

- TEST -
oposiciones

tutemario

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C2

DIPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

TEMAS:

20

ED. 2024

ENA

editorial

TEMARIO AUXILIAR ADMINISTRATIVOS C2
DIPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
ED. 2024
EDITORIAL ENA
ISBN: 978-84-122292-5-7

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES
DEPÓSITO LEGAL SEGÚN REAL DECRETO 635/2015
PROHIBIDO SU REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

En este libro temario se desarrollan los 20 temas (17 + 3) solicitados para el estudio de las oposiciones TODOS los puestos de Auxiliar de Administración General, integrados en el grupo C2 de la escala de Administración General, subescala auxiliar, y dotados de la retribución básica correspondiente a su grupo de titulación y los complementarios asignados a los puestos a los que se asignan los puestos, de la Diputación de Pontevedra.

El temario solicitado es:

Primer parte: (materias comunes)

1. La Constitución Española de 1978. Principios, derechos y deberes de los españoles.
2. La Corona. El Poder Legislativo.
3. El Gobierno y la Administración del Estado. El poder Judicial.
4. La organización territorial del Estado. Los estatutos de autonomía. Su significado. El Parlamento de Galicia. La Administración Autónoma de Galicia. La organización y su estructura básica.
5. La Administración Pública en el sistema español: concepto y significados. Elementos. Regulación. Trato constitucional. La personalidad jurídica de la Administración Pública. Clases de administración pública. Principios de actuación en la Administración Pública: consideraciones previas. Enumeración y examen de cada uno.
6. El acto administrativo: concepto, clases y elementos; requisitos de actos administrativos. La obligación de resolver y los hechos alegados. Efectividad en actos administrativos. Nulidad y anulabilidad.
7. El procedimiento administrativo común. Fases del trámite: inicio, ordenación, instrucción y finalización.
8. La revisión de oficio de los actos administrativos. Recursos administrativos.
9. Prevención de riesgos laborales: derechos y obligaciones. Protección de datos personales: principios y derechos de la persona. Igualdad efectiva de mujeres y hombres: principio de igualdad. Violencia de género: principios rectores. Discapacidad y dependencia: principios.
10. Contratos administrativos de obras, suministros y servicios en el ámbito local. Procedimiento para la selección de contratistas.
11. El patrimonio de las entidades locales. Régimen jurídico de los bienes de las entidades locales.
12. La provincia. Organización y competencias.
13. El municipio. Población y municipio. Organización y competencia.
14. El régimen de sesiones y acuerdos de los órganos colegiados. Clases de sesiones. Requisitos y procedimientos para la constitución y realización de sesiones. Actas y certificaciones.
15. Haciendas locales. Clasificación ingresos. El presupuesto de las entidades locales.
16. Funcionarios públicos. Concepto y clases. Nacimiento y terminación de la relación de servicio civil. Derechos y deberes de los servidores públicos.
17. Situaciones administrativas de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario. Funcionarios locales.

Segunda parte (asignaturas específicas):

1. Sistema operativo Windows.
2. Internet: navegación y búsqueda. Correo electrónico: Microsoft Outlook.
3. Procesador de textos: Microsoft Word. Hoja de cálculo: Microsoft Excel. Base de datos: Microsoft Access.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:.....	3
ÍNDICE:.....	4
1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. PRINCIPIOS, DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESPAÑOLES.	5
2. LA CORONA. EL PODER LEGISLATIVO.....	36
3. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. EL PODER JUDICIAL.....	59
4. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. SU SIGNIFICADO. EL PARLAMENTO DE GALICIA. LA ADMINISTRACIÓN AUTÓNOMA DE GALICIA. LA ORGANIZACIÓN Y SU ESTRUCTURA BÁSICA.	76
5. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL SISTEMA ESPAÑOL: CONCEPTO Y SIGNIFICADOS. ELEMENTOS. REGULACIÓN. TRATO CONSTITUCIONAL. LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CLASES DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: CONSIDERACIONES PREVIAS. ENUMERACIÓN Y EXAMEN DE CADA UNO.	107
6. EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO, CLASES Y ELEMENTOS; REQUISITOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS. LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER Y LOS HECHOS ALEGADOS. EFECTIVIDAD EN ACTOS ADMINISTRATIVOS. NULIDAD Y ANULABILIDAD.....	194
7. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. FASES DEL TRÁMITE: INICIO, ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y FINALIZACIÓN.....	213
8. LA REVISIÓN DE OFICIO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. RECURSOS ADMINISTRATIVOS.....	256
9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: DERECHOS Y OBLIGACIONES. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA PERSONA. IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES: PRINCIPIO DE IGUALDAD. VIOLENCIA DE GÉNERO: PRINCIPIOS RECTORES. DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA: PRINCIPIOS.....	277
10. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE OBRAS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EN EL ÁMBITO LOCAL. PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.....	304
11. EL PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES LOCALES. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES.	326
12. LA PROVINCIA. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS.	359
13. EL MUNICIPIO. POBLACIÓN Y MUNICIPIO. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIA.	363
14. EL RÉGIMEN DE SESIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS. CLASES DE SESIONES. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONSTITUCIÓN Y REALIZACIÓN DE SESIONES. ACTAS Y CERTIFICACIONES.	378
15. HACIENDAS LOCALES. CLASIFICACIÓN INGRESOS. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES.	394
16. FUNCIONARIOS PÚBLICOS. CONCEPTO Y CLASES. NACIMIENTO Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN DE SERVICIO CIVIL. DERECHOS Y DEBERES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	450
17. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS. RÉGIMEN DISCIPLINARIO. FUNCIONARIOS LOCALES.	450
18. SISTEMA OPERATIVO WINDOWS.....	489
19. INTERNET: NAVEGACIÓN Y BÚSQUEDA. CORREO ELECTRÓNICO: MICROSOFT OUTLOOK.	500
20. PROCESADOR DE TEXTOS: MICROSOFT WORD. HOJA DE CÁLCULO: MICROSOFT EXCEL. BASE DE DATOS: MICROSOFT ACCESS.....	510
SOLUCIONARIO	553

