

- TEST -
oposiciones

tutemario

ADMINISTRATIVO

C1

AYUNTAMIENTO DE ELCHE

1ª PARTE: TEMAS DEL 1 AL 24

40

ED. 2024

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES AYUNTAMIENTO DE ELCHE

11 ADMINISTRATIVOS C1

Ed. 2024

Editorial ENA

ISBN: 978-84-129301-2-2

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro PREGUNTAS TIPO TEST DE 4 RESPUESTAS ALTERNATIVAS, basadas en el temario de los 40 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición de las 11 plazas de Administrativo de Administración General por el turno libre, correspondiente a la oferta de empleo público de 2024, con los siguientes códigos:

/0060003/,60015/,/0060022/,/0060032/,/0060037/,/0060039/,/0060045/,/0060048/,/0060049/,/0060050/,
/0060051 /.

Las citadas plazas están encuadradas en la Escala de Administración General, Subescala: C) Administrativa, dotadas con el sueldo correspondiente al Grupo C1 de titulación, dos pagas extraordinarias, trienios y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente y acuerdos municipales

El temario es el siguiente:

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Estructura y Principios Generales. Derechos y Deberes fundamentales de los españoles. La reforma de la Constitución.

Tema 2.- Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. El estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 3.- El Municipio: concepto y elementos. El Término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento.

Tema 4.- La Organización Municipal. El Alcalde, el Pleno, los Tenientes de Alcalde, la Junta de Gobierno Local y las Comisiones Informativas.

Tema 5.- Las competencias del municipio. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 6.- Las formas de gestión de los servicios públicos: la gestión directa y la gestión indirecta.

Tema 7.- El régimen de organización de los municipios de gran población: ámbito de aplicación; organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios.

Tema 8.- Haciendas locales. Clasificación de los ingresos. Ingresos de derecho público. Ingresos de derecho privado. Ordenanzas fiscales. Tasas y contribuciones especiales.

Tema 9.- Los presupuestos locales: concepto, principios y estructura. Elaboración y aprobación del presupuesto. Su liquidación.

Tema 10.- Fuentes del Derecho Administrativo: especial referencia a la Ley y a los Reglamentos. La potestad reglamentaria.

Tema 11.- Ordenanzas y Reglamentos. Procedimientos de elaboración y aprobación.

Tema 12.- El personal al servicio de las Entidades Locales: conceptos y clases. Especial referencia a las retribuciones de los empleados públicos. Permisos y licencias.

Tema 13.- La selección del personal: la Oferta de Empleo Público y los procesos de selección. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14.- La estructuración del empleo público. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.

- Tema 15.- Derechos y deberes de los empleados públicos. Las situaciones administrativas de los funcionarios. Características principales y efectos.
- Tema 16.- Régimen de incompatibilidades de los empleados públicos. Responsabilidad y régimen disciplinario.
- Tema 17.- Los bienes de las Entidades Locales. Concepto y clasificación de los bienes. El inventario.
- Tema 18.- Utilización de los bienes de dominio público y bienes patrimoniales.
- Tema 19.- Los interesados en el procedimiento administrativo: concepto y capacidad de obrar. Sistemas de identificación y firma. Uso de medios electrónicos. Derechos y obligaciones de las personas en sus relaciones con la administración.
- Tema 20.- El acto administrativo. Concepto. Elementos. Eficacia de los actos administrativos y su condicionamiento. Ejecutividad y suspensión. La ejecución de los actos administrativos. Actos nulos y anulables. La convalidación del acto administrativo.
- Tema 21.- Iniciación del procedimiento administrativo. Disposiciones generales. Iniciación del procedimiento de oficio por la administración y solicitud del interesado.
- Tema 22.- Ordenación del procedimiento administrativo. Instrucción del procedimiento administrativo. Finalización del procedimiento administrativo.
- Tema 23.- Tramitación simplificada del procedimiento. La ejecución. Revisión de actos en vía administrativa. La obligación de la Administración de resolver. El Silencio administrativo. Efectos.
- Tema 24.- Los recursos administrativos: El recurso potestativo de reposición. El recurso de alzada. El recurso extraordinario de revisión. El recurso económico-administrativo. Las reclamaciones administrativas previas a las vías civil y laboral.
- Tema 25.- Los órganos administrativos. Concepto y clases. Consideración especial de los órganos colegiados. Los principios de la organización administrativa.
- Tema 26.- La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. Principios. Procedimiento sancionador
- Tema 27.- La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Concepto. Requisitos generales y efectos. Procedimiento de responsabilidad patrimonial.
- Tema 28.- La expropiación forzosa: concepto, naturaleza y elementos. El procedimiento general de expropiación.
- Tema 29.- Los contratos en el Sector Público. Tipos de contratos y características generales. Disposiciones generales de la contratación.
- Tema 30.- Procedimientos de contratación. El expediente de contratación y los pliegos. La adjudicación.
- Tema 31.- El incumplimiento de los contratos del sector público. Prerrogativas de la Administración. Suspensión y extinción.
- Tema 32.- Instrumentos de ordenación: El Plan General: concepto y función. Diferencias entre la ordenación estructural y ordenación pormenorizada. Clasificación del suelo. Planes Especiales. Catálogos de Bienes y espacios Protegidos.
- Tema 33.- La ordenación pormenorizada. Planes Parciales. Planes de Reforma Interior. Estudios de detalle. Concepto.
- Tema 34.- Protección de la legalidad urbanística. Procedimiento.

