

- TEST -
oposiciones

tutemario



CUERPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO C2 CYL

Comunidad de Castilla y León

TEMAS:

26

PLAZAS:

200

ED. 2022

ENA
editorial

TEMARIO CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN
DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN
200 PLAZAS

ED. 2022

EDITORIAL ENA

ISBN: 978-84-123190-0-2

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES

DEPÓSITO LEGAL SEGÚN REAL DECRETO 635/2015

PROHIBIDO SU REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro, el temario completo solicitado para el estudio de las oposiciones convocadas por la Consejería de la Presidencia de la Comunidad de Castilla y León y publicado en el Boletín Oficial de Castilla y León el 03-11-2022, para 200 plazas del Cuerpo Auxiliar de la Administración de Castilla y León.

Son un total de 26 temas.

El temario aquí desarrollado es el siguiente:

Grupo I. Organización política y administrativa.

Tema 1.— La Constitución Española (I): estructura y contenido. Los principios constitucionales y valores superiores. Derechos y deberes fundamentales: su garantía y suspensión. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

Tema 2.— La Constitución Española (II): La Corona. Funciones constitucionales de Rey o de la Reina. Sucesión y regencia. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento. El Gobierno y la Administración. El Poder Judicial.

Tema 3.— La Constitución Española (III): La organización territorial del Estado español. Las Comunidades Autónomas: constitución, distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La Administración Local: Provincias, municipios y otras entidades.

Tema 4.— La Unión Europea. Las instituciones: el Consejo Europeo, el Parlamento, la Comisión y el Tribunal de Justicia.

Tema 5.— La Comunidad de Castilla y León. El Estatuto de Autonomía: Estructura y contenido básico. Competencias de la Comunidad Autónoma. La organización territorial de la Comunidad Autónoma. Reforma del Estatuto.

Tema 6.— Instituciones Autonómicas (I): Las Cortes de Castilla y León: composición y atribuciones. Instituciones propias de la Comunidad: Procurador del Común, Consejo Consultivo, Consejo de Cuentas y Consejo Económico y Social.

Tema 7.— Instituciones Autonómicas (II): El Presidente de la Junta de Castilla y León: elección, atribuciones y responsabilidad política. La Junta de Castilla y León: composición, atribuciones y funcionamiento. Los Consejeros.

Tema 8.— La Administración de la Comunidad de Castilla y León. Principios de organización y funcionamiento. Órganos Centrales y Periféricos. Administración Institucional y Empresas Públicas de Castilla y León.

Tema 9.— Las fuentes del derecho administrativo: la jerarquía de las fuentes. La Constitución. La ley. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El reglamento.

Tema 10.— El acto administrativo: características generales. Requisitos. Validez y eficacia. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos: Alzada, reposición y extraordinario de revisión.

Tema 11.— El procedimiento administrativo común: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización.

Tema 12. – El régimen jurídico del Sector Público: principios de actuación y funcionamiento. Los órganos de las Administraciones Públicas: especial referencia a los órganos colegiados. La atribución de competencias a los órganos administrativos: desconcentración, delegación, avocación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia.

Tema 13.– El personal al servicio de las Administraciones Públicas. El Estatuto Básico del Empleado Público: estructura y contenido básico. La Ley de la Función Pública de Castilla y León: objeto y ámbito de aplicación. Órganos superiores en materia de función pública. Planificación y organización de la función pública de la Administración de la Comunidad de Castilla y León: clases de personal, instrumentos de planificación, programación y organización.

Tema 14.– El régimen jurídico de los funcionarios públicos al servicio de la Comunidad de Castilla y León (I): Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Selección y provisión de puestos de trabajo. Derechos y deberes: especial referencia a la carrera profesional.

Tema 15.– El régimen jurídico de los funcionarios públicos al servicio de la Comunidad de Castilla y León (II): Retribuciones y seguridad social. Situaciones administrativas. El derecho de sindicación y de huelga. Negociación colectiva. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 16.– El presupuesto de la Comunidad de Castilla y León. Concepto y estructura. Fases del ciclo presupuestario.

Tema 17.– Las políticas de igualdad y no discriminación en Castilla y León. Igualdad de género: Medidas contra la violencia de género; especial referencia respecto de la función pública. Discapacidad y dependencia; especial referencia respecto de la función pública. Los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 en Castilla y León.

Grupo II. Competencias.

Tema 18.– Los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. La atención al público: asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados e información a los ciudadanos y usuarios. Atención a personas con discapacidad.

Tema 19.– Las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León: el Decreto 13/2021, de 20 de mayo que las regula. Organización y funcionamiento. Funciones.