1. La Constitución Española de 1978. Principios, derechos y deberes de los españoles.

TEST PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES:

1. Según la Constitución Española, en qué artículo se habla de los principios constitucionales básicos:

- a) Artículo 7.
- b) Artículo 8.
- c) Artículo 9.
- d) Artículo 10.

2. España se constituye en un Estado:

- a) Social y de Derecho.
- b) Social y Democrático de Derecho.
- c) Democrático y de Derecho.
- d) Social y Monárquico.

3. Indica la respuesta correcta, según los principios básicos constitucionales:

- a) La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- b) La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- c) La Constitución legisla el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- d) La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.

4. Según el principio de legalidad de la Constitución, la Administración solo podrá actuar cuando haya:

- a) Un Decreto que la habilite.
- b) Una orden que la habilite para ello, garantizando así un total sometimiento de ésta a la Ley y al Derecho.
- c) Una ley que la habilite para ello, garantizando así un total sometimiento de ésta a la Ley y al Derecho.
- d) Una norma que la habilite para ello, garantizando así un total sometimiento de ésta a la Ley y al Derecho.

5. La Administración Pública en el sistema español: concepto y significados. Elementos. Regulación. Trato constitucional. La personalidad jurídica de la Administración Pública. Clases de administración pública. Principios de actuación en la Administración Pública: consideraciones previas. Enumeración y examen de cada uno.

TEST SOBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL SISTEMA ESPAÑOL:

469. ¿Qué significa que la Administración pública tiene una perspectiva funcional en el cumplimiento de sus fines?

- a) Que la Administración Pública está formada por una serie de órganos o instituciones que llevan a cabo la actividad funcional, que es prácticamente informativa.
- b) Que la Administración Pública está formada por una serie de órganos o instituciones que llevan a cabo la actividad funcional, que es prácticamente administrativa.
- c) Que es la actividad que ejercen las administraciones públicas en sus actividades y funciones de legislación y jurisdicción, puesto que son las que regulan las relaciones entre los ciudadanos y los entes públicos.
- d) Todas son correctas.

470. La Administración pública es un órgano del Estado, siendo una organización al servicio de la comunidad, ¿Quién ejerce la función de agentes de dicha organización?

- a) Los Tribunales.
- b) Los funcionarios simples.
- c) Los Presidentes de las Comunidades.
- d) Los representantes de cada municipio.

471. ¿Qué artículo de la Constitución Española, nos indica que la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho?

- a) Artículo 106.3
- b) Artículo 103.6
- c) Artículo 103.1
- d) Artículo 101.3

472. La actuación de la Administración Pública está sometida a la Ley y al Derecho ¿Quién controla la legalidad y la potestad reglamentaria de la Administración Pública?

- a) Los Tribunales.
- b) Los funcionarios simples.
- c) Los Presidentes de las Comunidades.
- d) Los representantes de cada municipio.

8. La revisión de oficio de los actos administrativos. Recursos administrativos.

TEST LEY 39/2015: TÍTULO V:

1031. Según el artículo 106.1, Las Administraciones Públicas, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si los hubiere, declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo:

- a) En cualquier momento.
- b) Por iniciativa propia.
- c) A solicitud del interesado.
- d) Todas son correctas.

1032. El artículo 106.2 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas de oficio, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 47.2 del mismo cuerpo legal:

- a) En el plazo de dos meses.
- b) En cualquier momento.
- c) En el plazo de un mes.
- d) En el plazo de un mes, siempre que previamente hayan sido recurridas.

