

- TEST -
oposiciones

tutemario

ADMINISTRATIVO

C1

AYUNTAMIENTO DE ELCHE

2ª PARTE: TEMAS DEL 25 AL 40

40

ED. 2024

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES AYUNTAMIENTO DE ELCHE

11 ADMINISTRATIVOS C1

Ed. 2024

Editorial ENA

ISBN: 978-84-129301-2-2

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro PREGUNTAS TIPO TEST DE 4 RESPUESTAS ALTERNATIVAS, basadas en los 40 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición de las 11 plazas de Administrativo de Administración General por el turno libre, correspondiente a la oferta de empleo público de 2024, con los siguientes códigos: /0060003/,60015/,/0060022/,/0060032/,/0060037/,/0060039/,/0060045/,/0060048/,/0060049/,/0060050/,/0060051/.

Las citadas plazas están encuadradas en la Escala de Administración General, Subescala: C) Administrativa, dotadas con el sueldo correspondiente al Grupo C1 de titulación, dos pagas extraordinarias, trienios y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente y acuerdos municipales

El temario es el siguiente:

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Estructura y Principios Generales. Derechos y Deberes fundamentales de los españoles. La reforma de la Constitución.

Tema 2.- Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. El estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 3.- El Municipio: concepto y elementos. El Término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento.

Tema 4.- La Organización Municipal. El Alcalde, el Pleno, los Tenientes de Alcalde, la Junta de Gobierno Local y las Comisiones Informativas.

Tema 5.- Las competencias del municipio. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 6.- Las formas de gestión de los servicios públicos: la gestión directa y la gestión indirecta.

Tema 7.- El régimen de organización de los municipios de gran población: ámbito de aplicación; organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios.

Tema 8.- Haciendas locales. Clasificación de los ingresos. Ingresos de derecho público. Ingresos de derecho privado. Ordenanzas fiscales. Tasas y contribuciones especiales.

Tema 9.- Los presupuestos locales: concepto, principios y estructura. Elaboración y aprobación del presupuesto. Su liquidación.

Tema 10.- Fuentes del Derecho Administrativo: especial referencia a la Ley y a los Reglamentos. La potestad reglamentaria.

Tema 11.- Ordenanzas y Reglamentos. Procedimientos de elaboración y aprobación.

Tema 12.- El personal al servicio de las Entidades Locales: conceptos y clases. Especial referencia a las retribuciones de los empleados públicos. Permisos y licencias.

Tema 13.- La selección del personal: la Oferta de Empleo Público y los procesos de selección. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14.- La estructuración del empleo público. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.

- Tema 15.- Derechos y deberes de los empleados públicos. Las situaciones administrativas de los funcionarios. Características principales y efectos.
- Tema 16.- Régimen de incompatibilidades de los empleados públicos. Responsabilidad y régimen disciplinario.
- Tema 17.- Los bienes de las Entidades Locales. Concepto y clasificación de los bienes. El inventario.
- Tema 18.- Utilización de los bienes de dominio público y bienes patrimoniales.
- Tema 19.- Los interesados en el procedimiento administrativo: concepto y capacidad de obrar. Sistemas de identificación y firma. Uso de medios electrónicos. Derechos y obligaciones de las personas en sus relaciones con la administración.
- Tema 20.- El acto administrativo. Concepto. Elementos. Eficacia de los actos administrativos y su condicionamiento. Ejecutividad y suspensión. La ejecución de los actos administrativos. Actos nulos y anulables. La convalidación del acto administrativo.
- Tema 21.- Iniciación del procedimiento administrativo. Disposiciones generales. Iniciación del procedimiento de oficio por la administración y solicitud del interesado.
- Tema 22.- Ordenación del procedimiento administrativo. Instrucción del procedimiento administrativo. Finalización del procedimiento administrativo.
- Tema 23.- Tramitación simplificada del procedimiento. La ejecución. Revisión de actos en vía administrativa. La obligación de la Administración de resolver. El Silencio administrativo. Efectos.
- Tema 24.- Los recursos administrativos: El recurso potestativo de reposición. El recurso de alzada. El recurso extraordinario de revisión. El recurso económico-administrativo. Las reclamaciones administrativas previas a las vías civil y laboral.
- Tema 25.- Los órganos administrativos. Concepto y clases. Consideración especial de los órganos colegiados. Los principios de la organización administrativa.
- Tema 26.- La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. Principios. Procedimiento sancionador
- Tema 27.- La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Concepto. Requisitos generales y efectos. Procedimiento de responsabilidad patrimonial.
- Tema 28.- La expropiación forzosa: concepto, naturaleza y elementos. El procedimiento general de expropiación.
- Tema 29.- Los contratos en el Sector Público. Tipos de contratos y características generales. Disposiciones generales de la contratación.
- Tema 30.- Procedimientos de contratación. El expediente de contratación y los pliegos. La adjudicación.
- Tema 31.- El incumplimiento de los contratos del sector público. Prerrogativas de la Administración. Suspensión y extinción.
- Tema 32.- Instrumentos de ordenación: El Plan General: concepto y función. Diferencias entre la ordenación estructural y ordenación pormenorizada. Clasificación del suelo. Planes Especiales. Catálogos de Bienes y espacios Protegidos.
- Tema 33.- La ordenación pormenorizada. Planes Parciales. Planes de Reforma Interior. Estudios de detalle. Concepto.

