

- TEST -  
oposiciones

tutemario



# AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C2

**CORPORACIÓ VALENCIANA DE  
MITJANS DE COMUNICACIÓ  
CONVOCATORIA 18/23**

**TEMAS:**

**19**

**PLAZAS:**

**10**

ED. 2024

**ENA**

editorial

*TEST OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO C2*

*CORPORACIÓ MITJANTS DE COMUNICACIÓ GVA*

*Ed. 2023*

*Editorial ENA*

*ISBN: 978-84-125687-2-1*

*DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES*

*Depósito Legal según Real Decreto 635/2015*

*Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA*

## INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro preguntas tipo test de 4 respuestas alternativas, basadas en los 19 temas solicitados para las 7 plazas convocadas por la Generalitat Valenciana, por RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2023, del presidente del Consejo Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, por la que se hacen públicas la bases y la convocatoria del proceso selectivo para la contratación de personal laboral fijo de la entidad en los puestos de trabajo de auxiliar administrativo o auxiliar administrativa (convocatoria 18/2023), turnos general, diversidad funcional y diversidad funcional intelectual, correspondiente a la oferta pública de empleo de la Corporación para 2019.

El temario que vamos a desarrollar es el siguiente:

1. Constitución Española: Título Preliminar (arts. 1 a 9). Título I Capítulos Primero y Segundo (arts. 10 a 38) La elaboración de las leyes (arts. 81 a 92) El Gobierno y la Administración (arts. 97 a 107). Organización territorial del Estado (arts. 137 a 142 y 153 a 158).
2. Organización de la Generalitat en el Estatut de Autonomía de la Comunitat Valenciana (Título III). Competencias de la Comunitat Valenciana en materia de radiodifusión y televisión.
3. La Ley de Consell: Composición, atribuciones y funcionamiento del Consell (Título II, capítulos I, II y III). Consellers y conselleres (Título II, Capítulo IV). La Administración Pública de la Generalitat (Título IV).
4. Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat de Hacienda Pública, del sector instrumental y de subvenciones: Ámbito de aplicación y organización del sector Público de la Generalitat (Capítulo I del Título I). Contenido y elaboración de los presupuestos de la Generalitat (secciones 1ª y 2ª del Capítulo III del Título II). El presupuesto del sector público empresarial y fundacional (Capítulo V del Título II). El sector público instrumental de la Generalitat (Título IX).
5. Ley 6/2016, de 15 de julio, de la Generalitat, del Servicio Público de Radiodifusión y Televisión de Ámbito Autónomo, de Titularidad de la Generalitat (I): disposiciones generales (Título I); la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació (Título II). La naturaleza jurídica de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació (CVMC) y de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) y su encaje en el sector público instrumental de la Generalitat.
6. Ley 6/2016, de 15 de julio, de la Generalitat, del Servicio Público de Radiodifusión y Televisión de Ámbito Autónomo, de Titularidad de la Generalitat (II): programación contenidos y emisiones (Título III); régimen económico y del personal (Título IV); control y seguimiento de la actividad de la CVMC y sus sociedades (Título V).
7. La Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (arts. 1 a 33): Ámbito de aplicación. Interesados en el procedimiento. Normas generales de actuación de las administraciones públicas. Términos y plazos,
8. La Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público: Ámbito de aplicación y principios generales (arts. 1 a 4). Órganos administrativos y competencia (arts. 5 a 14). Órganos colegiados (arts. 15 a 18). Abstención y recusación (arts. 23 y 24). El funcionamiento electrónico del sector público (arts. 38 a 46bis) Los convenios (arts. 47 a 53). El Decreto 176/2014, del Consell, por el que se regulan los convenios que suscriba la Generalitat y su registro.
9. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: principios de protección de datos y derechos de las personas. (arts 1 a 18).