Tema 35.- La gestión de la documentación: Organización y archivo. Técnicas. Modalidades. Las nuevas tecnologías en los procesos de clasificación, organización, archivo, notificación, etc.

Tema 36.- Planificación y programación. Características y elementos de un Plan, programa o proyecto. Los objetivos: Definición. Clases. El establecimiento de objetivos.

Tema 37.- La evaluación. Tipos. Técnicas. Contenido y proceso. Procesos: Definición. La mejora de procesos. Definición y evaluación de procesos.

Tema 38.- II Plan de Igualdad Municipal Ayuntamiento de Elche.

(<http://www.elche.es/micrositios/recursos-humanos/cms/menu/plan-de-igualdad-municipal/>)

Tema 39. - Salud Laboral. Ley 31/1995 de 8 de noviembre, Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 40. – La Administración Electrónica en las administraciones públicas.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:	3
ÍNDICE:.....	6
TEMA 1.- LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: ESTRUCTURA Y PRINCIPIOS GENERALES. DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES DE LOS ESPAÑOLES. LA REFORMA DE LA CONSTITUCIÓN.	8
TEMA 2.- ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO. LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS: CONSTITUCIÓN Y COMPETENCIAS. EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.....	42
TEMA 3.- EL MUNICIPIO: CONCEPTO Y ELEMENTOS. EL TÉRMINO MUNICIPAL. LA POBLACIÓN: ESPECIAL REFERENCIA AL EMPADRONAMIENTO.	103
TEMA 4.- LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL. EL ALCALDE, EL PLENO, LOS TENIENTES DE ALCALDE, LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y LAS COMISIONES INFORMATIVAS.	103
TEMA 5.- LAS COMPETENCIAS DEL MUNICIPIO. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES. CONVOCATORIA Y ORDEN DEL DÍA. ACTAS Y CERTIFICADOS DE ACUERDOS.	103
TEMA 6.- LAS FORMAS DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS: LA GESTIÓN DIRECTA Y LA GESTIÓN INDIRECTA.	197
TEMA 7.- EL RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE GRAN POBLACIÓN: ÁMBITO DE APLICACIÓN; ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS MUNICIPALES NECESARIOS.	226
TEMA 8.- HACIENDAS LOCALES. CLASIFICACIÓN DE LOS INGRESOS. INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO. INGRESOS DE DERECHO PRIVADO. ORDENANZAS FISCALES. TASAS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES.	237
TEMA 9.- LOS PRESUPUESTOS LOCALES: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y ESTRUCTURA. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO. SU LIQUIDACIÓN.	251
TEMA 10.- FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO: ESPECIAL REFERENCIA A LA LEY Y A LOS REGLAMENTOS. LA POTESTAD REGLAMENTARIA.	324
TEMA 11.- ORDENANZAS Y REGLAMENTOS. PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN.....	333
TEMA 12.- EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES LOCALES: CONCEPTOS Y CLASES. ESPECIAL REFERENCIA A LAS RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. PERMISOS Y LICENCIAS.	352
TEMA 13.- LA SELECCIÓN DEL PERSONAL: LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN. ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO.	369
TEMA 14.- LA ESTRUCTURACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y MOVILIDAD.	369
TEMA 15.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS FUNCIONARIOS. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES Y EFECTOS.	377
TEMA 16.- RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. RESPONSABILIDAD Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO.	396
TEMA 17.- LOS BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES. CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES. EL INVENTARIO.....	405
TEMA 18.- UTILIZACIÓN DE LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO Y BIENES PATRIMONIALES.	405
TEMA 19.- LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO Y CAPACIDAD DE OBRAR. SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS EN SUS RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN.....	436
TEMA 20.- EL ACTO ADMINISTRATIVO. CONCEPTO. ELEMENTOS. EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SU CONDICIONAMIENTO. EJECUTIVIDAD Y SUSPENSIÓN. LA EJECUCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. ACTOS NULOS Y ANULABLES. LA CONVALIDACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO.....	436
TEMA 21.- INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. DISPOSICIONES GENERALES. INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE OFICIO POR LA ADMINISTRACIÓN Y SOLICITUD DEL INTERESADO.	436