Tema 34.- Protección de la legalidad urbanística. Procedimiento.

Tema 35.- La gestión de la documentación: Organización y archivo. Técnicas. Modalidades. Las nuevas tecnologías en los procesos de clasificación, organización, archivo, notificación, etc.

Tema 36.- Planificación y programación. Características y elementos de un Plan, programa o proyecto. Los objetivos: Definición. Clases. El establecimiento de objetivos.

Tema 37.- La evaluación. Tipos. Técnicas. Contenido y proceso. Procesos: Definición. La mejora de procesos. Definición y evaluación de procesos.

Tema 38.- II Plan de Igualdad Municipal Ayuntamiento de Elche.

(<http://www.elche.es/micrositios/recursos-humanos/cms/menu/plan-de-igualdad-municipal/>)

Tema 39. - Salud Laboral. Ley 31/1995 de 8 de noviembre, Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 40. – La Administración Electrónica en las administraciones públicas.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:	3
ÍNDICE:.....	6
TEMA 25.- LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS. CONCEPTO Y CLASES. CONSIDERACIÓN ESPECIAL DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS. LOS PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	7
TEMA 26.- LA POTESTAD SANCIONADORA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. PRINCIPIOS. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	28
TEMA 27.- LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. CONCEPTO. REQUISITOS GENERALES Y EFECTOS. PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.....	41
TEMA 28.- LA EXPROPIACIÓN FORZOSA: CONCEPTO, NATURALEZA Y ELEMENTOS. EL PROCEDIMIENTO GENERAL DE EXPROPIACIÓN.	52
TEMA 29.- LOS CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO. TIPOS DE CONTRATOS Y CARACTERÍSTICAS GENERALES. DISPOSICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.....	60
TEMA 30.- PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN. EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y LOS PLIEGOS. LA ADJUDICACIÓN.	76
TEMA 31.- EL INCUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN. SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN.	76
TEMA 32.-INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN: EL PLAN GENERAL: CONCEPTO Y FUNCIÓN. DIFERENCIAS ENTRE LA ORDENACIÓN ESTRUCTURAL Y ORDENACIÓN PORMENORIZADA. CLASIFICACIÓN DEL SUELO. PLANES ESPECIALES. CATÁLOGOS DE BIENES Y ESPACIOS PROTEGIDOS.	120
TEMA 33.- LA ORDENACIÓN PORMENORIZADA. PLANES PARCIALES. PLANES DE REFORMA INTERIOR. ESTUDIOS DE DETALLE. CONCEPTO.....	120
TEMA 34.- PROTECCIÓN DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA. PROCEDIMIENTO.	120
TEMA 35.- LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN: ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO. TÉCNICAS. MODALIDADES. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, ARCHIVO, NOTIFICACIÓN, ETC.....	134
TEMA 36.- PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN. CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS DE UN PLAN, PROGRAMA O PROYECTO. LOS OBJETIVOS: DEFINICIÓN. CLASES. EL ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS.....	150
TEMA 37.- LA EVALUACIÓN. TIPOS. TÉCNICAS. CONTENIDO Y PROCESO. PROCESOS: DEFINICIÓN. LA MEJORA DE PROCESOS. DEFINICIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS.	156
TEMA 38.- II PLAN DE IGUALDAD MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DE ELCHE.	167
TEMA 39. - SALUD LABORAL. LEY 31/1995 DE 8 DE NOVIEMBRE, LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.	172
TEMA 40. – LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.....	193
SOLUCIONARIO	208

Tema 25.- Los órganos administrativos. Concepto y clases. Consideración especial de los órganos colegiados. Los principios de la organización administrativa.

TEST LEY 40/2015: TÍTULO PRELIMINAR: CAPÍTULO II: ARTÍCULOS DEL 5 AL 24:

1. La creación de cualquier órgano administrativo exigirá, al menos, el cumplimiento de (señala la incorrecta según el artículo 5):

- a) Denominación y establecimiento de sus recursos humanos necesarios.
- b) Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica.
- c) Delimitación de sus funciones y competencias.
- d) Dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.

