

- TEST -
oposiciones

tutemario

PERSONAL FUNCIONARIO

{ADMINISTRACIÓN DE LA
JUNTA DE COMUNIDADES
DE CASTILLA-LA MANCHA}

CUERPO AUXILIAR Y
ORGANIZACIÓN
ADMINISTRATIVA C2

24

TEMAS:

ED. 2023

ENA

editorial

TEST OPOSICIONES CUERPO AUXILIAR C2

ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA

Ed. 2023

Editorial ENA

ISBN: 978-84-124318-7-2

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

Prohibido su REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro preguntas tipo test con 4 respuestas alternativas, basadas sobre los 24 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición de las convocatorias de los procesos de personal funcionario de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, publicado por resolución el 22/12/2022. El temario aquí desarrollado:

I Organización Administrativa

Tema 1. La Constitución Española de 1978.

Tema 2. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento administrativo. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. El procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa

Tema 3. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales. Los órganos de las Administraciones Públicas. Principios de la potestad sancionadora. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. Los convenios.

Tema 4. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Las relaciones interadministrativas. Principios generales. Deber de colaboración. Relaciones de cooperación. Relaciones electrónicas entre las Administraciones.

Tema 5. Calidad de los servicios públicos de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha. Cartas de Servicio. Quejas y sugerencias. Sistema corporativo de información, atención y registro. Simplificación de procedimientos y reducción de cargas administrativas.

Tema 6. La transparencia en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha: publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. Régimen jurídico de los Archivos de Castilla-La Mancha.

Tema 7. Conceptos básicos de Seguridad de la Información. La protección de datos: principios, derechos de los ciudadanos y ficheros de titularidad pública.

Tema 8. La organización del personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La Ley de Empleo Público de Castilla-La Mancha.

Tema 9. El presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. La ejecución del presupuesto. Régimen jurídico y presupuestario de las subvenciones públicas en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 10. El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. La organización territorial de Castilla-La Mancha. La Administración Local en Castilla-La Mancha. El Gobierno y la Administración Regional: estructura, organización y régimen jurídico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Tema 11. La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha: principales características históricas, geográficas, culturales y económicas de la región.

Tema 12. La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas públicas de igualdad.

II Ofimática

Tema 13. Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware. Principales componentes físicos de un ordenador y sus periféricos. Especial referencia a microordenadores. Conceptos fundamentales de software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas sobre seguridad informática.

Tema 14. Windows 10: fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows 10: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo, ayuda sensible al contexto. El escritorio y sus elementos. El menú Inicio. Configuración de Windows 10.

Tema 15. El explorador Windows. Gestión de carpetas de archivos. Operaciones de búsqueda. Mi Pc. Gestión de impresoras. Accesorios. Herramientas del sistema.

Tema 16 Procesadores de textos. Microsoft Word 2019: el entorno de trabajo. Creación y estructuración del documento. Trabajo con texto en el documento. Herramientas de escritura. Impresión del documento. Gestión de archivos.

Tema17. Composición del documento. Integración de distintos elementos. Combinar correspondencia. Esquemas. Inserción de elementos gráficos en el documento.

Tema18. Personalización del entorno de trabajo. Opciones de configuración. Los menús de Word 2019 y sus funciones.

Tema 19. Hojas de cálculo. Microsoft Excel 2019: el entorno de trabajo. Libros, hojas y celdas. Introducción y edición de datos. Formatos. Configuración e impresión de la hoja de cálculo. Fórmulas y Funciones. Vínculos.

Tema 20. Gráficos. Gestión y análisis de datos en Excel.

Tema 21. Personalización del entorno de trabajo en Excel 2019. Opciones de configuración. Los menús de Excel 2019 y sus funciones.

Tema 22. Internet: conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet. Microsoft Edge versión 101: navegación, favoritos, historial, búsqueda. Los menús en Microsoft Edge y sus funciones. Chrome versión 105: navegación, favoritos, historial, búsqueda. Los menús en Chrome y sus funciones.

