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
EDITORIAL ENA
ISBN: 978-84-124318-4-1

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES
DEPÓSITO LEGAL SEGÚN REAL DECRETO 635/2015
PROHIBIDO SU REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro de test, preguntas tipo test con 4 respuestas alternativas, basadas y desarrolladas sobre los 25 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición, de las 17 plazas de funcionario de carrera, Oficial de Oficio Conserje Grupo Escolar, encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase cometidos especiales, pertenecientes al Subgrupo C2. El temario es el siguiente:

MATERIAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. La Corona. El poder legislativo, el poder ejecutivo y el poder judicial.
2. Organización territorial del Estado. El Estatuto de Autonomía de Andalucía. Organización y competencias de la Junta de Andalucía. Especial referencia al Régimen Local. El Parlamento y el Consejo de Gobierno: composición y funciones.
3. Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Organización y competencias municipales. El Ayuntamiento de Málaga: régimen de organización de los Municipios de Gran Población. El Reglamento Orgánico de Pleno.
4. Personal al servicio de la Entidad Local. La función pública local: Organización, selección y situaciones administrativas. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Entidades Locales.
5. Principios de actuación de la Administración Pública. El acto administrativo: concepto, clases, elementos y eficacia de los actos. El procedimiento administrativo: concepto, regulación jurídica y fases. Recepción y registro de documentos.
6. Políticas Sociales: Igualdad de Género. Normativa vigente. Discapacidad y Dependencia: regulación jurídica.
7. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales.
8. La Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Nociones básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
9. Ley 19/2013, de 9 de Diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: objeto y ámbito subjetivo de aplicación. El consejo de transparencia y buen gobierno: funciones. Ley de transparencia pública de Andalucía: objeto, ámbito de aplicación y principios generales.

MATERIAS ESPECÍFICAS

10. Organización, funciones y servicios de un colegio público.
11. Mantenimiento básico de instalaciones y sistemas de seguridad. Instalaciones de protección contra incendios. Planes de evacuación de edificios. Sistemas antirrobo.
12. Vigilancia y custodia del centro. Actuaciones en caso de emergencia. Primeros auxilios.
13. Nociones básicas sobre seguridad y salud en el trabajo.
14. Instalaciones de electricidad: componentes, mantenimiento y herramientas básicas empleadas en las reparaciones.

15. Instalaciones de fontanería: componentes, mantenimiento y herramientas básicas. Reparaciones de las averías más frecuentes.
16. Mantenimiento de instalaciones de ventilación, calefacción y acondicionamiento de aire.
17. Nociones básicas sobre mantenimiento de instalaciones de gas. Actuaciones en caso de emergencia.
18. Pintura y revestimientos. Mantenimiento. Útiles y herramientas.
19. Materiales, maquinaria y herramientas básicas utilizadas en jardinería. Técnicas de riego.
20. Mantenimiento básico de elementos de carpintería, cristalería, persianas y cerraduras.
21. Mantenimiento de mobiliario, material deportivo, etc.
22. Nociones básicas sobre fotocopiadoras, encuadernadoras y faxes. Utilización y mantenimiento básico.
23. La atención al público: acogida e información.
24. Los documentos en la Administración: recogida y reparto. Nociones generales sobre las notificaciones administrativas. Registro de entrada y salida.
25. Conocimiento del municipio de Málaga. Situación de edificios públicos, monumentos y servicios.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:	3
ÍNDICE:.....	5
MATERIAS COMUNES	7
1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. PRINCIPIOS GENERALES. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA. DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES DE LOS ESPAÑOLES. LA CORONA. EL PODER LEGISLATIVO, EL PODER EJECUTIVO Y EL PODER JUDICIAL.	7
2. ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO. EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ANDALUCÍA. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. ESPECIAL REFERENCIA AL RÉGIMEN LOCAL. EL PARLAMENTO Y EL CONSEJO DE GOBIERNO: COMPOSICIÓN Y FUNCIONES.	51
3. RÉGIMEN LOCAL ESPAÑOL. PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y REGULACIÓN JURÍDICA. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS MUNICIPALES. EL AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA: RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE GRAN POBLACIÓN. EL REGLAMENTO ORGÁNICO DE PLENO.	66
4. PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENTIDAD LOCAL. LA FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL: ORGANIZACIÓN, SELECCIÓN Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LOS ENTES LOCALES. RESPONSABILIDAD. RÉGIMEN DISCIPLINARIO. EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES LOCALES.	83
5. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO, CLASES, ELEMENTOS Y EFICACIA DE LOS ACTOS. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO, REGULACIÓN JURÍDICA Y FASES. RECEPCIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS.	103
6. POLÍTICAS SOCIALES: IGUALDAD DE GÉNERO. NORMATIVA VIGENTE. DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA: REGULACIÓN JURÍDICA.	176
7. LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES.....	177
8. LA LEY 31/1995, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN. NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.	202
9. LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO: OBJETO Y ÁMBITO SUBJETIVO DE APLICACIÓN. EL CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO: FUNCIONES. LEY DE TRANSPARENCIA PÚBLICA DE ANDALUCÍA: OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS GENERALES.	204
MATERIAS ESPECÍFICAS.....	210
10. ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y SERVICIOS DE UN COLEGIO PÚBLICO.	210
11. MANTENIMIENTO BÁSICO DE INSTALACIONES Y SISTEMAS DE SEGURIDAD. INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS. PLANES DE EVACUACIÓN DE EDIFICIOS. SISTEMAS ANTIRROBO.	212
12. VIGILANCIA Y CUSTODIA DEL CENTRO. ACTUACIONES EN CASO DE EMERGENCIA. PRIMEROS AUXILIOS.	212
13. NOCIONES BÁSICAS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	233
14. INSTALACIONES DE ELECTRICIDAD: COMPONENTES, MANTENIMIENTO Y HERRAMIENTAS BÁSICAS EMPLEADAS EN LAS REPARACIONES.	236
15. INSTALACIONES DE FONTANERÍA: COMPONENTES, MANTENIMIENTO Y HERRAMIENTAS BÁSICAS. REPARACIONES DE LAS AVERÍAS MÁS FRECUENTES.	249
16. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE VENTILACIÓN, CALEFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE AIRE.	249
17. NOCIONES BÁSICAS SOBRE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE GAS. ACTUACIONES EN CASO DE EMERGENCIA.	268
18. PINTURA Y REVESTIMIENTOS. MANTENIMIENTO. ÚTILES Y HERRAMIENTAS.	271

