

- TEST -
oposiciones

tutemario

ADMINISTRATIVO
C1

DIPUTACIÓN DE LA CORUÑA

1ª PARTE: TEMAS DEL 1 AL 27

TEMAS:

40

PLAZAS:

5

ED. 2024

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES DIPUTACIÓN DE LA CORUÑA

Ed. 2024

Editorial ENA

ISBN: 978-84-128094-7-3

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro de test, PREGUNTAS TIPO TEST DE 4 RESPUESTAS ALTERNATIVAS, basadas en los 40 temas solicitados para el estudio de la convocatoria de cinco (5) puestos administrativos de administración general (C1) correspondientes a la Oferta de Empleo Público 2022 de la Diputación Provincial de A Coruña.

El temario solicitado es el siguiente:

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Estructura. Valores superiores del orden constitucional. Los principios fundamentales de la Constitución: soberanía, división de poderes, representación política, participación política. La reforma constitucional.

Tema 2.- Derechos y libertades establecidos en la Constitución; especial referencia a los derechos fundamentales y las libertades públicas. Garantías y protección de derechos y libertades. La suspensión de derechos.

Tema 3.- La organización territorial del Estado en la Constitución. El Estado de las Autonomías. Proceso de creación y organización básica de las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía.

Tema 4.- Autonomía gallega: origen y evolución. El Estatuto de Autonomía de Galicia: estructura y procedimiento de reforma. Competencias de la comunidad autónoma: el Parlamento, la Xunta y su Presidencia. Las competencias de Galicia y su ordenamiento jurídico.

Tema 5.- Origen y evolución de la Unión Europea. Organización institucional de la Unión Europea: composición y competencias. El Comité de las Regiones.

Tema 6.- Fuentes del ordenamiento jurídico español. La ley: concepto y clases. la costumbre Los principios generales del derecho. Valor de la jurisprudencia. La Constitución como fuente de derecho. Posición de los tratados internacionales y del derecho de la Unión Europea en el sistema de fuentes.

Tema 7.- La relación jurídico-administrativa: concepto y sujetos. Las personas ante la actividad de la administración: derechos y obligaciones. Términos y plazos obligatorios.

Tema 8.- El funcionamiento electrónico del sector público y las relaciones electrónicas entre administraciones públicas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, reguladora del régimen jurídico del sector público.

Tema 9.- El acto administrativo. concepto clases Elementos: sujeto, objeto, causa, fin y forma. la motivación. Notificación y publicación de actos administrativos.

Tema 10.- Efectividad y exigibilidad de los actos administrativos; medios de ejecución. La nulidad del acto administrativo: casos de nulidad absoluta y anulabilidad; el principio de conservación del acto administrativo. La reseña oficial. la revocación La rectificación de errores.

Tema 11.- La Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación. El interesado en el procedimiento administrativo: concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los interesados y sus derechos en el procedimiento administrativo. Garantías de imparcialidad: abstención y recusación.

Tema 12.- La iniciación del procedimiento administrativo: clases. Registros administrativos. Los principios de ordenación del procedimiento. Fase de instrucción.

Tema 13.- La resolución del procedimiento. La obligación de resolver. Régimen de silencio administrativo.

Tema 14.- Otras formas de finalización del procedimiento. Desistimiento y renuncia. el vencimiento El final convencional. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 15.- Recursos administrativos: principios generales. Recurso de elevación. Recurso facultativo de reposición. Extraordinario recurso de revisión. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje. La suspensión de la ejecución del acto apelado.

Tema 16.- El poder sancionador: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento administrativo en materia sancionadora. Medidas de sanciones administrativas. Especial referencia a la autoridad sancionadora local.

Tema 17.- La responsabilidad de la Administración Pública: personajes. Determinación del daño, sujetos imputables y causas de imputación. El alcance de la reparación. La acción de responsabilidad. Especialidades del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 18.- Contratos del sector público: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Delimitación de tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Contratos menores.

Tema 19.- Las partes en los contratos del sector público. Autoridad contratante; el perfil del contratista. Capacidad y solvencia del empresario. prohibiciones Clasificación

Tema 20.- Objeto, presupuesto base de la licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigidas en la contratación del sector público.

Tema 21.- Función pública local: personal al servicio de las entidades locales. Instrumentos de organización del personal: personal y relaciones laborales. Instrumentos reguladores de los recursos humanos: la Oferta de Empleo, planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 22.- Acceso al empleo público y adquisición y pérdida de la relación de servicio. Provisión de empleo y movilidad. Situaciones administrativas.