Tema 20.– La administración electrónica en las funciones de información y atención al ciudadano. El Servicio de Atención al Ciudadano 012. El portal web de la Junta de Castilla y León.

Tema 21.– Transparencia administrativa: la publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública en Castilla y León. La protección de datos personales en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016: principios y derechos de los interesados y obligaciones de los empleados públicos. El Decreto 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León: uso de medios digitales y obligaciones del personal.

Tema 22. – El concepto de documento. El documento administrativo: concepto y tipos. El documento de apoyo informativo. El expediente: formación y criterios de ordenación. El Archivo de documentos: concepto y clases de archivos. El acceso a los documentos administrativos. Sus limitaciones y formas de acceso.

Tema 23.– Informática básica. Principales componentes de un ordenador. Sistemas operativos: especial referencia a Windows 10. El explorador de Windows 10. Gestión de carpetas y archivos. Nociones básicas de seguridad informática.

Tema 24.– Sistemas ofimáticos. Procesadores de textos: Word 2013. Hojas de cálculo: Excel 2013.

Tema 25.– Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. La red Internet: Conceptos elementales y servicios.

Tema 26.– La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Riesgos y medidas preventivas asociadas al puesto de trabajo a desempeñar.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN:	3
ÍNDICE:.....	6
TEMA 1.– LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (I): ESTRUCTURA Y CONTENIDO. LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y VALORES SUPERIORES. DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES: SU GARANTÍA Y SUSPENSIÓN. REFORMA DE LA CONSTITUCIÓN. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL.	8
TEMA 2.– LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (II): LA CORONA. FUNCIONES CONSTITUCIONALES DE REY O DE LA REINA. SUCESIÓN Y REGENCIA. LAS CORTES GENERALES: COMPOSICIÓN, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN. EL PODER JUDICIAL.....	30
TEMA 3.– LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (III): LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO ESPAÑOL. LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS: CONSTITUCIÓN, DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS ENTRE EL ESTADO Y LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: PROVINCIAS, MUNICIPIOS Y OTRAS ENTIDADES.....	51
TEMA 4.– LA UNIÓN EUROPEA. LAS INSTITUCIONES: EL CONSEJO EUROPEO, EL PARLAMENTO, LA COMISIÓN Y EL TRIBUNAL DE JUSTICIA.....	65
TEMA 5.– LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA: ESTRUCTURA Y CONTENIDO BÁSICO. COMPETENCIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. REFORMA DEL ESTATUTO.	70
TEMA 6.– INSTITUCIONES AUTONÓMICAS (I): LAS CORTES DE CASTILLA Y LEÓN: COMPOSICIÓN Y ATRIBUCIONES. INSTITUCIONES PROPIAS DE LA COMUNIDAD: PROCURADOR DEL COMÚN, CONSEJO CONSULTIVO, CONSEJO DE CUENTAS Y CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL.	75
TEMA 7.– INSTITUCIONES AUTONÓMICAS (II): EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN: ELECCIÓN, ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDAD POLÍTICA. LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN: COMPOSICIÓN, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO. LOS CONSEJEROS.	84
TEMA 8.– LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO. ÓRGANOS CENTRALES Y PERIFÉRICOS. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL Y EMPRESAS PÚBLICAS DE CASTILLA Y LEÓN.....	90
TEMA 9.– LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO: LA JERARQUÍA DE LAS FUENTES. LA CONSTITUCIÓN. LA LEY. DISPOSICIONES NORMATIVAS CON FUERZA DE LEY. EL REGLAMENTO.	96
TEMA 10.– EL ACTO ADMINISTRATIVO: CARACTERÍSTICAS GENERALES. REQUISITOS. VALIDEZ Y EFICACIA. NULIDAD Y ANULABILIDAD. LA REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS: ALZADA, REPOSICIÓN Y EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN.	105
TEMA 11.– EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN: CONCEPTO, NATURALEZA Y PRINCIPIOS GENERALES. FASES DEL PROCEDIMIENTO: INICIACIÓN, ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y FINALIZACIÓN.	105
TEMA 12. – EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO: PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO. LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: ESPECIAL REFERENCIA A LOS ÓRGANOS COLEGIADOS. LA ATRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS A LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS: DESCONCENTRACIÓN, DELEGACIÓN, AVOCACIÓN, ENCOMIENDA DE GESTIÓN, DELEGACIÓN DE FIRMA Y SUPLENCIA.	177
TEMA 13.– EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO: ESTRUCTURA Y CONTENIDO BÁSICO. LA LEY DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN: OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN. ÓRGANOS SUPERIORES EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN: CLASES DE PERSONAL, INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN.	197
TEMA 14.– EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN (I): ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO. SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. DERECHOS Y DEBERES: ESPECIAL REFERENCIA A LA CARRERA PROFESIONAL.....	203