10. Delimitación de los tipos contractuales en la Ley de Contratos del Sector Público. Diferencia entre contratos administrativos y contratos privados. Principales conceptos contenidos en la Ley de Contratos del Sector Público: órgano de contratación, responsable del contrato; capacidad y solvencia del empresario; clasificación de las empresas; objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato; garantías provisional y definitiva; expediente de contratación; tramitación urgente y tramitación de emergencia; pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas; adjudicación y formalización de los contratos. Características básicas de los principales contratos de producción audiovisual: contratos de encargo de producción, de derechos de antena y de licencia de emisión.
11. El contrato de trabajo en el Estatuto de los trabajadores: capacidad para contratar; forma del contrato; periodo de prueba; duración del contrato. Suspensión del contrato. Extinción del contrato.
12. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título Preliminar y Título I. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. El Plan de Igualdad de la CVMC y la SAMC.
13. Principales conceptos en materia de Seguridad Social: Afiliación, altas, bajas y variación de datos. Situaciones asimiladas al alta. Cotización. Liquidación e ingreso de las cuotas. Accidente de trabajo y enfermedad profesional. Incapacidad temporal, incapacidad permanente. La acción protectora de la Seguridad Social en casos de maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante lactancia.
14. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones (Capítulo I). Derechos y obligaciones (Capítulo III) Conceptos de servicio de prevención, delegados de prevención y comité de seguridad y salud.
15. Sistema operativo Windows. Trabajo en el entorno Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio. El explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Herramientas «Este equipo» y «Acceso rápido». Accesorios. Herramientas del sistema.
16. Procesadores de texto: Word. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros. Personalización del entorno de trabajo.
17. Hojas de cálculo: Excel. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos. Personalización del entorno de trabajo.
18. Bases de datos: Access. Principales funciones y utilidades. Tablas. Consultas. Formularios. Informes. Relaciones. Importación, vinculación y exportación de datos.
19. Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.

## ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN: .....	3
ÍNDICE:.....	5
1. CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA: TÍTULO PRELIMINAR (ARTS. 1 A 9). TÍTULO I CAPÍTULOS PRIMERO Y SEGUNDO (ARTS. 10 A 38) LA ELABORACIÓN DE LAS LEYES (ARTS. 81 A 92) EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN (ARTS. 97 A 107). ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO (ARTS. 137 A 142 Y 153 A 158).....	7
2. ORGANIZACIÓN DE LA GENERALITAT EN EL ESTATUT DE AUTONOMÍA DE LA COMUNITAT VALENCIANA (TÍTULO III). COMPETENCIAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN MATERIA DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN.....	41
3. LA LEY DE CONSELL: COMPOSICIÓN, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSELL (TÍTULO II, CAPÍTULOS I, II Y III). CONSELLERS Y CONSELLERIES (TÍTULO II, CAPÍTULO IV). LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA GENERALITAT (TÍTULO IV).54	
4. LEY 1/2015, DE 6 DE FEBRERO, DE LA GENERALITAT DE HACIENDA PÚBLICA, DEL SECTOR INSTRUMENTAL Y DE SUBVENCIONES: ÁMBITO DE APLICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO DE LA GENERALITAT (CAPÍTULO I DEL TÍTULO I). CONTENIDO Y ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE LA GENERALITAT (SECCIONES 1ª Y 2ª DEL CAPÍTULO III DEL TÍTULO II). EL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO EMPRESARIAL Y FUNDACIONAL (CAPÍTULO V DEL TÍTULO II). EL SECTOR PÚBLICO INSTRUMENTAL DE LA GENERALITAT (TÍTULO IX). ....	64
5. LEY 6/2016, DE 15 DE JULIO, DE LA GENERALITAT, DEL SERVICIO PÚBLICO DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN DE ÁMBITO AUTONÓMICO, DE TITULARIDAD DE LA GENERALITAT (I): DISPOSICIONES GENERALES (TÍTULO I); LA CORPORACIÓ VALENCIANA DE MITJANS DE COMUNICACIÓ (TÍTULO II). LA NATURALEZA JURÍDICA DE LA CORPORACIÓ VALENCIANA DE MITJANS DE COMUNICACIÓ (CVMC) Y DE LA SOCIETAT ANÒNIMA DE MITJANS DE COMUNICACIÓ (SAMC) Y SU ENCAJE EN EL SECTOR PÚBLICO INSTRUMENTAL DE LA GENERALITAT.....	71
6. LEY 6/2016, DE 15 DE JULIO, DE LA GENERALITAT, DEL SERVICIO PÚBLICO DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN DE ÁMBITO AUTONÓMICO, DE TITULARIDAD DE LA GENERALITAT (II): PROGRAMACIÓ CONTENIDOS Y EMISIONES (TÍTULO III); RÉGIMEN ECONÓMICO Y DEL PERSONAL (TÍTULO IV); CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DE LA CVMC Y SUS SOCIEDADES (TÍTULO V).....	78
7. LA LEY 39/2015, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (ARTS. 1 A 33): ÁMBITO DE APLICACIÓN. INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO. NORMAS GENERALES DE ACTUACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. TÉRMINOS Y PLAZOS, .....	85
8. LA LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO: ÁMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS GENERALES (ARTS. 1 A 4). ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS Y COMPETENCIA (ARTS. 5 A 14). ÓRGANOS COLEGIADOS (ARTS. 15 A 18). ABSTENCIÓN Y RECUSACIÓN (ARTS. 23 Y 24). EL FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO DEL SECTOR PÚBLICO (ARTS. 38 A 46BIS) LOS CONVENIOS (ARTS. 47 A 53). EL DECRETO 176/2014, DEL CONSELL, POR EL QUE SE REGULAN LOS CONVENIOS QUE SUSCRIBA LA GENERALITAT Y SU REGISTRO. ....	129
9. LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES: PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS Y DERECHOS DE LAS PERSONAS. (ARTS 1 A 18). ....	164
10. DELIMITACIÓN DE LOS TIPOS CONTRACTUALES EN LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. DIFERENCIA ENTRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS PRIVADOS. PRINCIPALES CONCEPTOS CONTENIDOS EN LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO; CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO; CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS; OBJETO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO; GARANTÍAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA; EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN; TRAMITACIÓN URGENTE Y TRAMITACIÓN DE EMERGENCIA; PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS; ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LOS PRINCIPALES CONTRATOS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL: CONTRATOS DE ENCARGO DE PRODUCCIÓN, DE DERECHOS DE ANTENA Y DE LICENCIA DE EMISIÓN. ....	168
11. EL CONTRATO DE TRABAJO EN EL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES: CAPACIDAD PARA CONTRATAR; FORMA DEL CONTRATO; PERIODO DE PRUEBA; DURACIÓN DEL CONTRATO. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. EXTINCIÓN DEL CONTRATO. ....	194