Tema 23. Correo Electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. Microsoft Outlook 2019: el entorno de trabajo. Creación de mensajes. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Administración de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones. Gestión de la agenda

Tema 24. El entorno colaborativo. OneDrive: gestión de archivos, compartir archivos y carpetas, OneDrive para móviles. Microsoft TEAMS: comunicación por chat, videoconferencia, trabajo colaborativo en equipos.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:	3
ÍNDICE:.....	5
I ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	7
TEMA 1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978.	7
TEMA 2. LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: DISPOSICIONES GENERALES. LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. LA ACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. LA REVISIÓN DE LOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA.....	70
TEMA 3. LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO: DISPOSICIONES GENERALES. LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. PRINCIPIOS DE LA POTESTAD SANCIONADORA. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO DEL SECTOR PÚBLICO. LOS CONVENIOS.	181
TEMA 4. LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO: LAS RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS. PRINCIPIOS GENERALES. DEBER DE COLABORACIÓN. RELACIONES DE COOPERACIÓN. RELACIONES ELECTRÓNICAS ENTRE LAS ADMINISTRACIONES.....	221
TEMA 5. CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA. CARTAS DE SERVICIO. QUEJAS Y SUGERENCIAS. SISTEMA CORPORATIVO DE INFORMACIÓN, ATENCIÓN Y REGISTRO. SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y REDUCCIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS.	231
TEMA 6. LA TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA: PUBLICIDAD ACTIVA Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ARCHIVOS DE CASTILLA-LA MANCHA.	237
TEMA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. LA PROTECCIÓN DE DATOS: PRINCIPIOS, DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA.	249
TEMA 8. LA ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA. EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. LA LEY DE EMPLEO PÚBLICO DE CASTILLA-LA MANCHA.	261
TEMA 9. EL PRESUPUESTO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA. LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO. RÉGIMEN JURÍDICO Y PRESUPUESTARIO DE LAS SUBVENCIONES PÚBLICAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.....	310
TEMA 10. EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE CASTILLA-LA MANCHA. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DE CASTILLA-LA MANCHA. LA ADMINISTRACIÓN LOCAL EN CASTILLA-LA MANCHA. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL: ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA	322
TEMA 11. LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA: PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS HISTÓRICAS, GEOGRÁFICAS, CULTURALES Y ECONÓMICAS DE LA REGIÓN.	342
TEMA 12. LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES. POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD.....	353
II OFIMÁTICA	385
TEMA 13. INFORMÁTICA BÁSICA: CONCEPTOS FUNDAMENTALES SOBRE EL HARDWARE. PRINCIPALES COMPONENTES FÍSICOS DE UN ORDENADOR Y SUS PERIFÉRICOS. ESPECIAL REFERENCIA A MICROORDENADORES. CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE SOFTWARE. SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE DATOS. SISTEMAS OPERATIVOS. NOCIONES BÁSICAS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA.....	385

