- TEST -
oposiciones

tutemario

OFICIAL DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

TEMAS:

15

ENA editorial

TEST OFICIAL DE MANTENIMIENTO INSTALACIONES MUNICIPALES

ED. 2022
EDITORIAL ENA
ISBN: 978-84-122799-2-4

DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES
DEPÓSITO LEGAL SEGÚN REAL DECRETO 635/2015
PROHIBIDO SU REPRODUCCION TOTAL O PARCIAL SIN PERMISO DE EDITORIAL ENA

INTRODUCCIÓN:

Vamos a desarrollar en este libro-temario, 15 temas solicitados para el estudio de la fase de oposición, de oficiales de mantenimiento de instalaciones municipales y oficios múltiples pertenecientes a la escala de Administración Especial, subescala servicios especiales, clase personal de oficios. Grupo C2.

Los temas que vamos a desarrollar son los siguientes:

TEMA 1.- La Constitución española de 1978. Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas. Suspensión de los derechos.

TEMA 2.- La Administración Local. Órganos de gobierno municipal. Las competencias del municipio. El Alcalde , atribuciones. El Pleno: composición y atribuciones. La junta de gobierno local: composición y atribuciones.

TEMA 3.- Prevención de riesgos laborales. Conocimiento de los Equipos de Protección Individual necesarios para el puesto de trabajo.

TEMA 4.- El personal al servicio de las entidades locales: concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades.

TEMA 5.- Conocimientos básicos sobre conservación y mantenimiento de edificios y sus instalaciones. Clases de instalaciones: deportivas, escolares, culturales.

TEMA 6.- Pequeños trabajos de Albañilería. Herramientas y materiales. Trabajos simples de carpintería. Herramientas. Materiales. Ejecución y mantenimiento. Pequeños trabajos de cerrajería, cristalería, herrería y persianas. Sustitución de pomos.

TEMA 7.- Conceptos básicos de electricidad. Reparación de pequeñas averías. Cambio de tubos fluorescentes y bombillas. Descripción de los pasos a seguir y correcta subsanación. Encendido y apagado de luces. Control del cuadro de mandos.

TEMA 8.- Pequeños trabajos de pintura. Herramientas, materiales, ejecución y mantenimiento.

TEMA 9.- Fontanería y saneamiento. Conceptos básicos y materiales. Sustitución de grifos. Mantenimiento de las instalaciones interiores de agua caliente y fría. Sistemas de calefacción. Elementos y funcionamiento general. Control de encendido y apagado. Localización de pequeñas averías.

TEMA 10.- Nociones básicas de jardinería. Plantaciones, podas, riegos y fertilizantes. Herramientas y maquinaria.

TEMA 11.- Nociones básicas de seguridad de edificios. Planes de actuación ante emergencias. Aspectos básicos de evacuación de edificios. Instalaciones de protección contra incendios.

TEMA 12.- La información y atención a los usuarios en edificios públicos. La atención telefónica.

TEMA 13.- El control de accesos. Apertura y cierre de edificios y locales municipales. Posta en funcionamiento y parada de instalaciones.

TEMA 14.- Manejo y mantenimiento básico de fotocopiadoras, escáneres, plastificadores, destructoras de papel y otras maquinarias de oficina.

TEMA 15.- Tratamiento de correspondencia: depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia. Certificados y notificaciones. Cartas ordinarias, urgentes y paquetería para su posterior envío.

ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN: 3

ÍNDICE: 4

TEMA 1.- LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA Y REFORMA. LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES, LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS. SUSPENSIÓN DE LOS DERECHOS..... 6

TEMA 2.- LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPAL. LAS COMPETENCIAS DEL MUNICIPIO. EL ALCALDE , ATRIBUCIONES. EL PLENO: COMPOSICIÓN Y ATRIBUCIONES. LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL: COMPOSICIÓN Y ATRIBUCIONES. 24

TEMA 3.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. CONOCIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL NECESARIOS PARA EL PUESTO DE TRABAJO. 42

TEMA 4.- EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES LOCALES: CONCEPTO Y CLASES. DERECHOS, DEBERES E INCOMPATIBILIDADES. 47

TEMA 5.- CONOCIMIENTOS BÁSICOS SOBRE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y SUS INSTALACIONES. CLASES DE INSTALACIONES: DEPORTIVAS, ESCOLARES, CULTURALES. 70

TEMA 6.- PEQUEÑOS TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA. HERRAMIENTAS Y MATERIALES. TRABAJOS SIMPLES DE CARPINTERÍA. HERRAMIENTAS. MATERIALES. EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO. PEQUEÑOS TRABAJOS DE CERRAJERÍA, CRISTALERÍA, HERRERÍA Y PERSIANAS. SUSTITUCIÓN DE POMOS. 89

TEMA 7.- CONCEPTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD. REPARACIÓN DE PEQUEÑAS AVERÍAS. CAMBIO DE TUBOS FLUORESCENTES Y BOMBILLAS. DESCRIPCIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR Y CORRECTA SUBSANACIÓN. ENCENDIDO Y APAGADO DE LUCES. CONTROL DEL CUADRO DE MANDOS. 128

TEMA 8.- PEQUEÑOS TRABAJOS DE PINTURA. HERRAMIENTAS, MATERIALES, EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO..... 143

TEMA 9.- FONTANERÍA Y SANEAMIENTO. CONCEPTOS BÁSICOS Y MATERIALES. SUSTITUCIÓN DE GRIFOS. MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES INTERIORES DE AGUA CALIENTE Y FRÍA. 175

TEMA 10.- NOCIONES BÁSICAS DE JARDINERÍA. PLANTACIONES, PODAS, RIEGOS Y FERTILIZANTES. HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA. 193

TEMA 11.- SISTEMAS DE CALEFACCIÓN. ELEMENTOS Y FUNCIONAMIENTO GENERAL. CONTROL DE ENCENDIDO Y APAGADO. LOCALIZACIÓN DE PEQUEÑAS AVERÍAS. 247

TEMA 12.- NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD DE EDIFICIOS. PLANES DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS. ASPECTOS BÁSICOS DE EVACUACIÓN DE EDIFICIOS. INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS. 248

TEMA 13.- LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS EN EDIFICIOS PÚBLICOS. LA ATENCIÓN TELEFÓNICA. 265

TEMA 14.- EL CONTROL DE ACCESOS. APERTURA Y CIERRE DE EDIFICIOS Y LOCALES MUNICIPALES. POSTA EN FUNCIONAMIENTO Y PARADA DE INSTALACIONES. 287

TEMA 15.- MANEJO Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE FOTOCOPIADORAS, ESCÁNERES, PLASTIFICADORES, DESTRUCTORAS DE PAPEL Y OTRAS MAQUINARIAS DE OFICINA. 295

TEMA 16.- TRATAMIENTO DE CORRESPONDENCIA: DEPÓSITO, ENTREGA, RECOGIDA Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA. CERTIFICADOS Y NOTIFICACIONES. CARTAS ORDINARIAS, URGENTES Y PAQUETERÍA PARA SU POSTERIOR ENVÍO. 304

SOLUCIONARIO 316