TEMA 22.- ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 436

TEMA 23.- TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA DEL PROCEDIMIENTO. LA EJECUCIÓN. REVISIÓN DE ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA. LA OBLIGACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE RESOLVER. EL SILENCIO ADMINISTRATIVO. EFECTOS. ... 436

TEMA 24.- LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS: EL RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN. EL RECURSO DE ALZADA. EL RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN. EL RECURSO ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO. LAS RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LAS VÍAS CIVIL Y LABORAL. 436

SOLUCIONARIO 574

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Estructura y Principios Generales. Derechos y Deberes fundamentales de los españoles. La reforma de la Constitución.

TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

4. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos”?:

- a) Artículo 21.
- b) Artículo 7.
- c) Artículo 9.
- d) Artículo 42.

Tema 3.- El Municipio: concepto y elementos. El Término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento.

Tema 4.- La Organización Municipal. El Alcalde, el Pleno, los Tenientes de Alcalde, la Junta de Gobierno Local y las Comisiones Informativas.

Tema 5.- Las competencias del municipio. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

LEY 7/1985 TITULO II CAPITULOS I Y II

382. ¿Cómo se denomina el Título II de la Ley 7/1985?

- a) La Provincia.
- b) El Municipio.
- c) Territorio y Población.
- d) Otras entidades locales.

383. Según el artículo 11 de la ley 7/1985, ¿Cuál es la Entidad Local básica de la organización territorial del Estado?

- a) El Municipio.
- b) La Provincia.
- c) La Comunidad Autónoma.
- d) Cualquier entidad local.

384. Según el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son elementos del municipio:

- a) El territorio, la población y el ayuntamiento.
- b) El territorio, la población y la organización.
- c) El término municipal, los habitantes y los órganos de gobierno.
- d) El término municipal, los habitantes y la organización.

Tema 8.- Haciendas locales. Clasificación de los ingresos. Ingresos de derecho público. Ingresos de derecho privado. Ordenanzas fiscales. Tasas y contribuciones especiales.

TEST INGRESOS PÚBLICOS:

TEST LEY 33/2003: PATRIMONIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: ARTÍCULOS DEL 3 AL 8:

916. ¿Qué constituye el patrimonio de las Administraciones públicas según el Artículo 3?

- a) Conjunto de sus bienes y derechos, sin importar su naturaleza.
- b) Únicamente los recursos financieros de su hacienda.
- c) Solamente los bienes inmuebles que poseen.
- d) Exclusivamente los valores y créditos.

917. Según el Artículo 4, ¿cómo se clasifican los bienes y derechos del patrimonio de las Administraciones públicas?

- a) Por su valor económico.
- b) Por el régimen jurídico al que están sujetos.
- c) Por su antigüedad.
- d) Por su ubicación geográfica.

918. De acuerdo con el Artículo 5, ¿qué caracteriza a los bienes y derechos de dominio público?

- a) Su afectación exclusiva al sector privado.
- b) Su titularidad y afectación al uso general o al servicio público.
- c) Su carácter exclusivamente privado y comercial.
- d) Su inmovilidad e intransferibilidad.

919. ¿Cuál de los siguientes principios no se menciona en el Artículo 6 respecto a la gestión de bienes y derechos demaniales?