Tema 23.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público: los derechos de los empleados públicos. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y retribuciones. Derechos de ejercicio colectivo. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

Tema 24.- El sistema disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.

Tema 25.- Las fuentes del ordenamiento jurídico local. Legislación estatal y autonómica sobre régimen local. Entidades que integran la administración local: disposiciones generales.

Tema 26.- La autoridad reguladora de las entidades locales: normas y ordenanzas. Procedimiento de preparación. El reglamento orgánico. Los bandos

Tema 27.- El municipio: territorio y población. Organización y competencias municipales.

Tema 28.- La provincia como entidad local. organización Regímenes especiales. Relaciones entre las comunidades autónomas y las diputaciones provinciales.

Tema 29.- Las competencias de las diputaciones provinciales. Asistencia técnica, jurídica y económica a los municipios. Planes provinciales de cooperación en obras y servicios municipales. Coordinación en la prestación de determinados servicios municipales.

Tema 30.- Régimen de sesiones de los órganos de gobierno local y adopción de acuerdos. Las actas. Impugnación de actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones.

Tema 31.- Régimen jurídico del procedimiento administrativo de las entidades locales. los archivos Certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicaciones de acuerdos. El registro de documentos.

Tema 32.- Los bienes de las entidades locales. Normativa aplicable. clases Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y facultades de las entidades locales en relación con su patrimonio. Los bienes comunales. El inventario

Tema 33.- El presupuesto general de las entidades locales. Concepto y contenido. Elaboración y aprobación: especial referencia a las Bases de ejecución presupuestaria. La ampliación del presupuesto.

Tema 34.- Modificaciones presupuestarias. Créditos extraordinarios y complementos de crédito. Créditos ampliables. Transferencias. Generación de crédito. Incorporación de créditos restantes. Pérdidas por cancelación.

Tema 35.- Etapas de ejecución presupuestaria. La liquidación del presupuesto. El resto del Tesoro. Pagos a justificar. Anticipos de efectivo fijo. Control presupuestario: naturaleza. Control interno; modalidades Control externo.

Tema 36.- Los recursos de las entidades locales en el marco de la legislación de explotaciones locales. Los tributos locales: Principios. Impuestos. Tasas Contribuciones especiales. Precios públicos locales.

Tema 37.- La potestad reguladora de las entidades locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y disposición de impuestos. La constitución de recursos no tributarios.

Tema 38.- Gestión de la recaudación local. Procedimientos de cobro: en el período voluntario y en el período ejecutivo. Aplazamientos y fraccionamientos de pagos.

Tema 39.- Prevención de riesgos laborales: derechos y obligaciones de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo. Ley 7/2023, de 30 de noviembre para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en Galicia: Disposiciones generales; transversalidad. Igualdad de condiciones laborales en la administración pública gallega.

Tema 40.- Protección de datos personales: Disposiciones generales. Principios y derechos de las personas en materia de protección de datos. Ley 3/1983, de 15 de junio, de normalización lingüística de Galicia: Uso oficial del gallego. La Ordenanza sobre el uso de la lengua gallega en la Diputación Provincial de A Coruña (Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña número 186, de 29 de septiembre de 2017)."

