

- TEST -

tutemario

**Libro de test/Simulacro de examen**

**Ayuntamiento de Noia**

(A Coruña)

# AUXILIAR ADMINISTRATIVO

20 TEMAS



ED. 2021

**ENA**

editorial

*TEST OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO C2*

*AYUNTAMIENTO DE NOIA (A CORUÑA)*

*CÓDIGO ISBN Nº 978-84-124318-1-0*

*Está prohibida su reproducción, venta, distribución o cualquier plagio de este libro sin la correspondiente autorización del propietario de los derechos según el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el depósito legal de las publicaciones en línea.*

## **INTRODUCCIÓN:**

Vamos a desarrollar en este preguntas tipo test con 4 respuestas alternativas, basadas en el temario completo solicitado para las oposiciones del Ayuntamiento de A Noia de 1 plaza de Auxiliar Administrativo grupo C2, convocada el 09-08-2021. Los temas sobre los que se basan las preguntas son los siguientes:

Tema 1.- La Constitución Española: Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2.- Organización territorial del Estado (Capítulo 3º Título VIII CE): las Comunidades Autónomas y los Estatutos de Autonomía. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Galicia. Delimitación de las funciones y competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas.

Tema 3.- La organización municipal. Tipología de Entidades Locales. Los municipios de régimen común. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcaldes, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones de información y otros órganos.

Tema 4.- Las competencias municipales. Competencias propias, compartidas y delegadas. Obligatorios mínimos servicios .

Tema 5.- Poder regulador de las Entidades Locales: Ordenanzas, Reglamentos y Bandas. El reglamento orgánico municipal. Procedimiento de preparación y aprobación.

Tema 6.- Regímenes de sesiones y convenios de los órganos de Gobierno Local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de acuerdos.

Tema 7.- Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común: Interesados en el procedimiento administrativo. Capacidad jurídica y para actuar. Legitimación. Representación. Los derechos de los interesados en el trámite administrativo.

Tema 8.- El acto administrativo: Concepto, elementos y clases. Tu motivación y notificación. La notificación: contenido, plazo y práctica. Notificación defectuosa. La publicación.

Tema 9.- El inicio del procedimiento administrativo. Presentación de escritos y documentos. Los términos y plazos.

Tema 10.- Instrucción del procedimiento administrativo. Informes. Pruebas Procedimiento de audiencia. Propuesta de resolución.

Tema 11.- Finalización del trámite administrativo. Resolución. Diferentes formas de rescisión. La obligación de resolver y notificar a tiempo. El silencio administrativo.

Tema 12.- Revisión de actos administrativos. Recursos administrativos: Concepto y clases. Los recursos de elevación, de reposición.

Tema 13.- La nulidad del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y nulidad. Conservación y validación de actos. Error de corrección.

Tema 14.- Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público: disposiciones generales y principios de actuación. Los órganos de las Administraciones Públicas (arts. 5-18). Abstención y recusación.

Tema 15.- Concepto y clasificación de bienes locales: dominio público y bienes patrimoniales. Tipos de uso de los bienes (arts. 74 a 79 RBCL) Inventario municipal de bienes: aprobación y rectificación (arts. 33 a 36 RBCL).

Tema 16.- Contratación administrativa: Clases de Contratos. Tipos de trámites. Umbrales, importes y plazos.

Tema 17.- Fincas Locales. Recursos municipales: impuestos, tasas, precios públicos y contribuciones especiales.

Tema 18.- El personal al servicio de las Corporaciones locales según la TREBEP: clases de empleados públicos. Adquisición de la condición de empleado público: sistemas de selección. Cese de la condición de empleado público.

Tema 19.- El personal al servicio de las Corporaciones locales según la TREBEP: Derechos y deberes del servidor público. Régimen disciplinario.

Tema 20.- Transparencia: Derecho de acceso a la información de la ciudadanía (arts. 12-20 Ley 19/2013 de transparencia y buen gobierno).