TEMA 14. WINDOWS 10: FUNDAMENTOS. TRABAJO EN EL ENTORNO GRÁFICO DE WINDOWS 10: VENTANAS, ICONOS, MENÚS CONTEXTUALES, CUADROS DE DIÁLOGO, AYUDA SENSIBLE AL CONTEXTO. EL ESCRITORIO Y SUS ELEMENTOS. EL MENÚ INICIO. CONFIGURACIÓN DE WINDOWS 10.	391
TEMA 15. EL EXPLORADOR WINDOWS. GESTIÓN DE CARPETAS DE ARCHIVOS. OPERACIONES DE BÚSQUEDA. MI PC. GESTIÓN DE IMPRESORAS. ACCESORIOS. HERRAMIENTAS DEL SISTEMA.	391
TEMA 16 PROCESADORES DE TEXTOS. MICROSOFT WORD 2019: EL ENTORNO DE TRABAJO. CREACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL DOCUMENTO. TRABAJO CON TEXTO EN EL DOCUMENTO. HERRAMIENTAS DE ESCRITURA. IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO. GESTIÓN DE ARCHIVOS.....	397
TEMA 17. COMPOSICIÓN DEL DOCUMENTO. INTEGRACIÓN DE DISTINTOS ELEMENTOS. COMBINAR CORRESPONDENCIA. ESQUEMAS. INSERCIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS EN EL DOCUMENTO.	397
TEMA 18. PERSONALIZACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO. OPCIONES DE CONFIGURACIÓN. LOS MENÚS DE WORD 2019 Y SUS FUNCIONES.	397
TEMA 19. HOJAS DE CÁLCULO. MICROSOFT EXCEL 2019: EL ENTORNO DE TRABAJO. LIBROS, HOJAS Y CELDAS. INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS. FORMATOS. CONFIGURACIÓN E IMPRESIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO. FÓRMULAS Y FUNCIONES. VÍNCULOS.	409
TEMA 20. GRÁFICOS. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS EN EXCEL.	409
TEMA 21. PERSONALIZACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO EN EXCEL 2019. OPCIONES DE CONFIGURACIÓN. LOS MENÚS DE EXCEL 2019 Y SUS FUNCIONES.	409
TEMA 22. INTERNET: CONCEPTOS ELEMENTALES SOBRE PROTOCOLOS Y SERVICIOS EN INTERNET. MICROSOFT EDGE VERSIÓN 101: NAVEGACIÓN, FAVORITOS, HISTORIAL, BÚSQUEDA. LOS MENÚS EN MICROSOFT EDGE Y SUS FUNCIONES. CHROME VERSIÓN 105: NAVEGACIÓN, FAVORITOS, HISTORIAL, BÚSQUEDA. LOS MENÚS EN CHROME Y SUS FUNCIONES.	421
TEMA 23. CORREO ELECTRÓNICO: CONCEPTOS ELEMENTALES Y FUNCIONAMIENTO. MICROSOFT OUTLOOK 2019: EL ENTORNO DE TRABAJO. CREACIÓN DE MENSAJES. ENVIAR, RECIBIR, RESPONDER Y REENVIAR MENSAJES. ADMINISTRACIÓN DE MENSAJES. REGLAS DE MENSAJE. LIBRETA DE DIRECCIONES. GESTIÓN DE LA AGENDA	430
TEMA 24. EL ENTORNO COLABORATIVO. ONEDRIVE: GESTIÓN DE ARCHIVOS, COMPARTIR ARCHIVOS Y CARPETAS, ONEDRIVE PARA MÓVILES. MICROSOFT TEAMS: COMUNICACIÓN POR CHAT, VIDEOCONFERENCIA, TRABAJO COLABORATIVO EN EQUIPOS.....	434
SOLUCIONARIO.....	439

I Organización Administrativa

Tema 1. La Constitución Española de 1978.

TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

- 1. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?**
 - a) 167
 - b) 168
 - c) 169
 - d) 170

- 2. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?**
 - a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos
 - b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos
 - c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos
 - d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos

- 3. ¿La Constitución Española contiene preámbulo?**
 - a) Si, contiene dos, uno completo y uno de las disposiciones derogatorias.
 - b) Sí, contiene un preámbulo.
 - c) No, no contiene ningún preámbulo.
 - d) No, el preámbulo está incluido dentro del Título Preliminar.

- 4. Algunos Títulos de la Constitución española se dividen en:**
 - a) Apartados.
 - b) Capítulos.
 - c) Secciones.
 - d) Artículos.

- 5. ¿En qué fecha fue sancionada ante las Cortes Generales por S.M. el Rey, la Constitución española?**
 - a) El 29 de Diciembre de 1978.
 - b) El 27 de Diciembre de 1978.
 - c) El 6 de Diciembre de 1978.
 - d) El 31 de Octubre de 1978.

- 6. ¿En cuántos Capítulos se encuentra dividido el Título I de la Constitución?**
 - a) En tres.
 - b) En cuatro.
 - c) En cinco.
 - d) En dos.

Tema 3. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales. Los órganos de las Administraciones Públicas. Principios de la potestad sancionadora. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. Los convenios.

TEST LEY 40/2015

TÍTULO PRELIMINAR

CAPÍTULO I

788. La Ley 40/2015, de 1 de octubre establece y regula:

- a) El procedimiento administrativo común.
- b) Los principios del sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas y de la potestad sancionadora.
- c) El Reglamento de los empleados públicos.
- d) Todas son correctas

789. Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho y actúan de acuerdo con los principios de:

- a) eficacia, legalidad, descentralización, desconcentración y coordinación
- b) eficiencia, legalidad, descentralización, desconcentración y cooperación
- c) eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación
- d) eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y cooperación

790. Entre otros aspectos, ¿qué establece y regula la ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?

- a) Las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas.
- b) El régimen de la seguridad y la salud de los trabajadores del sector público
- c) La contratación del sector público
- d) El derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres del sector público.

Tema 6. La transparencia en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. Régimen jurídico de los Archivos de Castilla-La Mancha.