19. MATERIALES, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS BÁSICAS UTILIZADAS EN JARDINERÍA. TÉCNICAS DE RIEGO.	301
20. MANTENIMIENTO BÁSICO DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA, CRISTALERÍA, PERSIANAS Y CERRADURAS.	351
21. MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, MATERIAL DEPORTIVO, ETC.	381
22. NOCIONES BÁSICAS SOBRE FOTOCOPIADORAS, ENCUADERNADORAS Y FAXES. UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO BÁSICO.	387
23. LA ATENCIÓN AL PÚBLICO: ACOGIDA E INFORMACIÓN.	394
24. LOS DOCUMENTOS EN LA ADMINISTRACIÓN: RECOGIDA Y REPARTO. NOCIONES GENERALES SOBRE LAS NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS. REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA.	402
25. CONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA. SITUACIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS, MONUMENTOS Y SERVICIOS.	406
SOLUCIONARIO	412

MATERIAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Características y estructura. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. La Corona. El poder legislativo, el poder ejecutivo y el poder judicial.

TEST PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES:

1. Según la Constitución Española, en qué artículo se habla de los principios constitucionales básicos:

- a) artículo 7
- b) artículo 8
- c) artículo 9
- d) artículo 10

2. España se constituye en un Estado:

- a) Social y de Derecho
- b) Social y Democrático de Derecho
- c) Democrático y de Derecho
- d) Social y Monárquico

3. Indica la respuesta correcta, según los principios básicos constitucionales:

- a) La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- b) La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- c) La Constitución legisla el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- d) La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.

4. Según el principio de legalidad de la Constitución, la Administración solo podrá actuar cuando haya:

- a) un Decreto que la habilite
- b) una orden que la habilite para ello, garantizando así un total sometimiento de ésta a la Ley y al Derecho.
- c) una ley que la habilite para ello, garantizando así un total sometimiento de ésta a la Ley y al Derecho.
- d) una norma que la habilite para ello, garantizando así un total sometimiento de ésta a la Ley y al Derecho.

5. Indica cuál de los siguientes elementos, NO es un principio Constitucional:

- a) Principio de asesoría jurídica
- b) Principio de Jerarquía normativa
- c) Principio de seguridad jurídica
- d) Principio de arbitrariedad de los poderes públicos

5. Principios de actuación de la Administración Pública. El acto administrativo: concepto, clases, elementos y eficacia de los actos. El procedimiento administrativo: concepto, regulación jurídica y fases. Recepción y registro de documentos.