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:.....	3
ÍNDICE:	6
TEMA 1.- LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: ESTRUCTURA. VALORES SUPERIORES DEL ORDEN CONSTITUCIONAL. LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA CONSTITUCIÓN: SOBERANÍA, DIVISIÓN DE PODERES, REPRESENTACIÓN POLÍTICA, PARTICIPACIÓN POLÍTICA. LA REFORMA CONSTITUCIONAL.	8
TEMA 2.- DERECHOS Y LIBERTADES ESTABLECIDOS EN LA CONSTITUCIÓN; ESPECIAL REFERENCIA A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS. GARANTÍAS Y PROTECCIÓN DE DERECHOS Y LIBERTADES. LA SUSPENSIÓN DE DERECHOS.	19
TEMA 3.- LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN. EL ESTADO DE LAS AUTONOMÍAS. PROCESO DE CREACIÓN Y ORGANIZACIÓN BÁSICA DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA.	40
TEMA 4.- AUTONOMÍA GALLEGA: ORIGEN Y EVOLUCIÓN. EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE GALICIA: ESTRUCTURA Y PROCEDIMIENTO DE REFORMA. COMPETENCIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA: EL PARLAMENTO, LA XUNTA Y SU PRESIDENCIA. LAS COMPETENCIAS DE GALICIA Y SU ORDENAMIENTO JURÍDICO.....	62
TEMA 5.- ORIGEN Y EVOLUCIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIÓN EUROPEA: COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS. EL COMITÉ DE LAS REGIONES.	75
TEMA 6.- FUENTES DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL. LA LEY: CONCEPTO Y CLASES. LA COSTUMBRE LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO. VALOR DE LA JURISPRUDENCIA. LA CONSTITUCIÓN COMO FUENTE DE DERECHO. POSICIÓN DE LOS TRATADOS INTERNACIONALES Y DEL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA EN EL SISTEMA DE FUENTES.	97
TEMA 7.- LA RELACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA: CONCEPTO Y SUJETOS. LAS PERSONAS ANTE LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN: DERECHOS Y OBLIGACIONES. TÉRMINOS Y PLAZOS OBLIGATORIOS.	105
TEMA 8.- EL FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO DEL SECTOR PÚBLICO Y LAS RELACIONES ELECTRÓNICAS ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, REGULADORA DEL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO.	132
TEMA 9.- EL ACTO ADMINISTRATIVO. CONCEPTO CLASES ELEMENTOS: SUJETO, OBJETO, CAUSA, FIN Y FORMA. LA MOTIVACIÓN. NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.	139
TEMA 10.- EFECTIVIDAD Y EXIGIBILIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS; MEDIOS DE EJECUCIÓN. LA NULIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO: CASOS DE NULIDAD ABSOLUTA Y ANULABILIDAD; EL PRINCIPIO DE CONSERVACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO. LA RESEÑA OFICIAL. LA REVOCACIÓN LA RECTIFICACIÓN DE ERRORES.....	139
TEMA 11.- LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: ÁMBITO DE APLICACIÓN. EL INTERESADO EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO, CAPACIDAD DE OBRAR Y REPRESENTACIÓN. LA IDENTIFICACIÓN DE LOS INTERESADOS Y SUS DERECHOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. GARANTÍAS DE IMPARCIALIDAD: ABSTENCIÓN Y RECUSACIÓN.	139
TEMA 12.- LA INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: CLASES. REGISTROS ADMINISTRATIVOS. LOS PRINCIPIOS DE ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. FASE DE INSTRUCCIÓN.	139
TEMA 13.- LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER. RÉGIMEN DE SILENCIO ADMINISTRATIVO.	139
TEMA 14.- OTRAS FORMAS DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. DESISTIMIENTO Y RENUNCIA. EL VENCIMIENTO EL FINAL CONVENCIONAL. LA TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.	139
TEMA 15.- RECURSOS ADMINISTRATIVOS: PRINCIPIOS GENERALES. RECURSO DE ELEVACIÓN. RECURSO FACULTATIVO DE REPOSICIÓN. EXTRAORDINARIO RECURSO DE REVISIÓN. PROCEDIMIENTOS SUSTITUTIVOS DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS: CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y ARBITRAJE. LA SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL ACTO APELADO.	139
TEMA 16.- EL PODER SANCIONADOR: CONCEPTO Y SIGNIFICADO. PRINCIPIOS DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD SANCIONADORA. ESPECIALIDADES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN MATERIA SANCIONADORA. MEDIDAS DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS. ESPECIAL REFERENCIA A LA AUTORIDAD SANCIONADORA LOCAL.	250