- a) Inalienabilidad, inembargabilidad e imprescriptibilidad.
- b) Libertad total de disposición por parte de las Administraciones.
- c) Dedicación preferente al uso común.
- d) Cooperación y colaboración entre las Administraciones públicas.

Tema 11.- Ordenanzas y Reglamentos. Procedimientos de elaboración y aprobación.

1266. Las potestades que tienen asignadas los municipios, las provincias y las islas, ¿pueden ser aplicadas a las entidades de ámbito inferior al municipal y, asimismo, a las comarcas, áreas metropolitanas y demás entidades locales?

- a) No, nunca, estos se regirán por su normativa interna.
- b) Si, debiendo las leyes de las comunidades autónomas concretar cuales de aquellas potestades serán de aplicación, excepto en el supuesto de las mancomunidades, que se rigen por lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 4.
- c) Si, debiendo las leyes de las comunidades autónomas concretar cuales de aquellas potestades serán de aplicación, incluyendo a las mancomunidades.
- d) No, aunque pueden ejercerlas en caso de que sean precisos para el cumplimiento de su finalidad.

1267. Según el artículo 49 de la Ley 7/1985, la aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

- a) Aprobación inicial por el Pleno.
- b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.
- d) Todas son correctas.

1268. De acuerdo el artículo 70 bis de la Ley 7/1985, los vecinos que gocen del derecho de sufragio activo en las elecciones municipales podrán ejercer la iniciativa popular, presentando propuestas de acuerdos o actuaciones o proyectos de reglamentos en materias de la competencia municipal. Dichas iniciativas deberán ir suscritas al menos por el siguiente porcentaje de vecinos del municipio:

- a) Hasta 5.000 habitantes, el 20 por ciento.
- b) De 5.001 a 20.000 habitantes, el 15 por ciento.
- c) A partir de 20.001 habitantes, el 10 por ciento.
- d) Todas son correctas.

Tema 19.- Los interesados en el procedimiento administrativo: concepto y capacidad de obrar. Sistemas de identificación y firma. Uso de medios electrónicos. Derechos y obligaciones de las personas en sus relaciones con la administración.

Tema 20.- El acto administrativo. Concepto. Elementos. Eficacia de los actos administrativos y su condicionamiento. Ejecutividad y suspensión. La ejecución de los actos administrativos. Actos nulos y anulables. La convalidación del acto administrativo.

Tema 21.- Iniciación del procedimiento administrativo. Disposiciones generales. Iniciación del procedimiento de oficio por la administración y solicitud del interesado.

Tema 22.- Ordenación del procedimiento administrativo. Instrucción del procedimiento administrativo. Finalización del procedimiento administrativo.

Tema 23.- Tramitación simplificada del procedimiento. La ejecución. Revisión de actos en vía administrativa. La obligación de la Administración de resolver. El Silencio administrativo. Efectos.

Tema 24.- Los recursos administrativos: El recurso potestativo de reposición. El recurso de alzada. El recurso extraordinario de revisión. El recurso económico-administrativo. Las reclamaciones administrativas previas a las vías civil y laboral.

VAMOS A ESTUDIAR ESTOS TEMAS DE MANERA CONJUNTA YA QUE LA INFORMACIÓN LA VAMOS A ENCONTRAR EN LA MISMA LEY

LEY 39/2015

ESTRUCTURA Y TÍTULO PRELIMINAR

1641. ¿Cuántos artículos componen el título preliminar de la Ley 39/2015?

- a) Uno.
- b) Dos.
- c) Tres.
- d) Cuatro.

1642. La Ley 39/2015, regula la participación de los ciudadanos para:

- a) La elaboración de los presupuestos participativos.
- b) Para decidir las inversiones públicas sostenibles.
- c) La elaboración de las normas administrativas.
- d) No es objeto de esta ley.

1643. La Ley 39/2015 resulta de aplicación a:

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las Administraciones de las CCAA.
- c) Las entidades que integran la Administración Local.
- d) Todas son correctas.

1644. ¿Cuál es el objeto de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común?

- a) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- b) Legislar los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- c) Informar de los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- d) Establecer los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.

1645. El ámbito de aplicación de la Ley 39/2015 será:

- a) La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- b) Las entidades que integran la Administración Local y el sector público institucional.
- c) La a y la b son correctas.
- d) La respuesta a, es falsa.

SOLUCIONARIO