TEST LEY 40/2015, TITULO PRELIMINAR, CAPÍTULO I:

536. La Ley 40/2015, de 1 de octubre establece y regula:

- a) El procedimiento administrativo común.
- b) Los principios del sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas y de la potestad sancionadora.
- c) El Reglamento de los empleados públicos.
- d) todas son correctas

537. Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho y actúan de acuerdo con los principios de:

- a) eficacia, legalidad, descentralización, desconcentración y coordinación
- b) eficiencia, legalidad, descentralización, desconcentración y cooperación
- c) eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación
- d) eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y cooperación

538. Entre otros aspectos, ¿qué establece y regula la ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?

- a) Las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas.
- b) El régimen de la seguridad y la salud de los trabajadores del sector publico
- c) La contratación del sector publico
- d) El derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres del sector público.

539. Las Administraciones Públicas deberán respetar en su actuación y relaciones los siguientes principios:

- a) simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos
- b) participación, objetividad y transparencia de la actuación administrativa
- c) responsabilidad por la gestión pública
- d) todas son correctas

MATERIAS ESPECÍFICAS

10. Organización, funciones y servicios de un colegio público.

973. Diariamente el Conserje comprobará:

- a) Que no existen elementos extraños en los patios que puedan ocasionar lesiones a los miembros de la comunidad escolar, procediendo a retirarlos de inmediato si los hubiere.
- b) Que no existen ventanas abiertas o deterioradas en aulas, despachos y demás dependencias.
- c) A y B son correctas
- d) todas son falsas

974. Indica cuál de las siguientes funciones, no corresponde a un Auxiliar de Servicios de Escolares:

- a) Reposición de los mecanismos de las cisternas de agua de los inodoros, cuando, igualmente, fuesen inservibles los existentes
- b) Revisar, al final de cada jornada, las instalaciones de energía eléctrica, agua y calefacción, así como las puertas del Centro, a fin de que, al término de aquélla, queden en perfecto estado
- c) limpieza diaria del Centro.
- d) todas son incorrectas

975. Durante los períodos vacacionales que no se correspondan con las vacaciones propias del Conserje, y en los que el Centro se encuentra cerrado sin actividad docente o administrativa de ninguna clase:

- a) vendrá el Conserje obligado a asistir y permanecer en el mismo durante el horario que se establezca, debiendo extremar su vigilancia precisamente en estos períodos.
- b) no estará obligado a asistir ni permanecer en el mismo durante el horario que se establezca, debiendo realizar una vigilancia una vez a la semana.
- c) no estará obligado a asistir ni permanecer en el mismo durante el horario que se establezca, debiendo realizar una vigilancia una vez al mes.
- d) vendrá el Conserje o ASCE como obligación suya de asistir presencialmente, pero sin el deber de vigilar.

976. Señale cuál es la respuesta verdadera:

- a) Los Auxiliadores de Servicios de Centros Escolares (ASCES) podrán ejercer facultades disciplinarias leves sobre el alumnado del centro siempre que lo sepa la jefatura del Centro.
- b) Se consideran servicios extraordinarios los que puedan realizarse, fuera de la jornada de trabajo, en concepto de asistencia en las reuniones de carácter educativo, como claustros de profesores, reuniones de nivel o del Consejo Escolar.
- c) El horario de trabajo de los ASCES durante la jornada se adaptará al que sea aplicable con efectos escolares.
- d) todas son correctas.

20. Mantenimiento básico de elementos de carpintería, cristalería, persianas y cerraduras.

TEST CARPINTERIA

1647. Los clavos de cabeza estriada y plana con una cubierta galvanizada para evitar que las manchas de oxido dañen la superficie, los usaremos en:

- a) yeso
- b) paneles aislantes
- c) madera
- d) Todo tipo de materiales

1648. ¿Cómo se llaman los clavos en forma de L que se usan para colgar objetos en repisas flotantes de madera?

- a) clavo punta parís
- b) clavo de escarpia
- c) clavo de tornillo
- d) alcayata

1649. ¿Qué clase de tornillos usaremos en las maderas, paredes y muros de edificios?

- a) tornillos autorroscantes
- b) tornillos basculantes
- c) tornillos de roscas cilíndricas
- d) tornillos tirafondos

1650. ¿Qué tipo de sierra usaremos para aserrar piezas de poco grosor, aunque sean anchas como los tableros contrachapados y aglomerados?

- a) serrucho de costilla
- b) sierra bracara
- c) sierra ordinaria
- d) sierra orbital

1651. ¿Qué es una garlopa?

- a) una sierra circular
- b) un cepillo manual de carpintero
- c) un tornillo de forma U
- d) una herramienta para lijar

SOLUCIONARIO