12. LEY ORGÁNICA 3/2007, DE 22 DE MARZO PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES: TÍTULO PRELIMINAR Y TÍTULO I. LA LEY 9/2003, DE 2 DE ABRIL, DE LA GENERALITAT, PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES. EL PLAN DE IGUALDAD DE LA CVMC Y LA SAMC.....	214
13. PRINCIPALES CONCEPTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL: AFILIACIÓN, ALTAS, BAJAS Y VARIACIÓN DE DATOS. SITUACIONES ASIMILADAS AL ALTA. COTIZACIÓN. LIQUIDACIÓN E INGRESO DE LAS CUOTAS. ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD PROFESIONAL. INCAPACIDAD TEMPORAL, INCAPACIDAD PERMANENTE. LA ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN CASOS DE MATERNIDAD, PATERNIDAD, RIESGO DURANTE EL EMBARAZO Y RIESGO DURANTE LACTANCIA. ....	233
14. LEY 31/1995, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DEFINICIONES (CAPÍTULO I). DERECHOS Y OBLIGACIONES (CAPÍTULO III) CONCEPTOS DE SERVICIO DE PREVENCIÓN, DELEGADOS DE PREVENCIÓN Y COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD. ....	240
15. SISTEMA OPERATIVO WINDOWS. TRABAJO EN EL ENTORNO WINDOWS: VENTANAS, ICONOS, MENÚS CONTEXTUALES, CUADROS DE DIÁLOGO. EL ESCRITORIO Y SUS ELEMENTOS. EL MENÚ INICIO. EL EXPLORADOR DE WINDOWS. GESTIÓN DE CARPETAS Y ARCHIVOS. OPERACIONES DE BÚSQUEDA. HERRAMIENTAS «ESTE EQUIPO» Y «ACCESO RÁPIDO». ACCESORIOS. HERRAMIENTAS DEL SISTEMA.....	250
16. PROCESADORES DE TEXTO: WORD. PRINCIPALES FUNCIONES Y UTILIDADES. CREACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL DOCUMENTO. GESTIÓN, GRABACIÓN, RECUPERACIÓN E IMPRESIÓN DE FICHEROS. PERSONALIZACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO.....	261
17. HOJAS DE CÁLCULO: EXCEL. PRINCIPALES FUNCIONES Y UTILIDADES. LIBROS, HOJAS Y CELDAS. CONFIGURACIÓN. INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS. FÓRMULAS Y FUNCIONES. GRÁFICOS. GESTIÓN DE DATOS. PERSONALIZACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO.....	275
18. BASES DE DATOS: ACCESS. PRINCIPALES FUNCIONES Y UTILIDADES. TABLAS. CONSULTAS. FORMULARIOS. INFORMES. RELACIONES. IMPORTACIÓN, VINCULACIÓN Y EXPORTACIÓN DE DATOS. ....	286
19. CORREO ELECTRÓNICO: CONCEPTOS ELEMENTALES Y FUNCIONAMIENTO. EL ENTORNO DE TRABAJO. ENVIAR, RECIBIR, RESPONDER Y REENVIAR MENSAJES. CREACIÓN DE MENSAJES. REGLAS DE MENSAJE. LIBRETA DE DIRECCIONES. ....	289
SOLUCIONARIO.....	293

1. Constitución Española: Título Preliminar (arts. 1 a 9). Título I Capítulos Primero y Segundo (arts. 10 a 38) La elaboración de las leyes (arts. 81 a 92) El Gobierno y la Administración (arts. 97 a 107). Organización territorial del Estado (arts. 137 a 142 y 153 a 158).

TEST TÍTULO PRELIMINAR DE LA CONSTITUCION ESPAÑOLA:

**1. Según el Título Preliminar de la Constitución Española, se define al Estado como:**

- a) Social y limitado de derecho.
- b) Social y Monárquico.
- c) Individual y democrático de derecho.
- d) Social y democrático de derecho.

**2. ¿De quién emanan los poderes del Estado?**

- a) De las Comunidades Autónomas.
- b) Del Poder Legislativo.
- c) Del pueblo español.
- d) De las Cortes y del Senado.

**3. Según el artículo 1.2 de la Constitución Española de 1978:**

- a) La soberanía nacional reside en Las Cortes Generales.
- b) La soberanía nacional reside en el pueblo español.
- c) La soberanía nacional está representada por el jefe del Estado, el Rey.
- d) La soberanía nacional reside en el Congreso de los Diputados.

**4. ¿Cuál es la forma política del Estado español?**

- a) Monarquía Constitucional.
- b) Monarquía Parlamentaria.
- c) Democracia Parlamentaria.
- d) Monarquía Democrática.

**5. ¿Cuál o cuáles son las lenguas oficiales del Estado Español?**

- a) El castellano y las demás lenguas originarias.
- b) El español y las demás lenguas originarias.
- c) El español.
- d) El castellano.