TEMA 17.- LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: PERSONAJES. DETERMINACIÓN DEL DAÑO, SUJETOS IMPUTABLES Y CAUSAS DE IMPUTACIÓN. EL ALCANCE DE LA REPARACIÓN. LA ACCIÓN DE RESPONSABILIDAD. ESPECIALIDADES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS AUTORIDADES Y DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.	256
TEMA 18.- CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. DELIMITACIÓN DE TIPOS CONTRACTUALES. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS PRIVADOS. CONTRATOS MENORES.	270
TEMA 19.- LAS PARTES EN LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. AUTORIDAD CONTRATANTE; EL PERFIL DEL CONTRATISTA. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO. PROHIBICIONES CLASIFICACIÓN	270
TEMA 20.- OBJETO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PRECIO DEL CONTRATO Y SU REVISIÓN. GARANTÍAS EXIGIDAS EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO.....	270
TEMA 21.- FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL: PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES LOCALES. INSTRUMENTOS DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL: PERSONAL Y RELACIONES LABORALES. INSTRUMENTOS REGULADORES DE LOS RECURSOS HUMANOS: LA OFERTA DE EMPLEO, PLANES DE EMPLEO Y OTROS SISTEMAS DE RACIONALIZACIÓN.....	328
TEMA 22.- ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO. PROVISIÓN DE EMPLEO Y MOVILIDAD. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.	328
TEMA 23.- REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO: LOS DERECHOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. DERECHOS INDIVIDUALES. ESPECIAL REFERENCIA A LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y RETRIBUCIONES. DERECHOS DE EJERCICIO COLECTIVO. DEBERES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. CÓDIGO DE CONDUCTA.	357
TEMA 24.- EL SISTEMA DISCIPLINARIO. EL RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL Y PATRIMONIAL. EL RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES.....	374
TEMA 25.- LAS FUENTES DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO LOCAL. LEGISLACIÓN ESTATAL Y AUTONÓMICA SOBRE RÉGIMEN LOCAL. ENTIDADES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: DISPOSICIONES GENERALES.	390
TEMA 26.- LA AUTORIDAD REGULADORA DE LAS ENTIDADES LOCALES: NORMAS Y ORDENANZAS. PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN. EL REGLAMENTO ORGÁNICO. LOS BANDOS.....	393
TEMA 27.- EL MUNICIPIO: TERRITORIO Y POBLACIÓN. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS MUNICIPALES.....	412
SOLUCIONARIO	427

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Estructura. Valores superiores del orden constitucional. Los principios fundamentales de la Constitución: soberanía, división de poderes, representación política, participación política. La reforma constitucional.

TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

1. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:

- a) Artículo 1.
- b) Artículo 2.
- c) Artículo 11.
- d) Artículo 8.

2. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?

- a) 167.
- b) 168.
- c) 169.
- d) 170.

3. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos.
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos.
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos.
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos.

4. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos”?:

- a) Artículo 21.
- b) Artículo 7.
- c) Artículo 9.
- d) Artículo 42.

Tema 5.- Origen y evolución de la Unión Europea. Organización institucional de la Unión Europea: composición y competencias. El Comité de las Regiones.

TEST ORIGEN Y EVOLUCIÓN DE LA UE. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

281. Según el artículo 240 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, el Comité de Representantes Permanentes de los Gobiernos de los Estados Miembros (COREPER) se encargará de preparar los trabajos de la siguiente institución de la Unión Europea:

- a) El Consejo Europea
- b) El Consejo de la Unión Europea
- c) La Comisión Europea
- d) El Parlamento Europeo

282. ¿Por cuantos países está formada la Unión Europea en la actualidad?

- a) 28
- b) 27
- c) 22
- d) 26

283. La legislación de la Unión Europea ¿con cuantas clases de Derecho se divide?

- a) Uno
- b) Dos
- c) Tres
- d) Cuatro

284. ¿En qué año se creó la CEE posterior a la Segunda Guerra Mundial para impulsar la economía de los países que querían formar parte de ella?

- a) 1956
- b) 1957
- c) 1958
- d) 1968

Tema 9.- El acto administrativo. concepto clases Elementos: sujeto, objeto, causa, fin y forma. la motivación. Notificación y publicación de actos administrativos.

Tema 10.- Efectividad y exigibilidad de los actos administrativos; medios de ejecución. La nulidad del acto administrativo: casos de nulidad absoluta y anulabilidad; el principio de conservación del acto administrativo. La reseña oficial. la revocación La rectificación de errores.

Tema 11.- La Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación. El interesado en el procedimiento administrativo: concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los interesados y sus derechos en el procedimiento administrativo. Garantías de imparcialidad: abstención y recusación.

Tema 12.- La iniciación del procedimiento administrativo: clases. Registros administrativos. Los principios de ordenación del procedimiento. Fase de instrucción.

Tema 13.- La resolución del procedimiento. La obligación de resolver. Régimen de silencio administrativo.

Tema 14.- Otras formas de finalización del procedimiento. Desistimiento y renuncia. el vencimiento El final convencional. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 15.- Recursos administrativos: principios generales. Recurso de elevación. Recurso facultativo de reposición. Extraordinario recurso de revisión. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje. La suspensión de la ejecución del acto apelado.

