

- TEST -
oposiciones

tutemario

SUBALTERNO/A.

{Ayuntamiento de MÁLAGA}

TEMAS:

6

PLAZAS:

2

ED. 2023

ENA
editorial

TEST OPOSICIONES AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA

SUBALTERNOS

Ed. 2023

Editorial ENA

ISBN: 978-84-125687-9-0

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro de test, preguntas tipo test con 6 respuestas alternativas, basadas sobre los 6 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición, del primer examen, de las 2 plazas convocadas por el Ayuntamiento de Málaga para SUBALTERNOS, publicado en el Boletín Oficial de Málaga el 12/12/2022.

El temario es el siguiente:

Materias comunes

1. El excelentísimo Ayuntamiento de Málaga: organización y competencias.
2. El personal al servicio de las Entidades Locales. Derechos y deberes. Responsabilidad. Régimen disciplinario. El Acuerdo de Funcionarios. Igualdad de género: normativa vigente, igualdad en el Sector Público.

Materias específicas

1. Control de acceso, identificación, información, atención y recepción de personal visitante.
2. Recepción, distribución y entrega de paquetería y documentación.
3. Manejo de máquinas reproductoras y otras análogas.
4. Franqueo, depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:	3
ÍNDICE:.....	4
1. EL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA: ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS.....	5
2. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES LOCALES. DERECHOS Y DEBERES. RESPONSABILIDAD. RÉGIMEN DISCIPLINARIO. EL ACUERDO DE FUNCIONARIOS. IGUALDAD DE GÉNERO: NORMATIVA VIGENTE, IGUALDAD EN EL SECTOR PÚBLICO.	23
1. CONTROL DE ACCESO, IDENTIFICACIÓN, INFORMACIÓN, ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE PERSONAL VISITANTE.....	77
2. RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE PAQUETERÍA Y DOCUMENTACIÓN.	84
3. MANEJO DE MÁQUINAS REPRODUCTORAS Y OTRAS ANÁLOGAS.....	96
4. FRANQUEO, DEPÓSITO, ENTREGA, RECOGIDA Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA.	104
SOLUCIONARIO	105

Materias comunes

1. El excelentísimo Ayuntamiento de Málaga: organización y competencias.

TEST REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AYTO. DE MÁLAGA:

1. ¿Qué normativa regula la organización y el funcionamiento del Ayuntamiento de Málaga?

- a) La Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- b) Las Leyes de la Comunidad Autónoma Andaluza sobre Régimen Local.
- c) El presente Reglamento.
- d) Todas las anteriores.

2. ¿Qué regula el presente Reglamento?

- a) La autonomía del Ayuntamiento de Málaga.
- b) La organización y el funcionamiento del Ayuntamiento de Málaga.
- c) Las potestades reglamentarias del Ayuntamiento de Málaga.
- d) El régimen de autogobierno del Ayuntamiento de Málaga.

3. ¿Qué no podrán contener los Bandos de la Alcaldía y las Ordenanzas Municipales?

- a) Disposiciones organizativas o de funcionamiento que contradigan el presente Reglamento.
- b) Disposiciones que contradigan la Constitución.
- c) Disposiciones que contradigan las Leyes estatales sobre procedimiento y organización de la Administración Local.
- d) Disposiciones que contradigan las Leyes estatales sobre procedimiento y organización de las Administraciones Públicas.

4. Según el artículo 3 del Reglamento de Organización del Ayuntamiento de Málaga (en adelante el Reglamento) ¿Qué disposiciones deben respetar los Bandos de la Alcaldía y las Ordenanzas Municipales?

- a) El presente Reglamento.
- b) Cualquier norma de rango superior.
- c) Únicamente las disposiciones de carácter general.
- d) Las disposiciones del Ayuntamiento Pleno.

Materias específicas

1. Control de acceso, identificación, información, atención y recepción de personal visitante.

292. ¿Cuál es el principal objetivo del control de accesos?

- a) Calcular el número de personas, vehículos y mercancías que acceden a un edificio público.
- b) Informar al ciudadano sobre la ubicación de un determinado servicio administrativo.
- c) Recibir amablemente a cualquier ciudadano que quiera acceder a un edificio público.
- d) Garantizar la seguridad y reducir los riesgos que puedan aparecer en las entradas y salidas a nuestro lugar, controlando en todo momento la permanencia en la estancia, siguiendo un protocolo establecido en nuestra empresa.

293. ¿A qué o quién se le puede impedir el paso en el control de accesos?

- a) A las mercancías que llegan de los repartidores.
- b) A los trabajadores que no estén cumpliendo su horario.
- c) A personas y vehículos que carezcan de autorización.
- d) A los ciudadanos.

294. Dentro de los principios de la atención al ciudadano y respeto al trato dispensado, NO debe ser considerado como uno de sus principios:

- a) El máximo respeto y deferencia.
- b) La confidencialidad, de acuerdo con la normativa reguladora de protección de datos de carácter personal.
- c) La jerarquía y autoridad de todo empleado público.
- d) La proactividad, proximidad y empatía con el ciudadano.

295. En el control de accesos, si la persona que quiere acceder, tiene que entregar o llevarse algún objeto o mercancía, deberá acreditar:

- a) Su identificación.
- b) Procedencia de los materiales.
- c) Destino de los materias.
- d) Todas son correctas.

2. Recepción, distribución y entrega de paquetería y documentación.

4. Franqueo, depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia.

LOS DOS TEMAS UNIDOS EN UNO:

324. TEST ENVIOS POSTALES, CORRESPONDENCIA. EL CORREO.

¿Qué es el servicio de envío certificado?

- a) Aquel que, previo pago de una cantidad predeterminada a tanto alzado, comporta una garantía fija contra los riesgos de pérdida, robo o deterioro, y que facilita al remitente, en su caso y a petición de éste, una prueba de depósito del envío postal o de su entrega al destinatario.
- b) Aquel que permite asegurar el envío por el valor declarado por el remitente, en caso de pérdida, robo o deterioro.
- c) Correo con origen o destino en otro Estado miembro de la Unión Europea o un país tercero.
- d) Es un envío con prefranqueo que solicita el remitente del paquete en cuestión

325. ¿Cómo es llamado también el justificante de recepción de un envío?

- a) Franqueo.
- b) Acuse de recibo.
- c) Localizador.
- d) Recibo.

326. ¿Cuál de los siguientes No es un envío postal?

- a) Las publicaciones periódicas.
- b) Una carta.
- c) Un fax.
- d) Un catálogo.

SOLUCIONARIO