**ÍNDICE:**

INTRODUCCIÓN: .....	3
ÍNDICE: .....	5
TEMA 1.- LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA: PRINCIPIOS GENERALES. DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES DE LOS ESPAÑOLES.....	7
TEMA 2.- ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO (CAPÍTULO 3º TÍTULO VIII CE): LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. ESPECIAL REFERENCIA AL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE GALICIA. DELIMITACIÓN DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL ESTADO Y DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. ....	24
TEMA 3.- LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL. TIPOLOGÍA DE ENTIDADES LOCALES. LOS MUNICIPIOS DE RÉGIMEN COMÚN. ÓRGANOS NECESARIOS: ALCALDE, TENIENTES DE ALCALDES, PLENO Y JUNTA DE GOBIERNO LOCAL. ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS: COMISIONES DE INFORMACIÓN Y OTROS ÓRGANOS.....	39
TEMA 4.- LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES. COMPETENCIAS PROPIAS, COMPARTIDAS Y DELEGADAS. OBLIGATORIOS MÍNIMOS SERVICIOS .....	61
TEMA 5.- POTESTAD REGLAMENTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES: ORDENANZAS, REGLAMENTOS Y BANDAS. EL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL. PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN Y APROBACIÓN.....	70
TEMA 6.- RÉGIMENES DE SESIONES Y CONVENIOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO LOCAL. ACTAS, CERTIFICACIONES, COMUNICACIONES, NOTIFICACIONES Y PUBLICACIÓN DE ACUERDOS.....	87
TEMA 7.- LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN: INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. CAPACIDAD JURÍDICA Y PARA ACTUAR. LEGITIMACIÓN. REPRESENTACIÓN. LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS EN EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO.....	88
TEMA 8.- EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO, ELEMENTOS Y CLASES. TU MOTIVACIÓN Y NOTIFICACIÓN. LA NOTIFICACIÓN: CONTENIDO, PLAZO Y PRÁCTICA. NOTIFICACIÓN DEFECTUOSA. LA PUBLICACIÓN. ....	112
TEMA 9.- EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. PRESENTACIÓN DE ESCRITOS Y DOCUMENTOS. LOS TÉRMINOS Y PLAZOS.....	120
TEMA 10.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. INFORMES. PRUEBAS PROCEDIMIENTO DE AUDIENCIA. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN. ....	120
TEMA 11.- FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE ADMINISTRATIVO. RESOLUCIÓN. DIFERENTES FORMAS DE RESCISIÓN. LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER Y NOTIFICAR A TIEMPO. EL SILENCIO ADMINISTRATIVO. ....	120
TEMA 12.- REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS. RECURSOS ADMINISTRATIVOS: CONCEPTO Y CLASES. LOS RECURSOS DE ELEVACIÓN, DE REPOSICIÓN.....	158
TEMA 13.- LA NULIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO. SUPUESTOS DE NULIDAD DE PLENO DERECHO Y NULIDAD. CONSERVACIÓN Y VALIDACIÓN DE ACTOS. ERROR DE CORRECCIÓN.....	158
TEMA 14.- LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO: DISPOSICIONES GENERALES Y PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN. LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (ARTS. 5-18). ABSTENCIÓN Y RECUSACIÓN.....	172
TEMA 15.- CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN DE BIENES LOCALES: DOMINIO PÚBLICO Y BIENES PATRIMONIALES. TIPOS DE USO DE LOS BIENES (ARTS. 74 A 79 RBCL) INVENTARIO MUNICIPAL DE BIENES: APROBACIÓN Y RECTIFICACIÓN (ARTS. 33 A 36 RBCL). ....	185
TEMA 16.- CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA: CLASES DE CONTRATOS. TIPOS DE TRÁMITES. UMBRALES, IMPORTES Y PLAZOS. ....	189
TEMA 17.- HACIENDAS LOCALES. RECURSOS MUNICIPALES: IMPUESTOS, TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES. ....	281

TEMA 18.- EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS CORPORACIONES LOCALES SEGÚN LA TREBEP: CLASES DE EMPLEADOS PÚBLICOS. ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE EMPLEADO PÚBLICO: SISTEMAS DE SELECCIÓN. CESE DE LA CONDICIÓN DE EMPLEADO PÚBLICO.....	296
TEMA 19.- EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS CORPORACIONES LOCALES SEGÚN LA TREBEP: DERECHOS Y DEBERES DEL SERVIDOR PÚBLICO. RÉGIMEN DISCIPLINARIO.....	296
TEMA 20.- TRANSPARENCIA: DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA (ARTS. 12-20 LEY 19/2013 DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO). ....	307
SOLUCIONARIO .....	310

## Tema 1.- La Constitución Española: Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

**1. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?**

- a) 167
- b) 168
- c) 169
- d) 170

**2. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?**

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos

**3. ¿La Constitución Española contiene preámbulo?**

- a) Sí, contiene dos, uno completo y uno de las disposiciones derogatorias.
- b) Sí, contiene un preámbulo.
- c) No, no contiene ningún preámbulo.
- d) No, el preámbulo está incluido dentro del Título Preliminar.