A CONTINUACIÓN VAMOS A ESTUDIAR DESDE EL TEMA 9 AL TEMA 15 DE MANERA CONJUNTA YA QUE ASÍ PODREMOS ENTENDERLA MEJOR.

En cada uno de los temas os indicamos los títulos y capítulos a los que hace referencia.

529. La Ley 39/2015, regula la participación de los ciudadanos para:

- a) La elaboración de los presupuestos participativos.
- b) Para decidir las inversiones públicas sostenibles.
- c) La elaboración de las normas administrativas.
- d) No es objeto de esta ley.

530. La Ley 39/2015 resulta de aplicación a:

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las Administraciones de las CCAA.
- c) Las entidades que integran la Administración Local.
- d) Todas son correctas.

531. ¿Cuál es el objeto de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común?

- a) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- b) Legislar los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- c) Informar de los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.
- d) Establecer los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas.

532. El ámbito de aplicación de la Ley 39/2015 será:

- a) La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- b) Las entidades que integran la Administración Local y el sector público institucional.
- c) La a y la b son correctas.
- d) La respuesta a, es falsa.

533. Conforme a la Ley 39/2015 NO se consideran interesados en el procedimiento:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva,
- d) Cuando la Ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.

Tema 17.- La responsabilidad de la Administración Pública: personajes. Determinación del daño, sujetos imputables y causas de imputación. El alcance de la reparación. La acción de responsabilidad. Especialidades del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

LEY 40/2015 CAPITULO III (DEL 25 AL 31)

948. Según el artículo 28, Cuando el cumplimiento de una obligación establecida por una norma con rango de Ley corresponda a varias personas conjuntamente, responderán de las infracciones que, en su caso, se cometan y de las sanciones que se impongan:

- a) De forma solidaria.
- b) De forma subsidiaria.
- c) De forma individual.
- d) De forma mancomunada.

949. De acuerdo al artículo 28: Cuando sea posible la sanción se individualizará en la resolución en función del grado de participación de cada responsable:

- a) Cuando la sanción sea pecuniaria.
- b) Cuando la sanción no sea pecuniaria.
- c) Cuando el sujeto sea reincidente.
- d) Cuando el sujeto no sea reincidente.

Tema 23.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público: los derechos de los empleados públicos. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y retribuciones. Derechos de ejercicio colectivo. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

RD LEGISLATIVO 5/2015

TITULO III (ARTICULOS DEL 14 AL 54)

1310. Según el artículo 14, es un derecho individual de los empleados públicos:

- a) El derecho a la discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo u orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- b) El derecho a las vacaciones, descansos, permisos y licencias.
- c) El derecho a no percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón de servicio.
- d) El derecho a la vivienda.

1311. El artículo 14 del TREBEP recoge expresamente como derecho individual de los empleados públicos.

- a) A la libertad de expresión en todo caso.
- b) A la no discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo u orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad, vecindad o cualquier otra condición o circunstancia personal.
- c) A participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar.
- d) A colaborar en todos los convenios y movilizaciones atribuidos al personal laboral donde preste sus servicios.

1312. Según el artículo 14 del TREBEP, constituye un derecho individual de los empleados públicos:

- a) Desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas.
- b) Actuar con arreglo a los principios de objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad y confidencialidad.
- c) Velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico.
- d) A percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.

Tema 27.- El municipio: territorio y población. Organización y competencias municipales.

TITULO II CAPITULOS I Y II

1512. ¿Cómo se denomina el Título II de la Ley 7/1985?

- a) La Provincia.
- b) El Municipio.
- c) Territorio y Población.
- d) Otras entidades locales.

1513. Según el artículo 11 de la ley 7/1985, ¿Cuál es la Entidad Local básica de la organización territorial del Estado?

- a) El Municipio.
- b) La Provincia.
- c) La Comunidad Autónoma.
- d) Cualquier entidad local.

1514. Según el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son elementos del municipio:

- a) El territorio, la población y el ayuntamiento.
- b) El territorio, la población y la organización.
- c) El término municipal, los habitantes y los órganos de gobierno.
- d) El término municipal, los habitantes y la organización.

1515. Indica cuál de los siguientes, no es un elemento del Municipio:

- a) La población.
- b) La diputación provincial.
- c) La organización.
- d) El territorio.

1516. ¿A cuántas provincias puede pertenecer un municipio?

- a) Una.
- b) Dos.
- c) Tres.
- d) Cuatro.

SOLUCIONARIO