2. De acuerdo el artículo 5 de la ley 40/2015, tendrán la consideración de órganos administrativos:

- a) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que no tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter facultativo.
- b) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que no tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.
- c) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter facultativo.
- d) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.

3. Según el apartado 4 del artículo 5, respecto a los órganos administrativos (señala la incorrecta):

- a) Corresponde a cada Administración Pública delimitar, en su respectivo ámbito competencial, las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización.
- b) En ningún caso podrán crearse nuevos órganos que supongan duplicación de otros ya existentes.
- c) La creación de un nuevo órgano sólo tendrá lugar previa comprobación de que no existe otro en la misma Administración Pública que desarrolle igual función sobre el mismo territorio y población.
- d) Están regulados en el capítulo II del Título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tema 29.- Los contratos en el Sector Público. Tipos de contratos y características generales. Disposiciones generales de la contratación.

TEST LEY 9/2017: TÍTULO PRELIMINAR: ARTÍCULOS DEL 1 AL 27:

191. Según el artículo 1 la Ley 9/2017 tiene por objeto regular la contratación del sector público, a fin de garantizar que la misma se ajusta a los principios de:

- a) Acceso a las licitaciones restringido, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación y jerarquía entre los licitadores.
- b) Libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación y jerarquía entre los licitadores.
- c) Acceso a las licitaciones restringido, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.
- d) Libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.

192. ¿Cuántos artículos componen el Título Preliminar de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público?

- a) 26
- b) 27
- c) 28
- d) 29

193. El artículo 1 nos indica que la ley 9/2017 tiene por objeto regular la contratación del sector público, a fin de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de servicios mediante: (marca la opción incorrecta)

- a) La exigencia de la definición previa de las necesidades a satisfacer.
- b) La salvaguarda de la libre competencia.
- c) La selección de la oferta económicamente más ventajosa.
- d) La convicción de que su inclusión proporciona una mejor relación calidad-precio.

Tema 32.-Instrumentos de ordenación: El Plan General: concepto y función. Diferencias entre la ordenación estructural y ordenación pormenorizada. Clasificación del suelo. Planes Especiales. Catálogos de Bienes y espacios Protegidos.

Tema 33.- La ordenación pormenorizada. Planes Parciales. Planes de Reforma Interior. Estudios de detalle. Concepto.

Tema 34.- Protección de la legalidad urbanística. Procedimiento.

LOS TRES TEMAS UNIDOS EN UNO.

TEST DECRETO LEGISLATIVO 1/2021: LIBRO 1: TÍTULO II: ARTÍCULOS DEL 14 AL 71:

TÍTULO II

403. ¿Cuál es el objeto del Título 2 del Decreto Legislativo 1/2021?

- a) La gestión urbanística.
- b) La ordenación del territorio.
- c) El paisaje.
- d) La arquitectura.

404. Según el artículo 14 del D.L. 1/2021, los instrumentos de planeamiento urbanístico y territorial pueden ser de tres clases:

- a) De ámbito supramunicipal, de ámbito municipal y los planes especiales, los catálogos de protecciones y los proyectos de inversiones estratégicas sostenibles.
- b) De ámbito regional, de ámbito municipal y los planes especiales, los catálogos de protecciones y los proyectos de inversiones estratégicas sostenibles.
- c) De ámbito provincial, de ámbito municipal y los planes especiales, los catálogos de protecciones y los proyectos de inversiones estratégicas sostenibles.
- d) De ámbito provincial o de ámbito municipal.

405. ¿Qué se entiende por planeamiento urbanístico?

- a) La gestión de los espacios naturales protegidos.
- b) La planificación de la edificación en las ciudades.
- c) La regulación del uso del suelo.
- d) La gestión de los servicios urbanos.

Tema 39. - Salud Laboral. Ley 31/1995 de 8 de noviembre, Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

TEST LEY 31/1995: COMPLETA:

611. ¿Qué Ley legisla la Prevención de Riesgos Laborales?

- a) Ley 32/1995 del 8 de noviembre.
- b) Ley 30/1995 del 8 de noviembre.
- c) Ley 31/1995 del 8 de noviembre.
- d) Real Decreto 83/1999 de 3 de junio.

612. ¿Cuántos capítulos tiene la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?

- a) 5
- b) 6
- c) 7
- d) 8

613. ¿Cuántos artículos componen la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?

- a) 54 artículos.
- b) 55 artículos.
- c) 56 artículos.
- d) 57 artículos.

614. Según el artículo 2 ¿Cuál es el objeto de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?

- a) Tiene por objeto promover la asistencia laboral y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- b) Tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- c) Tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de restricciones en el desarrollo del trabajo y actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- d) Ninguna es correcta.

SOLUCIONARIO