**4. ¿Cuántas disposiciones adicionales lleva la Constitución Española?**

- a) 2
- b) tres
- c) cuatro
- d) cinco

**5. En el Título I de la Constitución: ¿Qué artículos comprende el capítulo 4: “De las garantías de las libertades y derechos fundamentales?”**

- a) del 56 al 65
- b) del 30 al 40
- c) del 53 al 54
- d) del 15 al 29

**6. En el Título I de la Constitución: ¿En qué capítulo y sección se ven los derechos y deberes de los ciudadanos?**

- a) Capítulo 2, sección 1ª
- b) Capítulo 2, sección 2ª
- c) Capítulo 1, sección 1ª
- d) Capítulo 1, sección 2ª

**Tema 2.- Organización territorial del Estado (Capítulo 3º Título VIII CE): las Comunidades Autónomas y los Estatutos de Autonomía. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de Galicia. Delimitación de las funciones y competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas.**

**TEST CAPÍTULO 3º TITULO VIII CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA**

**116. Según el artículo 143: En el ejercicio del derecho a la autonomía reconocido en el artículo 2 de la Constitución, podrán acceder a su autogobierno y constituirse en Comunidades Autónomas:**

- a) las provincias limítrofes con características históricas, culturales y económicas comunes
- b) los territorios insulares
- c) las provincias con entidad regional histórica
- d) todas son correctas

**117. El apartado 2 del artículo 143 dice que la iniciativa del proceso autonómico corresponde a:**

- a) las dos terceras partes de los municipios cuya población represente
- b) el órgano peninsular correspondiente
- c) todas las Diputaciones interesadas o al órgano interinsular correspondiente
- d) a y c son correctas

**118. Los requisitos de iniciativa del proceso autonómico deberán ser cumplidos en el plazo de:**

- a) 2 meses desde el primer acuerdo adoptado al respecto por alguna de las Corporaciones locales interesadas
- b) 4 meses desde el último acuerdo adoptado al respecto por alguna de las Corporaciones locales interesadas
- c) 6 meses desde el primer acuerdo adoptado al respecto por alguna de las Corporaciones locales interesadas
- d) 8 meses desde el último acuerdo adoptado al respecto por alguna de las Corporaciones locales interesadas

**119. Según el apartado 3 del artículo 143: La iniciativa del proceso autonómico, en caso de no prosperar solamente podrá reiterarse pasados:**

- a) 2 años
- b) 3 años
- c) 4 años
- d) 5 años

**120. Según el artículo 144: Las Cortes Generales, mediante ley orgánica, podrán, por motivos de interés nacional:**

- a) autorizar la constitución de una comunidad autónoma cuando su ámbito territorial no supere el de una provincia y no reúna las condiciones del apartado 1 del artículo 143
- b) autorizar o acordar, en su caso, un Estatuto de autonomía para territorios que no estén integrados en la organización provincial
- c) sustituir la iniciativa de las Corporaciones locales a que se refiere el apartado 2 del artículo 143
- d) todas son correctas

**Tema 3.- La organización municipal. Tipología de Entidades Locales. Los municipios de régimen común. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcaldes, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones de información y otros órganos.**

**189. La Administración local es un tipo de administración:**

- a) informativa
- b) territorial
- c) municipal
- d) provincial

**190. ¿Cuál sería un concepto de Administración local en España?**

- a) es el conjunto de Administraciones Públicas que gestionan exclusivamente los municipios.
- b) es el conjunto de Administraciones Públicas que gestionan las provincias, solo en ámbito provincial.
- c) es el conjunto de Administraciones Públicas que gestionan las provincias y municipios principalmente, los dos con carácter territorial.
- d) es el conjunto de Administraciones Públicas que se encargan de gestionar las relaciones entre los municipios y el estado en el ámbito tributario exclusivamente.