TEST: Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha. TÍTULO II: CAPÍTULOS II Y III:

984. Según dice el Artículo 1. Objeto. De la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha.” La presente ley tiene por objeto, en desarrollo de la normativa básica estatal y de acuerdo con las competencias atribuidas por el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, regular e impulsar, en el ámbito de la Comunidad Autónoma:” (Señala la respuesta incorrecta).

- a) La transparencia de la actividad pública, en su vertiente de publicidad activa, así como el derecho de acceso de las personas a la información y documentación públicas.
- b) Los principios básicos para la implantación de un código de buen gobierno y de gobierno abierto en la actividad pública, promoviendo el ejercicio responsable de la misma.
- c) El régimen de garantías y de responsabilidades por el incumplimiento de los deberes y obligaciones establecidos en esta ley.
- d) Los principios básicos para la implantación de un código de buen gobierno y de gobierno abierto en la actividad privada, promoviendo el ejercicio irresponsable de la misma.

985. Según dice el Artículo 2. Principios. De la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha. El Principio de libre acceso a la información pública consiste en que:

- a) Toda la información pública es en principio accesible y sólo puede ser limitada para proteger otros derechos e intereses legítimos de acuerdo con la ley.
- b) Todas las personas pueden solicitar el acceso a la información pública.
- c) La información pública que se suministre, siempre que sea posible, ha de ser adecuada al cumplimiento de los fines para los que se solicite.
- d) La información se facilitará de la forma que resulte más simple e inteligible, estructurada sobre documentos y recursos con vistas a facilitar su identificación y búsqueda.

Tema 14. Windows 10: fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows 10: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo, ayuda sensible al contexto. El escritorio y sus elementos. El menú Inicio. Configuración de Windows 10.

Tema 15. El explorador Windows. Gestión de carpetas de archivos. Operaciones de búsqueda. Mi Pc. Gestión de impresoras. Accesorios. Herramientas del sistema.

(LOS DOS TEMAS UNIDOS EN UNO)

1530. Si se pulsa clic derecho de ratón sobre el icono de inicio de Windows 10 ¿Qué ocurre?

- a) Se abre un menú con diversas opciones de configuración y administración de Windows.
- b) Se abre el Explorador de archivos
- c) Se abre Cortana
- d) Se abre el explorador web Microsoft Edge

1531. En Windows 10, queremos ver alguna información sobre el computador, como el nombre del PC, la edición de Windows instalada, o la cantidad de RAM instalada. Dentro de la Configuración Sistema ¿Qué opción elegiremos?

- a) Aplicaciones y características
- b) Almacenamiento
- c) Acerca de
- d) Notificaciones y Acciones

1532. ¿Qué significa la palabra Windows de donde procede el nombre del sistema operativo?

- a) puertas
- b) internet
- c) ventanas
- d) fácil

1533. ¿En qué año se comercializó por primera vez el sistema operativo Windows?

- a) 1984
- b) 1981
- c) 1945
- d) 1983

Tema 24. El entorno colaborativo. OneDrive: gestión de archivos, compartir archivos y carpetas, OneDrive para móviles. Microsoft TEAMS: comunicación por chat, videoconferencia, trabajo colaborativo en equipos.

1719. ¿Cómo se denomina a la herramienta de almacenamiento en la nube que permite a los usuarios guardar, compartir y acceder a archivos desde cualquier lugar y en cualquier dispositivo?

- a) Microsoft 365.
- b) One Drive.
- c) Microsoft TEAMS.
- d) Microsoft EDGE.

1720. ¿Cómo se denomina la plataforma de colaboración y comunicación que permite a los usuarios trabajar juntos en proyectos de manera efectiva, incluso si están ubicados en diferentes lugares?

- a) Microsoft 365.
- b) One Drive.
- c) Microsoft TEAMS.
- d) Microsoft EDGE.

1721. En One Drive, para que el destinatario pueda agregar archivos individuales...

- a) primero hay que colocar los archivos en una carpeta y después compartirla.
- b) solamente hay que colocar los archivos en One Drive.
- c) solamente hay que compartir una de las carpetas de One Drive.
- d) todas son correctas.

1722. ¿Cuántos tipos de archivos puede almacenar OneDrive?

- a) sólo 100.
- b) hasta 200.
- c) hasta 50.
- d) más de 300.

SOLUCIONARIO