1033. ¿En qué Título de la Ley 39/2015 se recogen los recursos administrativos?

- a) Título IV.
- b) Título V.
- c) Título VI.
- d) Título VII.

12. La provincia. Organización y competencias.

TEST LEY 7/1985: TÍTULO III: ARTÍCULOS DEL 31 AL 41:

1432. Según el artículo 31 de la Ley 7/1985 la Provincia es:

- a) Una Entidad nacional determinada por la agrupación de Mancomunidades, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- b) Una Entidad Local determinada por la agrupación de Comarcas, con personalidad legislativa propia y con capacidad limitada para el cumplimiento de sus fines.
- c) Una Entidad local determinada por la agrupación de Municipios, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- d) Una Agrupación local de municipios, con personalidad administrativa propia y con una capacidad para el cumplimiento de sus fines limitada por la Diputación.

1433. Son fines propios y específicos de la provincia:

- a) Realizar los servicios de competencia municipal.
- b) Coordinar la administración municipal con la estatal y la autonómica.
- c) Garantizar los principios de solidaridad y autonomía municipales.
- d) Garantizar el principio de equilibrio intermunicipal.

1434. El gobierno y la administración autónoma de la Provincia corresponden a:

- a) La Diputación u otras Corporaciones de carácter representativo.
- b) La Conselleria de Administración Local.
- c) El Presidente del Gobierno.
- d) La Junta de Gobierno.

1435. En la organización provincial, existe en todas las Diputaciones:

- a) Presidente, Secretario, Junta de Gobierno y Pleno.
- b) Presidente, Vicepresidentes, Junta de Gobierno y Comisión.
- c) Presidente, Vicepresidentes, Junta de Gobierno y Cabildos.
- d) Presidente, Vicepresidentes, Junta de Gobierno y Pleno.

16. Funcionarios públicos. Concepto y clases. Nacimiento y terminación de la relación de servicio civil. Derechos y deberes de los servidores públicos.

17. Situaciones administrativas de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario. Funcionarios locales.

LOS DOS TEMAS UNIDOS EN UNO:

TEST REAL DECRETO 5/2015: DEL TÍTULO I AL TÍTULO VII, DESCARTANDO EL TÍTULO V:

TITULO I (ARTICULOS DEL 1 AL 7)

1798. Señale el enunciado INCORRECTO, de acuerdo con el Texto refundido de la ley del estatuto básico del empleado público aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre. En este estatuto se reflejan los siguientes fundamentos de actuación:

- a) Objetividad e imparcialidad en el servicio garantizadas con la movilidad en la condición de funcionario de carrera.
- b) Igualdad, mérito y capacidad en el acceso y en la promoción profesional.
- c) Desarrollo y cualificación profesional permanente de los empleados públicos.
- d) Servicio a los ciudadanos y a los intereses generales.

1799. En relación con el artículo 1 del Real decreto legislativo 5/2015, señale cuál no es un fundamento de actuación del referido Estatuto:

- a) Igualdad de trato entre mujeres y hombres.
- b) Transparencia.
- c) Sometimiento pleno a la ley y al derecho.
- d) Atención a los intereses particulares sobre los generales.

1800. De conformidad con lo previsto en el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en adelante TRLEBEP, en lo que se refiere al personal al servicio de las Universidades Públicas, este cuerpo legal:

- a) Se aplica al personal funcionario y en lo que proceda al personal laboral.
- b) Se aplica únicamente al personal funcionario de carrera.
- c) Se aplica únicamente al personal docente, investigador y estatutario.
- d) El personal al servicio de las Universidades Públicas está expresamente excluido del ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

18. Sistema operativo Windows.

TEST WINDOWS 10

1954. Si se pulsa clic derecho de ratón sobre el icono de inicio de Windows 10 ¿Qué ocurre?

- a) Se abre un menú con diversas opciones de configuración y administración de Windows.
- b) Se abre el Explorador de archivos.
- c) Se abre Cortana.
- d) Se abre el explorador web Microsoft Edge.

1955. En Windows 10, queremos ver alguna información sobre el computador, como el nombre del PC, la edición de Windows instalada, o la cantidad de RAM instalada. Dentro de la Configuración Sistema ¿Qué opción elegiremos?

- a) Aplicaciones y características.
- b) Almacenamiento.
- c) Acerca de.
- d) Notificaciones y Acciones.

1956. ¿Qué significa la palabra Windows de donde procede el nombre del sistema operativo?

- a) Puertas.
- b) Internet.
- c) Ventanas.
- d) Fácil.

1957. ¿En qué año se comercializó por primera vez el sistema operativo Windows?

- a) 1984
- b) 1981
- c) 1945
- d) 1983

SOLUCIONARIO