**7. La Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (arts. 1 a 33): Ámbito de aplicación. Interesados en el procedimiento. Normas generales de actuación de las administraciones públicas. Términos y plazos,**

TEST LEY 39/2015: TÍTULOS I Y II:

**329. El ámbito de aplicación de la Ley 39/2015 será:**

- a) La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- b) Las entidades que integran la Administración Local y el sector público institucional.
- c) La a) y la b) son correctas.
- d) La respuesta a) es falsa.

**330. Conforme al artículo 1 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común, ¿pueden incluirse trámites adicionales o distintos a los establecidos en dicha ley en los procedimientos administrativos?**

- a) No, no son admisibles trámites adicionales a los de la ley citada.
- b) Sí, pero solo mediante ley.
- c) Sí, pero sólo mediante reglamento.
- d) Sí, pero únicamente el trámite de audiencia.

**331. Según el artículo 1: Cuando resulte eficaz, proporcionado y necesario para la consecución de los fines propios del procedimiento, y de manera motivada, podrán incluirse trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta Ley:**

- a) Solo mediante ley.
- b) Por normativas.
- c) Mediante ley o por normativas.
- d) Mediante órdenes ministeriales.

**332. Artículo 2: La Ley 39/2015 se aplica al sector público ¿en qué caso no se aplicará?**

- a) Al sector público institucional.
- b) El sector privado corporativo.
- c) Las Entidades que integran la Administración local.
- d) La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas.



10. Delimitación de los tipos contractuales en la Ley de Contratos del Sector Público. Diferencia entre contratos administrativos y contratos privados. Principales conceptos contenidos en la Ley de Contratos del Sector Público: órgano de contratación, responsable del contrato; capacidad y solvencia del empresario; clasificación de las empresas; objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato; garantías provisional y definitiva; expediente de contratación; tramitación urgente y tramitación de emergencia; pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas; adjudicación y formalización de los contratos. Características básicas de los principales contratos de producción audiovisual: contratos de encargo de producción, de derechos de antena y de licencia de emisión.

TEST LEY 9/2017: TÍTULO PRELIMINAR:

**618. El artículo 13 denominado Contrato de obras dice: Son contratos de obras aquellos que tienen por objeto uno de los siguientes:**

- a) La ejecución de una obra, aislada o conjuntamente con la redacción del proyecto.
- b) La realización de alguno de los trabajos enumerados en el Anexo I de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) La realización, por cualquier medio, de una obra que cumpla los requisitos fijados por la entidad del sector público contratante que ejerza una influencia decisiva en el tipo o el proyecto de la obra.
- d) Todas son correctas.

**619. El apartado 2 del artículo 13 nos indica que: Por «obra» se entenderá:**

- a) El resultado de un conjunto de trabajos de construcción o de ingeniería civil, destinado a cumplir por sí mismo una función económica o técnica, que tenga por objeto un bien inmueble.
- b) La realización de trabajos que modifiquen la forma o sustancia del terreno o de su vuelo, o de mejora del medio físico o natural.
- c) La realización de trabajos administrativos para realizar un presupuesto de obra.
- d) a y b son correctas.

14. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones (Capítulo I). Derechos y obligaciones (Capítulo III) Conceptos de servicio de prevención, delegados de prevención y comité de seguridad y salud.

TEST LEY 31/1995. CAPÍTULOS I Y III:

**876. ¿Cuántos capítulos tiene la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?**

- a) 5
- b) 6
- c) 7
- d) 8

**877. ¿Cuántos artículos componen la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?**

- a) 54 artículos.
- b) 55 artículos.
- c) 56 artículos.
- d) 57 artículos.

**878. Según el artículo 2 ¿Cuál es el objeto de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?**

- a) Tiene por objeto promover la asistencia laboral y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- b) Tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- c) Tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de restricciones en el desarrollo del trabajo y actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- d) Ninguna es correcta.

# SOLUCIONARIO

---