**191. ¿Qué ley es la que regula el Régimen Local?**

- a) Ley 7/1986 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local
- b) Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del régimen Local
- c) Ley 6/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local
- d) Ley orgánica 5/1982 de 2 de abril

**192. ¿En qué Título de la Constitución se regulan las Comunidades Autónomas?**

- a) Título V
- b) Título VI
- c) Título VIII
- d) Título IX

## Tema 4.- Las competencias municipales. Competencias propias, compartidas y delegadas. Obligatorio mínimos servicios .

### TEST LEY 7/1985, TITULO II:

**287. ¿Cómo se denomina el Título II de la Ley 7/1985?**

- a) La Provincia
- b) El Municipio
- c) Territorio y Población
- d) Otras entidades locales

**288. Según el artículo 11 de la ley 7/1985, ¿Cuál es la Entidad Local básica de la organización territorial del Estado?**

- a) El Municipio
- b) La Provincia
- c) La Comunidad Autónoma
- d) Cualquier entidad local

**289. Indica cuál de los siguientes, no es un elemento del Municipio:**

- a) la población
- b) la diputación provincial
- c) la organización
- d) el territorio

**290. ¿A cuántas provincias puede pertenecer un municipio?**

- a) una
- b) dos
- c) tres
- d) cuatro

**291. ¿Qué es el término municipal de un municipio?**

- a) el territorio comprendido en toda su provincia
- b) el territorio en que el ayuntamiento ejerce sus competencias
- c) el territorio en que se delimitan las viviendas de los ciudadanos
- d) el territorio en que el ayuntamiento desee ejercer sus competencias

**292. Según el artículo 13 de la ley 7/1985, la creación o supresión de municipios, así como la alteración de términos municipales, se regularán por:**

- a) La Constitución.
- b) la legislación Estatal básica.
- c) la legislación de las Comunidades Autónomas sobre régimen local.
- d) la legislación provincial que el mismo municipio cree para sus intereses.

Tema 9.- El inicio del procedimiento administrativo. Presentación de escritos y documentos. Los términos y plazos.

Tema 10.- Instrucción del procedimiento administrativo. Informes. Pruebas Procedimiento de audiencia. Propuesta de resolución.

Tema 11.- Finalización del trámite administrativo. Resolución. Diferentes formas de rescisión. La obligación de resolver y notificar a tiempo. El silencio administrativo.

TEST LEY 39/2015, TITULO IV:

**542. El artículo 53.1 nos indica que los interesados en un procedimiento administrativo, no tienen derecho a:**

- a) conocer el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo
- b) conocer el órgano competente para la instrucción de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados
- c) conocer, antes del trámite de audiencia, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados
- d) acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados

**543. Según el artículo 53.2: En el caso de procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora, los presuntos responsables tendrán derecho a:**

- a) ser notificado de los hechos que se le imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se les pudieran imponer
- b) ser notificado de la identidad del instructor, de la autoridad competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia
- c) la presunción de no existencia de responsabilidad administrativa mientras no se demuestre lo contrario
- d) todas son correctas

Tema 18.- El personal al servicio de las Corporaciones locales según la TREBEP: clases de empleados públicos. Adquisición de la condición de empleado público: sistemas de selección. Cese de la condición de empleado público.

Tema 19.- El personal al servicio de las Corporaciones locales según la TREBEP: Derechos y deberes del servidor público. Régimen disciplinario.

(LOS DOS TEMAS JUNTOS)

TEST REAL DECRETO 5/2015:

TITULO II (ARTICULOS DEL 8 AL 13)

**1232. Según el artículo 8, los empleados públicos se clasifican en:**

- a) funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral: indefinido o temporal, y personal eventual
- b) funcionarios de carrera, funcionarios interinos: indefinido o temporal, personal laboral y personal eventual
- c) funcionario de carrera, funcionario interino, personal laboral y personal eventual: indefinido o temporal.
- d) funcionario de carrera: indefinido o temporal, funcionario interino, personal laboral: indefinido o temporal y personal eventual.

**1233. Cuando el Estatuto, hable sobre el personal funcionario de carrera, se entenderá comprendido:**

- a) El personal laboral con nacionalidad española y residencia en el extranjero
- b) El personal estatutario de los Servicios de Salud.
- c) El personal eventual agrícola.
- d) Todas son correctas.

**1234. ¿Qué clase de personal es quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente? (artículo 9)**

- a) funcionarios interinos
- b) funcionarios de carrera
- c) personal laboral indefinido
- d) personal laboral temporal

**1235. ¿Cuál de las siguientes características no es de los funcionarios de carrera? (Artículo 9):**

- a) Relación estatutaria regulada por el derecho laboral.
- b) Desempeñan servicios profesionales retribuidos
- c) Nombramiento legal
- d) Carácter de permanencia.

**1236. Según el apartado 2 del artículo 10: la selección de funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetaran en todo caso los principios de:**

- a) Igualdad, mérito y transparencia.
- b) Igualdad, mérito, capacidad y celeridad.
- c) Igualdad, capacidad y transparencia
- d) Igualdad, publicidad y transparencia.