TEMA 15.– EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN (II): RETRIBUCIONES Y SEGURIDAD SOCIAL. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. EL DERECHO DE SINDICACIÓN Y DE HUELGA. NEGOCIACIÓN COLECTIVA. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES. RÉGIMEN DISCIPLINARIO.	203
TEMA 16.– EL PRESUPUESTO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. CONCEPTO Y ESTRUCTURA. FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO.	224
TEMA 17.– LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN EN CASTILLA Y LEÓN. IGUALDAD DE GÉNERO: MEDIDAS CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO; ESPECIAL REFERENCIA RESPECTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA; ESPECIAL REFERENCIA RESPECTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 EN CASTILLA Y LEÓN.	237
TEMA 18.– LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SUS RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. LA ATENCIÓN AL PÚBLICO: ASISTENCIA EN EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS A LOS INTERESADOS E INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS Y USUARIOS. ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	248
TEMA 19.– LAS OFICINAS DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTROS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN: EL DECRETO 13/2021, DE 20 DE MAYO QUE LAS REGULA. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO. FUNCIONES.	291
TEMA 20.– LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LAS FUNCIONES DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 012. EL PORTAL WEB DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.	297
TEMA 21.– TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA: LA PUBLICIDAD ACTIVA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN CASTILLA Y LEÓN. LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y EL CONSEJO, DE 27 DE ABRIL DE 2016: PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LOS INTERESADOS Y OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. EL DECRETO 22/2021, DE 30 DE SEPTIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN: USO DE MEDIOS DIGITALES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL.	305
TEMA 22. – EL CONCEPTO DE DOCUMENTO. EL DOCUMENTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO Y TIPOS. EL DOCUMENTO DE APOYO INFORMATIVO. EL EXPEDIENTE: FORMACIÓN Y CRITERIOS DE ORDENACIÓN. EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS: CONCEPTO Y CLASES DE ARCHIVOS. EL ACCESO A LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS. SUS LIMITACIONES Y FORMAS DE ACCESO.	315
TEMA 23.– INFORMÁTICA BÁSICA. PRINCIPALES COMPONENTES DE UN ORDENADOR. SISTEMAS OPERATIVOS: ESPECIAL REFERENCIA A WINDOWS 10. EL EXPLORADOR DE WINDOWS 10. GESTIÓN DE CARPETAS Y ARCHIVOS. NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA.	318
TEMA 24.– SISTEMAS OFIMÁTICOS. PROCESADORES DE TEXTOS: WORD 2013. HOJAS DE CÁLCULO: EXCEL 2013.	329
TEMA 25.– CORREO ELECTRÓNICO: CONCEPTOS ELEMENTALES Y FUNCIONAMIENTO. LA RED INTERNET: CONCEPTOS ELEMENTALES Y SERVICIOS.	352
TEMA 26.– LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS ASOCIADAS AL PUESTO DE TRABAJO A DESEMPEÑAR.	358
SOLUCIONARIO.	381

Grupo I. Organización política y administrativa.

Tema 1.– La Constitución Española (I): estructura y contenido. Los principios constitucionales y valores superiores. Derechos y deberes fundamentales: su garantía y suspensión. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

TEST ESTRUCTURA Y FECHAS IMPORTANTES DE LA CONSTITUCIÓN:

1. ¿Cuántos artículos componen la Constitución Española de 1978?

- a) 167
- b) 168
- c) 169
- d) 170

2. ¿Cuántos Títulos forman la Constitución Española de 1978?

- a) 1 Título Preliminar y 10 Títulos
- b) 2 Títulos Preliminares y 10 Títulos
- c) 2 Títulos Preliminares y 9 Títulos
- d) 1 Título Preliminar y 9 Títulos

3. ¿La Constitución Española contiene preámbulo?

- a) Si, contiene dos, uno completo y uno de las disposiciones derogatorias.
- b) Sí, contiene un preámbulo.
- c) No, no contiene ningún preámbulo.
- d) No, el preámbulo está incluido dentro del Título Preliminar.

4. Algunos Títulos de la Constitución española se dividen en:

- a) Apartados.
- b) Capítulos.
- c) Secciones.
- d) Artículos.

5. ¿En qué fecha fue sancionada ante las Cortes Generales por S.M. el Rey, la Constitución española?

- a) El 29 de Diciembre de 1978.
- b) El 27 de Diciembre de 1978.
- c) El 6 de Diciembre de 1978.
- d) El 31 de Octubre de 1978.

6. ¿En cuántos Capítulos se encuentra dividido el Título I de la Constitución?

- a) En tres.
- b) En cuatro.
- c) En cinco.
- d) En dos.

Tema 4.– La Unión Europea. Las instituciones: el Consejo Europeo, el Parlamento, la Comisión y el Tribunal de Justicia.

332. Según el artículo 240 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, el Comité de Representantes Permanentes de los Gobiernos de los Estados Miembros (COREPER) se encargará de preparar los trabajos de la siguiente institución de la Unión Europea:

- a) El Consejo Europea
- b) El Consejo de la Unión Europea
- c) La Comisión Europea
- d) El Parlamento Europeo

333. ¿Por cuantos países está formada la Unión Europea en la actualidad?

- a) 28
- b) 27
- c) 22
- d) 26

334. ¿En qué año se creó la CEE posterior a la Segunda Guerra Mundial para impulsar la economía de los países que querían formar parte de ella?

- a) 1956
- b) 1957
- c) 1958
- d) 1968

335. ¿Cuál es el órgano legislativo de la Unión Europea?

- a) La Comisión europea
- b) El Parlamento Europeo
- c) El Tribunal de Cuentas Europeo
- d) El Consejo Europeo

Tema 10.– El acto administrativo: características generales. Requisitos. Validez y eficacia. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos: Alzada, reposición y extraordinario de revisión.

Tema 11.– El procedimiento administrativo común: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización.

(LOS DOS TEMAS UNIDOS EN UNO)

TEST LEY 39/2015 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

487. ¿Cuántos artículos componen el título preliminar de la ley 39/2015?

- a) uno
- b) dos
- c) tres
- d) cuatro

488. La Ley 39/2015, regula la participación de los ciudadanos para:

- a) la elaboración de los presupuestos participativos
- b) para decidir las inversiones públicas sostenibles
- c) la elaboración de las normas administrativas
- d) no es objeto de esta ley

(Examen Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Valencia 2021)

489. ¿Cuál es el objeto de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común?

- a) regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas
- b) legislar los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas
- c) informar de los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas
- d) establecer los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas

Tema 13.– El personal al servicio de las Administraciones Públicas. El Estatuto Básico del Empleado Público: estructura y contenido básico. La Ley de la Función Pública de Castilla y León: objeto y ámbito de aplicación. Órganos superiores en materia de función pública. Planificación y organización de la función pública de la Administración de la Comunidad de Castilla y León: clases de personal, instrumentos de planificación, programación y organización.

TEST LEY 7/2005 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN: TÍTULOS I, II Y III:

844. ¿Cuántos títulos forman la ley 7/2005 de la Función Pública de Castilla y León?

- a) 6
- b) 7
- c) 8
- d) 9

845. ¿De cuantos artículos está compuesta la ley 7/2005 de la Función Pública de Castilla y León?

- a) 110
- b) 111
- c) 112
- d) 113

846. Según nos indica el artículo 2 de la ley 7/2005 de CYL, al personal sanitario funcionario que preste sus servicios en los centros e instituciones sanitarias de la Gerencia Regional de Salud les será de aplicación lo previsto en la ley:

- a) 7/2005 de 24 de mayo de la Función Pública de Castilla y León
- b) 2/2005 de 23 de octubre del Estatuto de los Trabajadores
- c) 55/2003 de 16 de diciembre del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud
- d) 55/2004 de 16 de diciembre del Personal Sanitario

Grupo II. Competencias.

Tema 18.– Los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. La atención al público: asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados e información a los ciudadanos y usuarios. Atención a personas con discapacidad.

TEST LEY 39/2015: TÍTULOS I Y II:

1036. Los artículos que forman El Título I de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común son:

- a) 13 a 22
- b) 5 a 14
- c) 3 a 12
- d) 3 a 13

1037. El Título I de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común se denomina:

- a) De los interesados en el procedimiento
- b) De la actividad de las Administraciones Públicas
- c) Los Actos Administrativos
- d) La Resolución del Procedimiento

1038. La capacidad de obrar en el procedimiento administrativo se reconoce a:

- a) Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar conforme a las normas civiles.
- b) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación este permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. Se exceptúan los incapacitados cuando la extensión de la incapacitación afecte a los derechos en juego.
- c) Cuando la ley así lo declare expresamente, a los grupos afectados, las uniones sin personalidad jurídica y a los patrimonios independientes o autónomos.
- d) Los tres supuestos anteriores, según el artículo tercero de la Ley 39/2015 de 1 de octubre

(Examen Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Valencia 2021)

SOLUCIONARIO